

KLASSENOUDERS

Klassenouders zijn ouders die in de groep van hun kinderen een extra actieve rol vervullen in de communicatie en samenwerking tussen de school (leerkracht) en de andere ouders. Bij ons op school ligt het accent op het coördineren en organiseren van hand-en-spandiensten.

Het biedt voordelen voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Door hun activiteiten, worden ouders meer bij de groep bij betrokken. Zo krijgen ouders meer zicht op en begrip voor wat er op school gebeurt. Een betere wisselwerking tussen thuis en school zal het ouders gemakkelijker maken te begrijpen waar hun kind(eren) op school mee bezig is.

De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de organisatie van activiteiten van de groep. Dat kan bijvoorbeeld zijn bij het Sinterklaas- of Kerstfeest, bij excursies, of schoonmaakochtenden.

Taken van de klassenouder:

- Organiseren van de schoolschoonmaak (extra schoonmaak van een lokaal)
- Regelen van begeleiding bij activiteiten/excursies
- Bespreken van 'signalen van de ouders' met de leerkracht (er zijn duidelijke afspraken over welke signalen wel of niet kunnen worden besproken) *
- Aanspreekpunt zijn voor de ouders van de groep
- Kunnen opzetten van een "telefoonboom"
(een telefoonboom wordt gebruikt bij het snel communiceren van berichten, die van belang zijn voor alle ouders van de groep)
- Kunnen en willen communiceren met alle ouders van de groep

N.B. Begeleiden van onderwijskundige projecten (bv. Lezen) maken geen onderdeel uit van het takenpakket.

*

Niet communiceren:

Klachten van ouders over leerlingen, leerkrachten en andere ouders.

Wel communiceren:

Opmerkingen die positief kunnen bijdragen tot verbetering van de organisatie en communicatie.

PROTOCOL KLASSENOUDERS

Doel protocol klassenouders

Dit protocol is bedoeld als leidraad voor de klassenouders en de leerkrachten.

We hopen dat dit protocol de samenwerking en communicatie tussen klassen-ouders en leerkrachten bevordert. Jaarlijks wordt de samenwerking tussen de klassenouders en leerkrachten geëvalueerd en het protocol, indien nodig, aangepast.

Werving klassenouders

In de eerste week van het nieuwe schooljaar krijgen de kinderen een opgavenlijst mee voor hun ouders/verzorgers.

(Wat ook kan: bestaande klassenouders worden aan het eind van het lopende schooljaar benaderd met de vraag of ze het volgende schooljaar weer klassenouder willen worden).

Uit de binnengekomen aanmeldingen kiest de leerkracht een klassenouder.

Er is een voorkeur voor twee ouders per groep. Als het mogelijk is uit elke jaargroep een. Indien er twee klassenouders zijn, wordt er afgesproken welke ouder het aanspreekpunt voor de leerkracht is.

Introductie

De klassenouder(s) presenteren zich op de informatieavond van de groep.

Communicatie

Er is regelmatig overleg tussen leerkracht en klassenouder(s)

De contacten tussen klassenouder(s) en ouders/verzorgers zijn zo vaak als dat nodig is. Er kan mondeling, schriftelijk, telefonisch of per e-mail gecommuniceerd worden.

Discretie

Klassenouders praten vrijuit over hun eigen ervaringen en bevindingen, maar gaan hier discreet mee om. Informatie over personen heeft een vertrouwelijk karakter en wordt niet naar buiten verspreid.

Gedragcode

Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.

De klassenouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie.

Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten.

De klassenouders benaderen een ieder met respect en respecteren de persoonlijke levenssfeer van de ander.

Als een kind een regel overschrijdt is het de klassenouder alleen toegestaan het kind corrigerend toe te spreken. Helpt dit niet, dan waarschuwt de klassenouder de leerkracht.

De klassenouder kan, tijdens het verlenen van de hulp, de leerkracht niet aanspreken over de leerresultaten van haar/zijn kind, of van een ander kind.

De klassenouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen.

De klassenouder stelt zich integer op.

De klassenouder geniet voorrang bij inschakeling van hulpouders bij activiteiten.

Indien de klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen met problemen op school, dan zal hij/zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en/of de directie.

Bij het werven van hulpouders bij een activiteit streeft de klassenouder er naar een zo groot mogelijke groep te benaderen.

De klassenouder mag voor de werkzaamheden gebruik maken van de telefoon en computer op school. Voor kaarten, enveloppen, postzegels etc. kan de klassenouder terecht bij de directie.

Wanneer een bepaalde activiteit of actie kosten met zich meebrengt, wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij dit vooraf met de groepsleerkracht bespreekt.

Taken leerkracht

Bij aanvang van het schooljaar, tijdens de informatieavond van de groep, presenteert de leerkracht de klassenouder(s)

De leerkracht informeert de klassenouder(s) tijdig over data, tijden en activiteiten.

De leerkracht communiceert open en effectief met de klassenouder(s)

De leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt.

Hoe wordt de klassenouder geïnformeerd

De leerkracht informeert de klassenouder.

Aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht contact met de klasouder opnemen om een afspraak te maken voor een informerend gesprek.

De volgende punten worden dan besproken:

- ⤴ De planning van de activiteit(en)
- ⤴ De hulp die de leerkracht verwacht
- ⤴ De knelpunten en de problemen die tijdens de organisatie van de activiteit(en) kunnen ontstaan
- ⤴ Leerkracht en klassenouder maken afspraken over de contactmomenten

Wat te doen bij problemen

Zowel klassenouder als leerkracht kan problemen voorzien of ervaren.

Het is belangrijk dat deze problemen zo snel mogelijk en in alle openheid worden besproken.

Verzekering

De school is verzekerd voor hulpouders; dus ook voor klassenouders.

Wet op de privacy

Een klassenouder is verplicht de privacy van het kind te waarborgen.

(gecoördineerde versie, zoals laatst gewijzigd door de wet van 11 december 1998, B.S. 3 februari 1999)

Instemmingsformulier Klassenouders

Datum: 15 januari 2012

Namens de Ouderraad:

Mevrouw: J. Boerkoel
Voorzitter Ouderraad sws Oostermoer

Namens team sws Oostermoer:

De heer: G.G. Vogelvanger
Directeur sws Oostermoer
