

**Medezeggenschapsraad SWS Oostermoer**

**Email: mr@swsoostermoer.nl**

Notulen MR vergadering

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 20-06-2018 |
| Tijd | 20.00 |
| Volgende vergadering | 4-07-2018 |

**Opening**

Mark opent de vergadering

**Notulen vorige vergadering & uitvoering actiepunten**

Geen aanmerkingen op de notulen van de vorige vergadering

**Vaststellen agenda**Vergadering verloopt aan de hand van onderstaande punten

**Ingekomen en verzonden stukken**

Geen

**Taakverdeling**Samenstellen agenda: Mark en Margreet;   
indienen extra agendapunten: maximaal een week voor de vergadering.

**Oproep GMR**

Er is bij de leerkrachten evenals bij de ouders van alle Primah-scholen weinig tot geen animo om zitting te nemen in de nieuwe GMR. Bij ons ook niet.

**Continuerooster**Dit punt nemen we mee naar de vergadering met Sjoerd

**Jaarplanning map**- Schoolgids: Vraag voor Gerard  
- Klachtenregeling: vraag voor Sjoerd tijdens de volgende vergadering  
- Nieuw MR-lid vanuit de leerkrachten: Anika gaat onze school verlaten aan het einde van huidig schooljaar. Er moet daarom een nieuw lid uit de leerkrachtengeleding worden gevraagd zitting te nemen in de MR.  
- Schoolplan: Volgend jaar moet het schoolplan bekeken en eventueel aangepast worden.  
- Jaarrekening: navraag doen bij Gerard.  
- Vaststellen van het taakbeleid: eveneens navraag doen bij Gerard.  
**Formatie 2018/2019**De MR wacht op het ‘plaatje’ voor het schooljaar 2018/2019. Navraag doen bij Gerard.  
Planning MR-vergaderingen  
 4-07-2018 16-01-2019  
26-09-2018 27-02-2019  
alg ouderavond: 7-11-2018 10-04-2019  
21-11-2018 22-05-2019

03-07-2019  
De nieuwe directeur , Sjoerd van Slageren, uitnodigen voor de komende vergadering.  
**Agendapunten voor deze vergadering:**  
Continuerooster  
Vertrouwenspersoon  
Ambities volgend schooljaar  
Verwachtingen naar elkaar  
Rooster van de directeur/ Hoe wordt dit zichtbaar gemaakt.  
Communicatie/ kennismaking richting de ouders  
Vreedzaam Dorp.

**Rondvraag**

Niets

**Sluiting**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actiepuntenlijst** | |
| **Actie** | **Uitvoeren door:** |
| Vraag over formatie/ jaarrekening | Margreet |
| Schoolgids | Margreet |
| Nieuw meubilair ( brief naar bestuur) | Mark |
|  |  |
|  |  |