



Notulen MR vergadering

Datum	27-2-2019
Tijd	19.30
Volgende vergadering	16 april

Notulen & uitvoering actiepunten

Actiepunt:	Actie door:	
Jaarverslag rondsturen en daarna naar Gea Fidder voor de website	Margreet	
Notulen GMR meesturen met agenda	Mark	
Instemming/ adviesrecht m.b.t. begroting BG	Rob	
Waar worden de stukken van de GMR naartoe gestuurd	Anita	
Nagaan hoever men stichtingbreed is met ontwikkeling nieuw rapport	Anita	
Dmv info in mijninfo.nl wijzigingen mbt rapport met ouders communiceren (Meintho)	Margreet	
Brief opstellen met info over oriëntatie 5 gelijkedagen model	Anita, Margreet	
Brief voor nieuwe MR-kandidaat	Wie heeft deze brief nog van de vorige keer??	
Meintho uitnodigen een week van te voren	Mark	

Ingekomen en verzonden stukken:

geen

Vaststellen agenda

vraag over het plein (Rob)

Schoolgids:

op- en aanmerkingen worden doorgegeven aan Meintho om te verwerken voor komend schooljaar.

Taakbeleid

Ter informatie. Sjoerd heeft een uren tabel voor (niet)lesgevend taken, gemaakt. Het taakbeleid moet nog in het team besproken worden. Hierna zal het terugkomen in de MR om hem vast te stellen. (Besluitvormend)

Leerling rapport:

Al besproken dat de school graag van 3 naar 2 rapporten wil (zie notulen 16-01). Verder is er een voorstel om in groep 1 geen rapport mee te geven. Dit omdat de ontwikkeling van de leerlingen op die leeftijd nog heel grillig is en we de leerlingen niet in een hokje willen plaatsen. Wordt voor akkoord bevonden. Met Meintho overleggen dat deze informatie met uitleg via mijn info wordt gecommuniceerd met de ouders.

De wens ligt er om het rapport te veranderen. Stichtingbreed wordt hieraan gewerkt. We wachten dit af.

Continuurooster; standpunt team

Het team geeft aan, het rooster te willen houden zoals die nu is. Dit jaar worden er geen stappen ondernomen richting vijf gelijke dagen-model. In de komende jaren houden we de ontwikkelingen met dit model in de gaten. Grootste argument voor behoud van het huidige lesrooster is dat we iedere week 2,5 uur missen in het rooster. Hierdoor komen zaakvakken en creatieve activiteiten in de knel.

Oudergesprekken

Graag in het vervolg dit soort nieuwe werkwijzen van tevoren even communiceren met de MR, zodat er gereageerd kan worden op vragen van ouders.

Interimdirecteur:

Een deel van het team heeft kennisgemaakt met Meintho. Meintho uitnodigen voor de volgende vergadering

Agenda / Notulen GMR

zie actiepuntenlijst

Jaarplanning map:

niets

Uitgestelde aandacht:

Ter informatie: Om zoveel mogelijk rust in de groep te houden en de taakgerichtheid hoog te houden gaat er gewerkt worden met blokjes voor uitgestelde aandacht.

? = ik heb een vraag

Rood = ik wil alleen werken

Groen = ik heb wel tijd om een ander te helpen.

Plein:

Wat is de reden dat de leerlingen door elkaar spelen op het schoolplein in plaats van verdeeld in onderbouw en bovenbouw:

De leerlingen kunnen zo met elkaar spelen, met jong en oud. In het kader van de Vreedzame school is dat een mooiere opzet dan verdeeld spelen. In verhouding speelden er op het bovenbouwplein veel kinderen op een kleiner plein. Nu is de verspreiding beter.

Rondvraag:

Nieuwe vacatureronde;
meubilair

Margreet belt met Saakje over bovenstaande zaken(Actie)

Hoe staat het met de verwarming.

Goed

Nieuw MR-lid zoeken. Er moet een mail uitgaan voor een nieuwe kandidaat. (Actie)

Sluiting

Volgende vergadering (zie bovenaan de notulen)