



Schoolgids 2020-2021



Samenwerkingschool Oostermoer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Daarom presenteren wij met veel plezier onze schoolgids. De gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkene bij de school.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen dat deze belangrijke periode zo voorspoedig en plezierig mogelijk verloopt. Ons eerste streven is het kind een veilige plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Daarnaast streven we ernaar dat het kind kennis, inzichten en vaardigheden verwerft, die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool.

Samenwerkingschool Oostermoer, kort gezegd Sws Oostermoer in het Drentse dorp Gieterveen bestaat sinds 1992 en heeft de naam samenwerkingsschool gekregen omdat de school ontstaan is door een nauwe samenwerking van Openbaar en Christelijk onderwijs.

Sws Oostermoer heeft deze Schoolgids samengesteld om u een beeld te geven van wat onze school voor uw kind(eren) kan betekenen. De schoolgids bevat informatie over algemene en organisatorische zaken op school. Hopelijk leest u onze schoolgids met interesse en geeft deze voldoende informatie.

Mochten er naast de informatie, die wij u hierbij verstrekken, nog vragen zijn, dan nodigen we u van harte uit om langs te komen. Zowel directie als leerkrachten willen uw vragen graag beantwoorden.

Team Samenwerkingschool Oostermoer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Samenwerkingschool Oostermoer

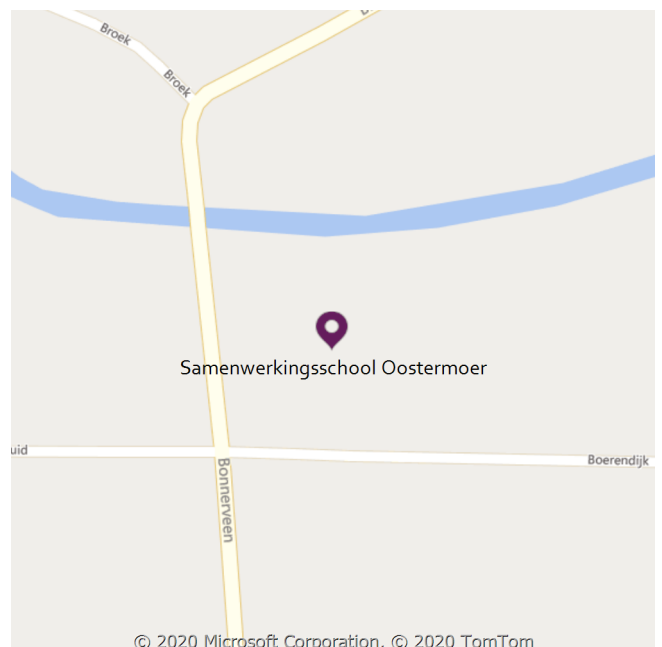
Bonnerveen 7 A

9511PM Gieterveen

☎ 0599648953

🌐 <http://www.swsoostermoer.nl/>

✉ oostermoer@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.577

<http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Annemie Pathuis	directie.oostermoer@primah.org

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

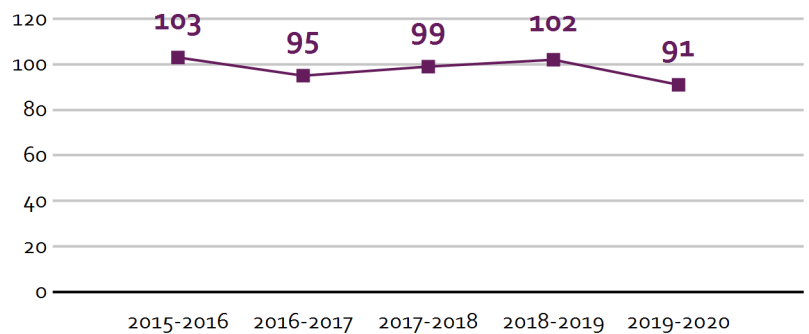
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kenmerken omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kenmerken van de school

Communicatie en samenwerken

Creativiteit

Kwaliteit

Autonomie

Veiligheid

Missie en visie

Missie: Kinderen de mooiste versie van zichzelf laten creëren.

Visie op Sws Oostermoer

Veiligheid

Op Sws Oostermoer is veiligheid een voorwaarde die wordt gecreëerd door de aspecten vertrouwen, gelijkwaardigheid, respect, betrokkenheid en plezier. We streven naar acceptatie zoals hij of zij is. (willen dat iedereen elkaar accepteert zoals hij of zij is.) We zijn nieuwsgierig naar en geïnteresseerd in elkaar. We hebben respect voor wie je bent, wat je kunt en wat je doet. Hierdoor kun je met plezier naar school gaan en al je talenten ontwikkelen.

Autonomie

Op Sws Oostermoer zien we autonomie als een basisbehoefte van alle mensen. Iedereen doet ertoe en het helpt mensen eigenaarschap te ontwikkelen. Dat heb je nodig om competenties en vaardigheden te ontwikkelen en relaties aan te gaan. Iedereen heeft het recht om keuzes te mogen maken en te ervaren wat wel en niet bij hem of haar past.

Communicatie

Op Sws Oostermoer is communicatie een basisbehoefte die ertoe bijdraagt dat je kunt weergeven wat je bedoelt en wat je weet. We doen dat duidelijk en respectvol. We willen onze kinderen leren dat communicatie een belangrijk middel is om je te uiten en om informatie uit te wisselen.

Samenwerken

Op Sws Oostermoer zien we samenwerken als een basisbehoefte die ertoe bijdraagt dat mensen leren rekening te houden met de ander en elkaar te helpen waar nodig is. Zo kun je samen tot een goede oplossing komen. Ook stimuleert dit de mondelinge taalvaardigheid.

Creativiteit

Op Sws Oostermoer is het stimuleren van creativiteit een middel om kinderen te leren oplossingen te bedenken voor vraagstukken binnen allerlei facetten van het leven. We willen zo het oplossend vermogen vergroten en de persoonlijke ontwikkeling stimuleren. Het vinden van andere oplossingen leidt tot groei in nieuwe richtingen en vaardigheden. Dit stimuleert oplossingsgericht denken en

handelen.

Kwaliteit

SWS Oostermoer gaat voor ontwikkeling en kwaliteit. Dit in alle lagen van de school d.w.z. alle betrokkenen en middelen. Om dit te bereiken is reflectie op proces en resultaat belangrijk. Een effectieve reflectie waarborgt een doorgaande lijn in de ontwikkeling. Terugkijken naar eigen werk en handelen kan zorgen voor het aangaan van nieuwe uitdagingen. Zo is de cirkel rond en werken we cyclisch aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Identiteit

In **1988** zijn de christelijke basisschool en de openbare basisschool in Gieterveen gefuseerd tot samenwerkingschool Oostermoer. Wij bieden onderwijs aan zowel kinderen met een christelijke als een niet-christelijke achtergrond. De openbare identiteit is voor ons een belangrijke standaard. Het betekent dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Iedereen is welkom! In ons onderwijs besteden we aandacht aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving. Tevens is er de mogelijkheid tot het volgen van godsdienstonderwijs en in groep 7 en 8 wordt GVO (Godsdienstig Vormingsonderwijs) gegeven. We laten de leerlingen kennis maken met de wereldgodsdiensten en de betekenis van godsdienst in het verleden.

Wij zijn een algemeen toegankelijke, pluriforme school passend binnen een democratische en open samenleving.

Pluriforme= samenwerken met verschillende culturen en levensbeschouwelijke stromingen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op dinsdag is er een godsdienstleerkracht op school aanwezig. Zij geeft godsdienstles aan de leerlingen van groep 1 t/m 6. Ouders kunnen hun kind voor deze lessen opgeven. De leerlingen die niet naar godsdienstles gaan blijven bij de leerkracht in de klas en krijgen een les sociale wereldoriëntatie aangeboden. Groep 7 en 8 krijgen op dinsdag Godsdienstig Vormings Onderwijs, kortweg GVO door een GVO leerkracht.

Op vrijdag komt een vakleerkracht muziek, algemene muzikale vorming geven aan groep 4. De kinderen maken daarmee kennis met de algemene vaardigheden die bij muziek horen, zoals noten lezen en tonen kunnen horen. Zo hopen we alle leerlingen een basis mee te geven voor eventueel later buitenschools te volgen muziekonderwijs.

Op donderdag krijgen de leerlingen gymnastieklessen van een vakleerkracht muziek. Met behulp van een sportfolio wordt de ontwikkeling van het bewegen gevolgd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Een zieke leerkracht of een leerkracht die verlof heeft, wordt vervangen door een leerkracht uit de vaste invalpool van Stichting PrimAH. Stichting PrimAH is daarnaast aangesloten bij TOP-Drenthe, een samenwerkingsverband van de Drentse openbare primaire schoolbesturen. Indien er geen invaller beschikbaar is vanuit de vaste invalpool, maken we gebruik van de invalpool van Top-Drenthe.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	3 uur	3 uur
Taalontwikkeling	6 uur	6 uur
Spel en bewegingsonderwijs	6 uur	6 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5 uur	5 uur
Expressieactiviteiten en muziek	3 uur	3 uur
Burgerschap en kennisverwerving rond wereld oriëntatie	2 uur	2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 15 min	4 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Taal	5 uur	5 uur	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal					45 min	45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Taaktijd	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min

Bovenstaande urentabel is ons uitgangspunt. Op basis van de onderwijsbehoeften van de (individuele) leerlingen kan hier van afgeweken worden.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

De school is onderdeel van het Multifunctioneel Centrum. Het gymlokaal zit vast aan de school en we kunnen gebruik maken het dorpshuis. In het MFC bevindt zich de kinderopvang.

We hebben de "Bieb op School". Dit is een samenwerking tussen de Provinciale bibliotheek en de school. 4 x per jaar wordt de boekencollectie die we lenen van de Provinciale bibliotheek vervangen door een nieuwe collectie.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs
- de deskundigheid en ervaring van het personeel; de continuïteit binnen het team
- de organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school
- fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voor komen dat wij het desondanks toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen. In onze optiek kan er een te groot gat zitten tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat wij kunnen bieden (ook met extra externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	4
 Specialist hoogbegaafdheid	6

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Als er onverhoopt sprake is van pesten passen we de No Blame Aanpak toe. De No Blame Aanpak bestaat uit de volgende zeven stappen:

1. De No Blame Aanpak begint met een gesprek met de ouders van de gepeste leerling, waarin de situatie en de No Blame Aanpak besproken wordt. De gespreksleider is Margreet de Graaf - coördinator pedagogisch klimaat -, of een van de andere personeelsleden van SWS Oostermoer.
2. Er vindt een gesprek plaats met de gepeste leerling. Tijdens dit gesprek wordt ingezoomd op de gevoelens van de gepeste leerling. Er wordt door de gespreksleider en de leerling een steungroep samengesteld. De steungroep bestaat uit de pester(s), een aantal meelopers en een aantal neutrale leerlingen. Samen met de gepeste leerling bespreekt de gespreksleider op welke wijze de gespreksleider de gevoelens van de gepeste leerling mag delen met de steungroep.
3. In het gesprek met de steungroep vertelt de gespreksleider over de gevoelens van de gepeste leerling. De gespreksleider uit geen beschuldigingen, luistert naar eventuele verdedigingen en gaat hier niet op in. Centraal in het gesprek staat het gevoel dat de situatie oproept bij de leerlingen. De gespreksleider geeft aan de leerlingen van de steungroep te vertrouwen en er op te rekenen dat ze helpen het probleem op te lossen. Ideeën en oplossingen worden besproken. Elke leerling komt tot slot met een voorstel in de ik-vorm.
4. De leerlingen uit de steungroep gaan een periode van één week tot twee weken, hun voorstel uitvoeren. Als ze vragen hebben, wanneer ze het moeilijk vinden, of ervaringen willen delen, kunnen ze zich wenden tot de gespreksleider. Leerkrachten observeren de situatie.
5. Aan het eind van de afgesproken periode gaat de gespreksleider individueel in gesprek met de leerlingen uit de steungroep. Hoe is het gegaan en hoe is de situatie op dit moment? Eventueel worden nieuwe voorstellen besproken en afspraken gemaakt.
6. De gespreksleider voert een gesprek met de gepeste leerling. Hoe heeft hij/zij de afgelopen periode ervaren en is de situatie veranderd.
7. Er vindt een gesprek plaats met de ouders van de gepeste leerling.

De stappen worden herhaald indien de pestsituatie zich herhaald. Mocht het pesten dan nog niet stoppen, volgen we het stappenplan Grensoverschrijdend Gedrag van Stichting PrimAH.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij nemen tweejaarlijks de vragenlijst veiligheidsbeleving af bij de leerlingen van groep 6 t/m 8.

Vierjaarlijks onderzoeken we de tevredenheid bij de leerlingen (en ouders en leerkrachten). Dit

onderzoek bestaat uit een tevredenheidsenquête. Om de uitkomsten van de peiling te duiden, voeren we vervolgens gesprekken met (een deel) van de leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Margreet de Graaf. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via margreetdegraaf@primah.org.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Sake Saakstra van Bureau Meesterschap tel: 0592-304040. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via info@bureaumeesterschap.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Gelijkwaardig partnerschap

Ouders en school hebben een gezamenlijk doel; het bewerkstelligen van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Hierbij hebben we elkaar nodig. We kunnen elkaar voorzien van informatie die voor de ander van belang kan zijn. Deze informatie kan vervolgens ingezet worden om de situatie voor het kind te optimaliseren, zowel thuis als op school. Van belang daarbij is dat we uitgaan van gelijkwaardig partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond

In september vinden informatieavonden plaats. Leerkrachten informeren u over de inhoud van het lesprogramma en de organisatie in de groep. Daarnaast is gelegenheid voor het stellen van vragen.

Oudergesprekken

Tijdens het oudergesprekken bespreken u en de leerkracht de ontwikkelingen van uw kind. Wanneer er meer ter tafel komt dan in tien minuten besproken kan worden, wordt er een vervolggesprek gepland. Indien er tussentijds reden is om elkaar te spreken kunt u, of de leerkracht, initiatief nemen tot een gesprek.

Ouderportal

Voor alle schriftelijke communicatie tussen ouders en school maken we gebruik van het ouderportal mijnschoolinfo. Als u zoon/dochter bij ons op school begint dan ontvangt u een mail met daarin een link waarmee u zich direct kunt aanmelden bij het ouderportal.

Via Mijnschoolinfo wordt school informatie gedeeld die belangrijk is voor u en uw kind, zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief, de planning van de ouderavonden, mededelingen van de leerkracht en de schoolagenda.

Leerlingdossier

U kunt altijd het dossier van uw kind inzien.

Klachtenregeling

Stichting PrimAH, waar wij deel van uitmaken, heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen en heeft geen eigen klachtencommissie. Voor de procedure van indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen wordt verwezen naar de voor hen geldende klachtenregeling. Zie voor meer informatie:

www.onderwijsgeschillen.nl.

Postadres: Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief). Voor algemene vragen of overige vragen over onderwijs kunt u contact opnemen met 0800-8050 (gratis).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
 - Medezeggenschapsraad
-
- Bibliotheek; innemen en uitgeven van boeken uit de schoolbibliotheek.
 - Klassenouders
 - Luizenopsporingsteam
 - Creatieve middagen
 - Verkeersexamen
 - Papieractie
 - Organisatie activiteiten (Sint, Kerst etc.)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten
- Musical
- Pasen en Sint Maarten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten bestaan uit de (vrijwillige) bijdrage voor de schoolreis. De kosten hiervan zijn jaarlijks variërend en afhankelijk van de bestemming. Het bedrag hiervoor wordt ieder jaar vastgesteld.

De ouderbijdrage is een geldelijke bijdrage voor extra activiteiten binnen en buiten de school. Deze bijdrage is vrijwillig, er is dus geen verplichting om deze te betalen. De bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van extra activiteiten buiten het normale lesprogramma om.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is

van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind uitsluitend telefonisch ziekmelden bij de school onder telefoonnummer: 0599-648953.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het verlofaanvraag formulier vindt u op onze website of kunt u opvragen bij de school. U dient het ingevulde formulier aan te leveren bij de directeur. Deze beslist op basis van de aanvraag of het verlof toegekend of afgewezen wordt. U wordt hierover geïnformeerd. Indien de directeur aanvullende informatie wenst om tot toekenning of afwijzing te komen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

We toetsen met regelmaat. Dit doen we om goed zicht te hebben en te houden op de ontwikkeling van de leerlingen. Op basis van de toetsresultaten stellen we vast of het aanbod toereikend is geweest. Het kan zijn dat de leerstof extra geoefend moet worden of dat er verdiepende leerstof aangeboden moet worden. Daarbij kijken we welke aanpak (de manier waarop de leerkracht de leerstof aanbiedt) het meest geschikt is. Hiervoor is een goede analyse van het toetsresultaat vereist. Observatiegegevens van de leerkracht en informatie vanuit gesprekken met de leerling maken vaak onderdeel uit van de analyse.

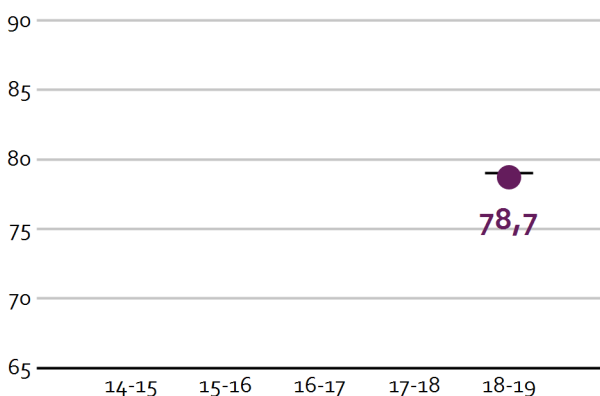
De methode toetsen worden afgenomen na ieder blok/hoofdstuk. De methode onafhankelijke toetsen (Cito) worden in in januari en juni afgenomen.

5.2 Eindtoets

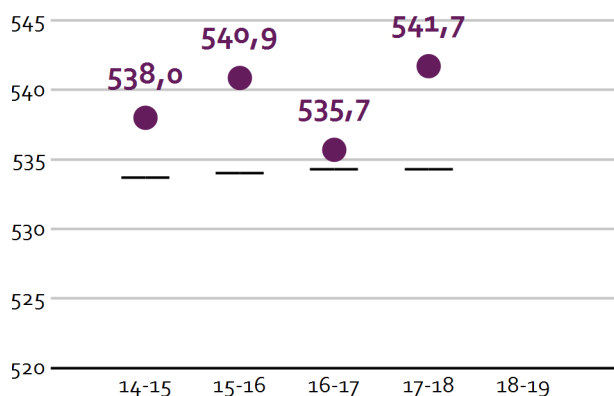
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore **Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep**

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,5%
vmbo-k	10,5%
vmbo-(g)t	26,3%
havo	36,8%
vwo	15,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Positief en zorgzaam

Democratisch

Wij streven er als Vreedzame School naar om kinderen te leren:

1. op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
2. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
3. constructief conflicten op te lossen
4. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
5. open te staan voor verschillen tussen mensen

Wij streven als Vreedzame School naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- kinderen zich veilig voelen
- kinderen zich gehoord en gezien voelen
- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat

- leerkrachten en leerlingen prettig werken
- minder sprake is van handelingsverlegenheid bij leerkrachten
- de eigen kracht van kinderen benut wordt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vreedzame school

Onze school is een Vreedzame School. Het bij De Vreedzame School horende lesprogramma is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor de basisschool. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Leerlingmediatie maakt onderdeel uit van De Vreedzame School; hiertoe is een aantal leerlingen opgeleid.

Leerkracht- en oudergedrag

In het programma worden bij de lessen de leerkrachtcompetenties genoemd die voor een pedagogische aanpak in het verlengde van een les van de leerkracht worden verwacht. Ook ouderbetrokkenheid heeft een plaats in de lessen.

Lesprogramma

De Vreedzame School is een programma voor de hele school. Het programma is zo opgebouwd dat in alle groepen dezelfde 6 thema's / blokken tegelijkertijd en wekelijks aan bod komen:

Blok 1 We horen bij elkaar – thema groepsvorming, omgaan met elkaar.

Blok 2 We lossen conflicten zelf op – thema leren omgaan met conflicten.

Blok 3 We hebben oor voor elkaar – thema communicatie.

Blok 4 We hebben hart voor elkaar - thema gevoelens.

Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij – thema verantwoordelijkheid.

Blok 6 We zijn allemaal anders – thema verschillen en overeenkomsten.

Wilt u meer weten over De Vreedzame School, dan kunt u natuurlijk langskomen of kijken op www.devreedzameschool.nl.

5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Afspraken over de manier van lesgeven

Wij geven les volgens het EDI model. Het EDI-model bestaat uit de volgende onderdelen:

- *Activeren van voorkennis.* Er worden opdrachten aan de leerlingen gegeven die aansluiten bij de te geven les, maar waarvoor de benodigde kennis reeds bij hen aanwezig is. Kennis wordt hierdoor vanuit het langetermijngeheugen in het werkgeheugen geplaatst, zodat hierop nieuwe kennis kan worden gebouwd.
- *Lesdoel.* Hierin staat duidelijk beschreven wat de leerlingen aan het eind van de les moeten weten of kunnen. Het lesdoel wordt expliciet gedeeld met leerlingen door dit op het bord te schrijven en samen te lezen of bespreken. De oefenstof van de zelfstandige verwerking sluit aan bij het lesdoel.
- *Onderwijzen van het concept.* De begrippen van het lesdoel staan beschreven en worden uitgelegd.
- *Onderwijzen in vaardigheid.* De stappen die nodig zijn om de in het lesdoel beschreven vaardigheden goed uit te voeren, worden aangeleerd.
- *Belang van de les.* Het belang van de les wordt verduidelijkt voor de leerlingen.
- *Begeleide inoefening.* De leerlingen nemen het verwoorden en toepassen van de leerstof over, terwijl voortdurend wordt gecontroleerd of ze het begrijpen en correct uitvoeren.
- *Lesafsluiting.* De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze de begrippen en vaardigheden van het lesdoel beheersen. Pas daarna mogen ze naar de fase van zelfstandige verwerking. Dit om verkeerd inslijpen te voorkomen en om het zelfstandig oefenen effectiever te laten zijn.
- *Zelfstandige verwerking.* De leerlingen oefenen zelfstandig met de in het lesdoel beschreven begrippen en vaardigheden.
- *Verlengde instructie.* De leerlingen die zich de leerstof tijdens de lesafsluiting nog onvoldoende hebben eigen gemaakt, volgen tijdens de zelfstandige verwerking een verlengde instructie met de leerkracht.

Daarnaast hebben we afspraken m.b.t. zelfstandig werken, samenwerken, de wijze waarop we ons aanbod samenstellen en ons onderwijs toetsen en evalueren. Alle afspraken staan in dienst van het verwezenlijken van onze visie. Vanzelfsprekend is de wijze waarop wij ons pedagogisch klimaat verwezenlijken, een voorwaardelijke factor voor goed onderwijs.

De directeur checkt op het juist uitvoeren van de gemaakte afspraken door flictsbezoeken en les observaties uit te voeren. De Intern Begeleider voert les observaties uit gericht op de uitvoer van de zorg. Leerkrachten kijken ook bij elkaar in de les. Alle les observaties worden geëvalueerd. Afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig tussentijds geëvalueerd / besproken. (n.a.v. observaties, of wanneer en leerkracht dit agendeert).

Professionalisering van personeel

Scholingen van personeel is opgenomen in het scholingsplan. Het schoolplan, het schooljaarplan en de

uitkomsten van de les observaties van de directeur zijn leidend voor de keuzes m.b.t. (team)scholing. Individuele scholingswensen worden altijd serieus gewogen. Professionalisering is wat SWS Oostermoer betreft meer dan alleen het volgen van scholing. Een onderzoekend klimaat, hand in hand met een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt, draagt bij aan continue professionalisering.

Schoolplan

In het schoolplan worden de visie en de inhoud van het onderwijs en de beleidsvoornemens voor de periode 2019-2023 beschreven. Het schoolplan is door het bestuur en de medezeggenschapsraad vastgesteld en ter verantwoording aan de onderwijsinspectie gestuurd. Via de website van de school kunt u het plan inzien. Een papierenversie kunt u lenen bij de directeur. In schooljaar 2018-2019 wordt het schoolplan 2019-2023 opgesteld.

Schooljaarplan

Om de doelen uit ons schoolplan te bereiken, stellen we vanuit het schoolplan een schooljaarplan op. Het schooljaarplan is door het team en de medezeggenschapsraad vastgesteld en ter verantwoording aan de onderwijsinspectie gestuurd. Dit plan wordt aan het eind van het schooljaar, en tussentijds, geëvalueerd.

In schooljaar 2020-2021 streven wij de volgende doelen na:

1. Samengesteld onderwijsaanbod op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, leerinhouden/leerlijnen en mate van beheersing. We vervolgen de implementatie van PlanB2 waar we in schooljaar 2017-2018 mee zijn gestart. We werken toe naar een situatie waarin sprake is van:
 - voorbereidende leerkrachten i.p.v. corrigerende leerkrachten.
 - doelgericht onderwijs gebruikmakend van methodes i.p.v. methode gericht onderwijs.
2. De leerkrachten hebben basale kennis van meer- en hoogbegaafdheid, zodat we:
 - meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig signaleren.
 - de onderwijsbehoeften van betreffende leerlingen samen met de specialisten vaststellen.
 - een op de onderwijsbehoeften gericht aanbod bieden.
 - een op de onderwijsbehoeften gerichte aanpak hanteren.
3. Vreedzame school:
 - Scholing volgen tijdens ingeplande studiedagen.
 - Kennis vergaren van elkaar
 - Structureel terug laten komen op de agenda
 - Nieuwe collega's de kans bieden om een verkorte cursus te volgen.
4. Begrijpend lezen/taal
 - Studiedagen gebruiken om kennis te delen.
 - Een extern deskundige uitnodigen voor informatie.

- Voortgang regelmatig terug laten komen op agenda.
- Borgen afspraken.
- De belangstelling voor woordenschat vergroten.
- Leesbeleving vergroten.
- Informatieverwerking/studievaardigheden implementeren.

Daarnaast voeren we ons cultuur educatieplan uit. We streven naar een vakoverstijgend cultuureducatie aanbod.

Hoe bereiken we deze doelen?


Daarnaast voeren we ons cultuur educatieplan uit. We streven naar een vakoverstijgend cultuureducatie aanbod.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Hasselbraam](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang De Hasselbraam, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang vindt plaats in het dorpshuis. Het dorpshuis zit in hetzelfde gebouw als de school. Wilt u meer informatie dan kunt u contact opnemen met de opvang Tel:0642634713 e-mail: gieterveen@kinderopvangdehasselbraam.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

Studiedagen/leerlingen vrij

Maandag 19-10-2020
Maandag 01-03-2021
Vrijdag 23-04-2021
Donderdag 10-06-2021

Vrije middagen
Vóór de kerstvakantie, 18-12-2020 (12.00)
Vóór de zomervakantie 09-07-2021 (12.00)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do	8.30 - 17.00 uur

Via het telefoonnummer van de school 0599-648953 is het mogelijk een afspraak te maken met de directie of een van de leerkrachten.

