



Schoolgids 2021-2022



Samenwerkingschool Oostermoer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Daarom presenteren wij met veel plezier onze schoolgids. De gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkene bij de school.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen dat deze belangrijke periode zo voorspoedig en plezierig mogelijk verloopt. Ons eerste streven is het kind een veilige plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Daarnaast streven we ernaar dat het kind kennis, inzichten en vaardigheden verwerft, die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool.

Samenwerkingsschool Oostermoer, kort gezegd Sws Oostermoer in het Drentse dorp Gieterveen bestaat sinds 1992 en heeft de naam samenwerkingsschool gekregen omdat de school ontstaan is door een nauwe samenwerking van Openbaar en Christelijk onderwijs.

Sws Oostermoer heeft deze Schoolgids samengesteld om u een beeld te geven van wat onze school voor uw kind(eren) kan betekenen. De schoolgids bevat informatie over algemene en organisatorische zaken op school. Hopelijk leest u onze schoolgids met interesse en geeft deze voldoende informatie.

Mochten er naast de informatie, die wij u hierbij verstrekken, nog vragen zijn, dan nodigen we u van harte uit om langs te komen. Zowel directie als leerkrachten willen uw vragen graag beantwoorden.

Team Samenwerkingsschool Oostermoer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Samenwerkingschool Oostermoer

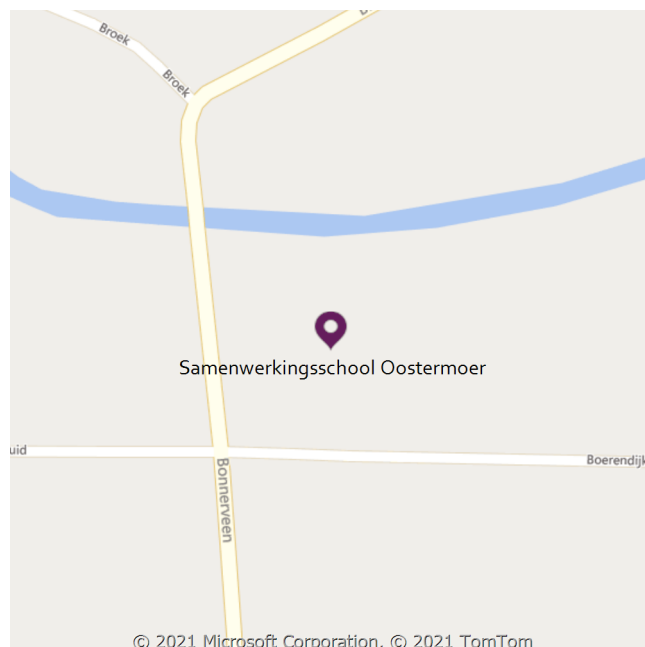
Bonnerveen 7 A

9511PM Gieterveen

☎ 0599648953

🌐 <http://www.swsoostermoer.nl>

✉ oostermoer@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.514

 <http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annemie Pathuis	directie.oostermoer@primah.org

Het team van Sws Oostermoer bestaat uit 10 mensen. 7 leerkrachten, intern begeleider, vakleerkracht gymnastiek en directeur. Daarnaast is er op Sws Oostermoer een GVO docent en een vakleerkracht muziek werkzaam. Het is een klein compact team met overwegend deeltijd banen. We voelen ons verbonden met elkaar en dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de organisatie en professionele cultuur op school.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

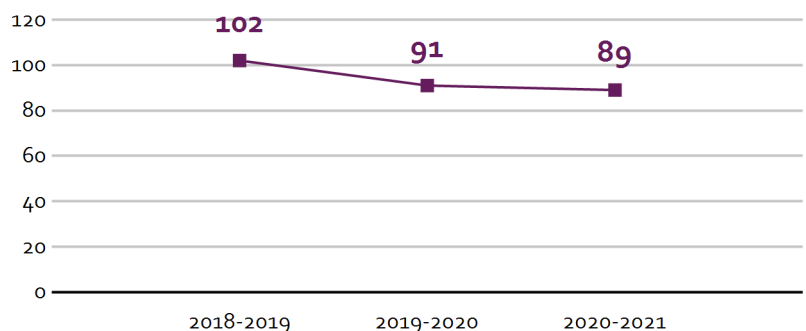
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De wet op het primair onderwijs geeft ouders de mogelijkheid om zelf een school te kiezen. Er bestaan geen schoolgrenzen in de gemeente Aa en Hunze. De kinderen komen niet alleen uit Gieterveen, maar ook uit dorpen rondom Gieterveen, zoals Nieuwediep en Stadskanaal Noord. Op 1 oktober 2021 heeft onze school ongeveer 80 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. We werken in combinatiegroepen. We hebben daardoor 4 groepen. Groep 1/2, 3/4, 5/6, 7/8. Door vertrek van een grote groep 8, en een geringer aantal aanmeldingen is het leerlingen aantal wat gedaald. Volgens de prognose neemt het aantal leerlingen de komende jaren weer iets toe.

Voor leerlingen die worden aangemeld bij Sws Oostermoer en al ingeschreven staan bij een andere basisschool vindt eerst een gesprek plaats met ouders. Er wordt in overleg met ouders informatie en

gegevens over de resultaten en vorderingen opgevraagd bij de andere school. Zo kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de onderwijsbehoefte van de nieuwe leerling.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Communicatie en samenwerken

Creativiteit

Kwaliteit

Autonomie

Veiligheid

Missie en visie

Creëer de mooiste versie van jezelf

Missie: Leren van en met elkaar!

Visie op Sws Oostermoer

Veiligheid

Op Sws Oostermoer is veiligheid een voorwaarde die wordt gecreëerd door de aspecten vertrouwen, gelijkwaardigheid, respect, betrokkenheid en plezier. We streven naar acceptatie zoals hij of zij is. (willen dat iedereen elkaar accepteert zoals hij of zij is.) We zijn nieuwsgierig naar en geïnteresseerd in elkaar. We hebben respect voor wie je bent, wat je kunt en wat je doet. Hierdoor kun je met plezier naar school gaan en al je talenten ontwikkelen.

Autonomie

Op Sws Oostermoer zien we autonomie als een basisbehoefte van alle mensen. Iedereen doet ertoe en het helpt mensen eigenaarschap te ontwikkelen. Dat heb je nodig om competenties en vaardigheden te ontwikkelen en relaties aan te gaan. Iedereen heeft het recht om keuzes te mogen maken en te ervaren wat wel en niet bij hem of haar past.

Communicatie

Op Sws Oostermoer is communicatie een basisbehoefte die ertoe bijdraagt dat je kunt weergeven wat je bedoelt en wat je weet. We doen dat duidelijk en respectvol. We willen onze kinderen leren dat communicatie een belangrijk middel is om je te uiten en om informatie uit te wisselen.

Samenwerken

Op SWS Oostermoer zien we samenwerken als een basisbehoefte die ertoe bijdraagt dat mensen leren rekening te houden met de ander en elkaar te helpen waar nodig is. Zo kun je samen tot een goede oplossing komen. Ook stimuleert dit de mondelinge taalvaardigheid.

Creativiteit

Op SWS Oostermoer is het stimuleren van creativiteit een middel om kinderen te leren oplossingen te bedenken voor vraagstukken binnen allerlei facetten van het leven. We willen zo het oplossend vermogen vergroten en de persoonlijke ontwikkeling stimuleren. Het vinden van andere oplossingen leidt tot groei in nieuwe richtingen en vaardigheden. Dit stimuleert oplossingsgericht denken en handelen.

Kwaliteit

SWS Oostermoer gaat voor ontwikkeling en kwaliteit. Dit in alle lagen van de school d.w.z. alle betrokkenen en middelen. Om dit te bereiken is reflectie op proces en resultaat belangrijk. Een effectieve reflectie waarborgt een doorgaande lijn in de ontwikkeling. Terugkijken naar eigen werk en handelen kan zorgen voor het aangaan van nieuwe uitdagingen. Zo is de cirkel rond en werken we cyclisch aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Identiteit

In **1988** zijn de christelijke basisschool en de openbare basisschool in Gieterveen gefuseerd tot Samenwerkingsschool Oostermoer. Wij bieden onderwijs aan zowel kinderen met een christelijke als een niet-christelijke achtergrond. De openbare identiteit is voor ons een belangrijke standaard. Het betekent dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Iedereen is welkom! In ons onderwijs besteden we aandacht aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving. Tevens is er de mogelijkheid tot het volgen van godsdienstonderwijs of sociale wereldoriëntatie en GVO (Godsdienstig Vormingsonderwijs). Bij GVO richten we ons op de vorming, de menswording van het kind. We brengen het kind in aanraking met verschillende godsdienstige tradities.

Wij zijn een algemeen toegankelijke, pluriforme school, passend binnen een democratische en open samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Sws Oostermoer is een dorpsschool waar we werken met combinatiegroepen. Dit betekent dat er 2 groepen in een klas zitten. We werken met 1 groep 1/2, 1 groep 3/4, 1 groep 5/6 en 1 groep 7/8. We werken met het leerstofjaarklassen systeem. We proberen daar waar mogelijk het systeem van kansrijke combinatiegroepen te hanteren.

Vanaf groep 3 werken we met het bovengenoemde leerstofjaarklassen systeem. Leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd werken met dezelfde leerstof. We proberen daar waar dat kan instructie te combineren, hierbij kun je denken aan doelen voor beide groepen die op elkaar aansluiten. Ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek worden instructie samengevoegd.

Wij maken gebruik van het Effectieve Directe Instructie (EDI) model. Met dit model zorgen we ervoor dat iedere leerling actief betrokken is bij de instructie. Bij iedere les starten we met het ophalen van voorkennis en zorgen we ervoor dat het doel van de les voor alle leerlingen duidelijk is. Tijdens de instructie maken we gebruik van de aanpak 'voordoen, samen doen en zelf doen'. Met behulp van wisbordjes controleren we direct of de lesstof wordt begrepen door iedereen. We weten dan gelijk wie nog een extra uitleg nodig heeft. Hierdoor kunnen we snel en adequaat reageren.

Binnen ons onderwijs speelt bewegend leren een steeds grotere rol. We zien bewegend leren als een middel om instructies te ondersteunen. We zorgen ervoor dat er meerdere keren per week in iedere groep geleerd wordt door middel van beweging. Bewegend leren is op Sws Oostermoer in ontwikkeling.

Binnen ons onderwijs speelt aandacht voor verschillen in tempo en niveau een grote rol. Wat wij net zo belangrijk vinden is de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. Differentiatie is daarom altijd een onderdeel van ons onderwijs. We bieden ruimte voor individuele begeleiding, die kan uitmonden in extra ondersteuning voor leerlingen die bij bepaalde leer- en vormingsgebieden extra tijd en aandacht nodig hebben.

Het team voelt zich samen verantwoordelijk voor de organisatie op school. Iedereen heeft daarin z'n eigen specifieke taak en verantwoordelijkheid.

Op Sws Oostermoer worden de volgende functies vervuld:

De directeur is eindverantwoordelijk voor de organisatie in de school en richt zich op de interne organisatie: onderwijskundig, pedagogisch en financieel beleid, personele zaken, advisering MR en externe contacten.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij ondersteunt en adviseert leerkrachten en voert gesprekken met ouders.

De gedragsspecialist observeert, begeleidt en ondersteunt leerkrachten bij vraagstukken rondom gedrag van leerlingen.

De vakleerkracht gymnastiek geeft 1 keer per week gymnastiek aan alle leerlingen. Daarnaast krijgen alle leerlingen 1 keer per week gymnastiek van een bevoegde leerkracht. De kleuters krijgen dagelijks

bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht.

Voor muziek maken we gebruik van een vakleerkracht. In elke groep worden 30 lessen door de vakleerkracht gegeven. Verder zal er 2 keer per jaar een muziekpresentatie plaatsvinden in en om de school voor ouders.

Vanuit het kunstmenu ontvangen leerlingen soms ook les van een vakdocent, bijvoorbeeld beeldende vorming, drama of dans. Dit programma varieert jaarlijks.

Een deel van de school is ingericht als bibliotheek. Kinderen kunnen daar rustig rondkijken en een boek naar keuze uitzoeken. Ze worden geholpen door vrijwilligers. Dit kunnen ouders zijn of belangstellenden uit het dorp. Ze lenen het boek van de Bibliotheek op School op dezelfde manier als bij de lokale bibliotheek. Door de samenwerking met de bibliotheek is het mogelijk om structureel en strategisch te werken aan leesbevordering, -beleving en -motivatie. We willen daarmee de taalontwikkeling, algemene kennis, leesmotivatie en mediawijsheid stimuleren. De boekencollectie van de Bibliotheek op School wordt meerdere malen per jaar vervangen door de provinciale bibliotheek Drenthe. We worden begeleid door een medewerker van de bibliotheek bij de inrichting van de bibliotheek en het organiseren van leesactiviteiten.

De school is gevestigd in een Multifunctioneel Centrum. In dit gebouw zit een gymlokaal. We maken hier wekelijks gebruik van voor de gymnastieklessen. Omdat het schoolgebouw naast het voetbalveld staat kunnen we met mooi weer gebruik maken van het voetbalveld voor buiten sporten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	 3 uur	 3 uur
Taalontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Spel en bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 5 uur	 5 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Expressieactiviteiten en muziek	 3 uur	 3 uur
Burgerschap en kennisverwerving rond wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Taaktijd	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min

Bovenstaande urentabel is ons uitgangspunt. Op basis van de onderwijsbehoeften van de (individuele) leerlingen kan hier van afgeweken worden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

Iedere week krijgen alle leerlingen les van een vakleerkracht gymnastiek. Deze leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen specifieke lessen bewegingsonderwijs krijgen en met behulp van een sportfolio kunnen de leerlingen hun eigen motorische ontwikkeling volgen. In het sportfolio wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling.

Wekelijks wordt er muziekles gegeven door een vakleerkracht. In deze lessen staat muziekbeleving en welzijn centraal. De leerlingen leren hoe muziek is opgebouwd, wat maat en ritme is en wat muziek met je kan doen. Dit wordt gedaan met behulp van zang en muziekinstrumenten. Ook krijgen alle leerlingen wekelijks Godsdienstlessen of Sociale Wereld Oriëntatielessen (S.W.O.). Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht godsdienst/ GVO. Groep 1 t/m 4 krijgt Godsdienstles of S.W.O.-lessen. Groep 5 t/m 8 krijgt GVO.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht door ziekte of omstandigheden er niet is en vervangen moet worden. We proberen dan zo snel mogelijk gebruik te maken van vaste en bekende invallers. Soms zoeken we intern naar een goede oplossing. We streven altijd naar de beste oplossing voor de leerlingen.

Iedere leerkracht heeft een digitaal klassenmap waarin staat wat het lesprogramma van de leerlingen is. Een invaller kan hier mee verder gaan.

Door het beperkte aanbod van invallers kan het voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is. Als een interne oplossing ook niet voorhanden is, kan het voorkomen dat we een klas naar huis moeten sturen. Ouders krijgen dan via Social Schools (ouderportaal) een spoedbericht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Hasselbraam*.

Onderbouwd

In groep 1/2 werken wij met de methode Onderbouwd. Onderbouwd volgt het jonge kind in de ontwikkeling door middel van spelaanbod. Dit wil zeggen dat wij de ontwikkeling van de kinderen bijhouden in Onderbouwd, waarbij wij doelen aan bod laten komen tijdens het spel. We werken aan taal- en rekendoelen maar ook aan motorische en sociaal-emotionele doelen. Deze doelen bieden wij aan door middel van kringactiviteiten om vervolgens de kinderen aan de slag te laten gaan met het doel tijdens de speel- en werkmomenten.

We kijken naar het niveau van het kind

Onderbouwd werkt met verschillende Ontwikkelstappen van A tot en met D. De leerkracht observeert de kinderen tijdens speel- en werkmomenten en houdt in Onderbouwd bij in welke Ontwikkelstap de kinderen zitten. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt vaak in grote sprongen. Soms staat de ontwikkeling even stil, en daarna is er weer een grote groei te zien. Met Onderbouwd kunnen we ieder kind persoonlijk volgen. Op verschillende ontwikkelingsgebieden kan het jonge kind zich verschillend ontwikkelen. Wij kijken in de klas per doel in welke Ontwikkelstap elk kind zit, en passen het aanbod van dat doel aan op het niveau van het kind.

Aan het eind van groep 2 zullen de meeste kinderen alle Ontwikkelstappen afgerond hebben.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

We hebben contacten met de voorschoolse organisaties, zoals kinderdagverblijven en peuterspeelzaal. De leerkracht heeft contact met de voorschoolse opvangorganisaties. Hierdoor kan er op allerlei gebieden afstemming plaatsvinden, zodat de kinderen een betere start maken aan het begin van de basisschool.

Passend Onderwijs Soms kan het zo zijn dat uw kind onderwijsbehoeftes heeft die specifiek zijn. Wij willen ervoor zorgdragen dat uw kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs heeft. Dat kan op onze school zijn, op een andere school binnen ons schoolbestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor werken wij samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 (Assen en Omgeving www.passendonderwijs-po-22-01.nl). Samen zijn we verantwoordelijk voor een dekkend netwerk. Elk kind is anders en heeft daardoor andere onderwijsbehoeftes.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitscyclus

Sws Oostermoer heeft kwaliteit van onderwijs hoog in het vaandel staan. We gaan voor ontwikkeling en kwaliteit in alle lagen van de organisatie. Om dit te bereiken is reflectie op proces en resultaat belangrijk. Een effectieve reflectie waarborgt een doorgaande lijn in de ontwikkeling. Om de kwaliteit te waarborgen maken we gebruik van een kwaliteitscyclus PDCA (Plan-Do-Check-Act). Ontwikkelpunten en ambities worden beschreven in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Kwaliteit'. Met behulp van de kwaliteitscyclus en het verantwoordingsdocument volgen en evalueren we de kwaliteit van het onderwijs en wordt bepaald wat de volgende stap zal zijn in de ontwikkeling van de school.

Professionalisering van personeel

Scholing van personeel is opgenomen in het scholingsplan. De schoolontwikkeling, ambities en persoonlijke professionele ontwikkeling zijn leidend voor de keuze s m.b.t. (team)scholing. Individuele scholingswensen worden altijd serieus gewogen. Professionalisering is wat SWS Oostermoer betreft meer dan alleen het volgen van scholing. Een onderzoekend klimaat, hand in hand met een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt, draagt bij aan continue professionalisering.

In schooljaar 2021-2022 streven wij de volgende doelen na:

1. Samengesteld onderwijsaanbod op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, leerinhouden/leerlijnen en mate van beheersing. We vervolgen de implementatie van PlanB2. We werken toe naar een situatie waarin sprake is van:

- voorbereidende leerkrachten i.p.v. corrigerende leerkrachten.
- doelgericht onderwijs gebruikmakend van methodes i.p.v. methode gericht onderwijs.

2. De leerkrachten hebben basale kennis van meer- en hoogbegaafdheid, zodat we:

- meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig signaleren.
- de onderwijsbehoeften van de betreffende leerlingen samen met de specialisten vaststellen.
- een op de onderwijsbehoeften gericht aanbod bieden.
- een op de onderwijsbehoeften gerichte aanpak hanteren.

3. Vreedzame school:

- Scholing volgen tijdens ingeplande studiedagen.
- Kennis vergaren van elkaar
- Structureel terug laten komen op de agenda
- Nieuwe collega's de kans bieden om een verkorte cursus te volgen.

4. Begrijpend lezen/taal

- Studiedagen gebruiken om kennis te delen.
- Een extern deskundige uitnodigen voor informatie.
- Voortgang regelmatig terug laten komen op agenda.
- Borgen afspraken.
- De belangstelling voor woordenschat vergroten.
- Leesbeleving vergroten.
- Informatieverwerking/studievaardigheden implementeren.

5. Instructie

- EDI verfijnen en verbeteren
- Training volgen
- kwaliteitskaart maken

Daarnaast voeren we ons cultuur educatieplan uit. We streven naar een vakoverstijgend cultuureducatie aanbod.

Hoe bereiken we deze doelen?

Drie keer per jaar wordt het kwaliteitsdocument 'Zicht op Kwaliteit' geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. In dit document is de PDCA-cyclus leidend. Door collegiale consultatie en lesobservaties blijven we met elkaar in gesprek over kwaliteit. Wat is kwaliteit en hoe kunnen we vasthouden wat we doen en indien nodig verbeteren daar waar nodig.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs
- de deskundigheid en ervaring van het personeel; de continuïteit binnen het team
- de organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school
- fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voor komen dat wij het desondanks toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen. In onze optiek kan er een te groot gat zitten tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat wij kunnen bieden (ook met extra externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	2
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Vreedzame School	6

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als er onverhoopt sprake is van pesten passen we de No Blame Aanpak toe. De No Blame Aanpak bestaat uit de volgende zeven stappen:

1. De No Blame Aanpak begint met een gesprek met de ouders van de gepeste leerling, waarin de situatie en de No Blame Aanpak besproken wordt. De gespreksleider is Margreet de Graaf - coördinator pedagogisch klimaat -, of een van de andere personeelsleden van SWS Oostermoer.
2. Er vindt een gesprek plaats met de gepeste leerling. Tijdens dit gesprek wordt ingezoomd op de gevoelens van de gepeste leerling. Er wordt door de gespreksleider en de leerling een steungroep samengesteld. De steungroep bestaat uit de pester(s), een aantal meelopers en een aantal neutrale leerlingen. Samen met de gepeste leerling bespreekt de gespreksleider op welke wijze de gespreksleider de gevoelens van de gepeste leerling mag delen met de steungroep.
3. In het gesprek met de steungroep vertelt de gespreksleider over de gevoelens van de gepeste leerling. De gespreksleider uit geen beschuldigingen, luistert naar eventuele verdedigingen en gaat hier niet op in. Centraal in het gesprek staat het gevoel dat de situatie oproept bij de leerlingen. De gespreksleider geeft aan de leerlingen van de steungroep te vertrouwen en er op te rekenen dat ze helpen het probleem op te lossen. Ideeën en oplossingen worden besproken. Elke leerling komt tot slot met een voorstel in de ik-vorm.
4. De leerlingen uit de steungroep gaan een periode van één week tot twee weken, hun voorstel uitvoeren. Als ze vragen hebben, wanneer ze het moeilijk vinden, of ervaringen willen delen, kunnen ze zich wenden tot de gespreksleider. Leerkrachten observeren de situatie.
5. Aan het eind van de afgesproken periode gaat de gespreksleider individueel in gesprek met de leerlingen uit de steungroep. Hoe is het gegaan en hoe is de situatie op dit moment? Eventueel worden nieuwe voorstellen besproken en afspraken gemaakt.
6. De gespreksleider voert een gesprek met de gepeste leerling. Hoe heeft hij/zij de afgelopen periode ervaren en is de situatie veranderd.
7. Er vindt een gesprek plaats met de ouders van de gepeste leerling.

De stappen worden herhaald indien de pestsituatie zich herhaalt. Mocht het pesten dan nog niet stoppen, volgen we het stappenplan Grensoverschrijdend Gedrag van Stichting PrimAH.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Naast de enquête tool van Vensters maken we ook gebruik van SCOL. Deze lijsten worden net als de vragenlijsten van Vensters ingevuld voor alle alle groepen door de leerkrachten. Daarnaast vragen we

de leerlingen van groep 6, 7 en 8 om de leerlingenvragenlijst in te vullen. Naar aanleiding van de opbrengsten van de ingevulde vragenlijsten wordt er geëvalueerd en vinden er, indien nodig, gesprekken plaats met leerlingen en leerkrachten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Margreet de Graaf	margreetdegraaf@primah.org
vertrouwenspersoon	Sake Saakstra van Bureau Meesterschap tel: 0592-304040	info@bureaumeesterschap.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Gelijkwaardig partnerschap

Ouders en school hebben een gezamenlijk doel; het bewerkstelligen van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Hierbij hebben we elkaar nodig. We kunnen elkaar voorzien van informatie die voor de ander van belang kan zijn. Deze informatie kan vervolgens ingezet worden om de situatie voor het kind te optimaliseren, zowel thuis als op school. Van belang daarbij is dat we uitgaan van gelijkwaardig partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op Sws Oostermoer worden ouders/ verzorgers op de volgende manieren geïnformeerd. We maken gebruik van verschillende kanalen:

- de schoolgids
- de website
- het ouderportaal (Social Schools)
- de informatiebijeenkomst
- oudergesprekken

Schoolgids en website

Sws Oostermoer heeft een website en schoolgids waarin informatie staat over de school. Er staat informatie in over algemene zaken en het onderwijs op school.

Informatiebijeenkomsten

Aan het begin van het schooljaar vinden er informatiebijeenkomsten plaats. Leerkrachten informeren u over de inhoud van het lesprogramma en de organisatie in de groep. Daarnaast is er gelegenheid voor het stellen van vragen over organisatorische zaken.

Oudergesprekken

Er zijn 3 momenten gepland waarop ouders en leerkrachten elkaar kunnen spreken over de ontwikkeling van het kind.

Het eerste gesprek vindt plaats in september. Het startgesprek (omgekeerde oudergesprek). In dit gesprek is de ouder leidend. Zij informeren de leerkracht over hun kind. Wat is belangrijk voor de leerkracht om te weten en rekening mee te houden. Hier worden afspraken gemaakt die later in het jaar geëvalueerd gaan worden.

In november staan er facultatieve oudergesprekken gepland. Dit is een gespreksronde waar na behoefte van ouders met elkaar kan worden gesproken over de ontwikkeling van het kind.

In maart zijn er oudergesprekken gepland. Tijdens deze ronde willen wij graag alle ouders spreken over de ontwikkeling van de leerlingen. Dit gesprek vindt plaats naar aanleiding van o.a. de Cito-toetsen.

De laatste gespreksronde van het schooljaar staat in juni gepland. Dit is weer een facultatieve gespreksronde.

Het is altijd mogelijk om op elk gewenst moment met elkaar in gesprek te gaan over uw kind. Dit kan n.a.v. een vraag zijn of zorgen omtrent uw kind. Dit gesprek kan op initiatief van ouders of leerkracht worden gepland

Ouderportal

Voor alle schriftelijke communicatie tussen ouders en school maken we gebruik van het ouderportaal Social Schools. Als u zoon/dochter bij ons op school begint dan ontvangt u een mail met daarin een activatielink waarmee u zich direct kunt aanmelden bij het ouderportaal.

Via Social Schools wordt schoolinformatie gedeeld die belangrijk is voor u en uw kind, zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief, de planning van de ouderavonden, mededelingen van de leerkracht en de schoolagenda.

Leerlingdossier

De ontwikkeling van uw kind volgen we met behulp van PlanB². In PlanB² beschrijven we wat uw kind nodig heeft buiten het basisprogramma om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. U kunt het dossier van uw kind altijd inzien.

Klachtenregeling

In gesprek blijven is het allerbelangrijkste in een relatie. Mocht u het gevoel hebben niet meer in gesprek te komen dan vragen we u om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met school over u onvrede.

Voor het omgaan met klachten hebben we de volgende richtlijnen opgesteld:

Bij onduidelijkheden en problemen over uw kind is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. U kunt een afspraak maken met deze leerkracht en het probleem voorleggen. Meestal komt u samen tot een oplossing. Lukt dit niet, dan is het mogelijke om een derde partij in te schakelen. Dit kan de intern begeleider of de directeur zijn.

Indien u na het bespreken van uw probleem het gevoel heeft dat uw probleem onvoldoende wordt onderkend, kunt u contact opnemen met de directeur. Er wordt een afspraak met u gemaakt om het probleem te bespreken en op welke wijze de groepsleerkracht bij het gesprek wordt betrokken.

Soms kan het probleem dusdanig zijn dat het onmogelijk is om het met de groepsleerkracht te bespreken. In dat geval kunt u rechtstreeks contact opnemen met de directeur. Na het gesprek met ouders zal zij contact opnemen met de groepsleerkracht. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt dat door beide partijen wordt ondertekend.

Ons uitgangspunt is altijd om voor alle partijen een bevredigende oplossing te zoeken.

Mocht het niet lukken, dan kunnen ouders (en leerkrachten) gebruik maken van de klachtenregeling Primair Onderwijs van Stichting PrimAH

Stichting PrimAH, waar wij deel van uitmaken, heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen en heeft geen eigen klachtencommissie. Voor de

procedure van indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen wordt verwezen naar de voor hen geldende klachtenregeling. Zie voor meer informatie:

www.onderwijsgeschillen.nl.

Postadres: Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief). Voor algemene vragen of overige vragen over onderwijs kunt u contact opnemen met 0800-8050 (gratis).

Indien een probleem niet naar tevredenheid opgelost kan worden, kunt u formeel een klacht indienen.

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Zonder de hulp van ouders kunnen veel activiteiten niet doorgaan. We vragen hulp van ouders bij:

- de schoolbibliotheek; innemen en uitgeven van boeken uit de schoolbibliotheek.
- de klassenouder; ondersteunt en coördineert klassenactiviteiten.
- luizen controle; LOT (Luizen Opsporing Team)
- creatieve activiteiten
- verkeersactiviteiten
- papieractie
- verschillende activiteiten (sint, kerst, schoolreis e.d.)

De Medezeggenschapsraad (MR) gaat over beleidsmatige kwesties die de school raken. Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Op elke school moet een MR zijn. Het doel van de MR is het zo goed mogelijk laten functioneren van de school, met inspraak van alle belanghebbenden: het bevoegd gezag, de ouders en het personeel. Verder heeft de MR als taak openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen. In de MR van SWS Oostermoer hebben drie ouders en drie teamleden zitting.

De Ouderraad (OR) bestaat uit een aantal actieve ouders. Leden van de OR verzetten door het jaar heen veel werk, vaak achter de coulissen. Zij zitten in werkgroepen, organiseren festiviteiten en zorgen voor inkopen bij schoolfeesten en andere activiteiten.

De OR zorgt ook voor inning en beheer van de vrijwillige ouderbijdrage.

Elke klas heeft een klassenouders. Deze ouders regelen allerlei zaken voor de klas, bijvoorbeeld vervoer en begeleiding bij een excursie. Zij vormen de schakel tussen leerkrachten en ouders van de klas

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten
- Musical
- Pasen en Sint Maarten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten bestaan uit de (vrijwillige) bijdrage voor de schoolreis. De kosten hiervan zijn jaarlijks variërend en afhankelijk van de bestemming. Het bedrag hiervoor wordt ieder jaar vastgesteld.

De ouderbijdrage is een geldelijke bijdrage voor extra activiteiten binnen en buiten de school. Deze bijdrage is vrijwillig. Er is dus geen verplichting om deze bijdrage te betalen. De bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van extra activiteiten buiten het normale lesprogramma om.

Middels het blauwe boekje wordt jaarlijks in oktober/ november aangegeven waar het geld van de vrijwillige ouderbijdrage aan besteed wordt en zal er verantwoording worden afgelegd over het afgelopen schooljaar. De ouderbijdrage is €17,50 per kind. Jaarlijks krijgt u via Social Schools het verzoek om de vrijwillige bijdrage over te maken op de bankrekening van de OR. De bijdrage voor de schoolreizen is ook vrijwillig.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van activiteiten als de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Toch hopen we dat alle ouders betalen. Met de bijdrage worden activiteiten, w.o. schoolreizen, voor de kinderen gefinancierd. Mocht het voor u niet mogelijk zijn de bijdragen te betalen, neemt u dan contact op met de administratie. Wellicht kan ook de Stichting Leergeld u van dienst zijn, zie www.leergeld.nl.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind uitsluitend telefonisch ziekmelden bij de school onder telefoonnummer: 0599-648953.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen we graag mondeling of telefonisch daarvan in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen. Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat we u kunnen bereiken. Op de informatieavonden liggen de lijsten ter controle in de klas. Zorgt u ervoor dat wijzigingen per direct bij ons bekend zijn.

Verzuim en verlofregeling

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week 5 uur thuis blijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

Bezoek huisarts e.d.

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunt u melden aan de leerkracht van uw kind. We vragen u wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we uw kind van school te halen. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces verbaal opmaakt. Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om

tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. U dient wel een geldige werkgeversverklaring te overleggen en het verzoek minimaal acht weken van tevoren in te dienen.

In gewichtige omstandigheden kan de directeur vrij geven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. Het verlofaanvraag kunt u via Social Schools doen. Nadat u de aanvraag hebt gedaan, zal de directeur deze aanvraag beoordelen en u op de hoogte stellen of de aanvraag wordt toegekend of afgewezen.

Indien de directeur aanvullende informatie wenst om tot toekenning of afwijzing te komen, wordt u daarvoor benaderd.

4.4 Toelatingsbeleid

Sws Oostermoer is een samenwerkingsschool met een openbaar karakter. Dat betekent dat alle leerlingen welkom zijn, mits wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Nadat het kind is aangemeld bij ons, zal er een kennismakingsgesprek plaatsvinden. Als tijdens dit gesprek naar voren komt dat het kind dusdanige zorg nodig heeft wat wij niet kunnen bieden, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een school die past bij de onderwijsbehoeftes van het kind. In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze bekwaamheden zijn en waar onze grenzen liggen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We toetsen met regelmaat. Dit doen we om goed zicht te hebben en te houden op de ontwikkeling van de leerlingen. Op basis van de toets resultaten stellen we vast of het aanbod toereikend is geweest. Het kan zijn dat de leerstof extra geoefend moet worden of dat er verdiepende leerstof aangeboden moet worden. Daarbij kijken we welke aanpak (de manier waarop de leerkracht de leerstof aanbiedt) het meest geschikt is. Hiervoor is een goede analyse van het toets resultaat vereist. Observatiegegevens van de leerkracht en informatie vanuit gesprekken met de leerling maken onderdeel uit van de analyse.

De methode toetsen worden afgenomen na ieder blok/hoofdstuk. De methode onafhankelijke toetsen (Cito) worden in januari en juni afgenomen. Methode toetsen laten ons zien of een leerling een getoetste vaardigheid beheerst. Methode onafhankelijke toetsen laten ons zien of een leerling de vaardigheid in nieuwe situaties kan toepassen. Zo krijgen we een beeld van wat de leerling nodig heeft aan ondersteuning om door te ontwikkelen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

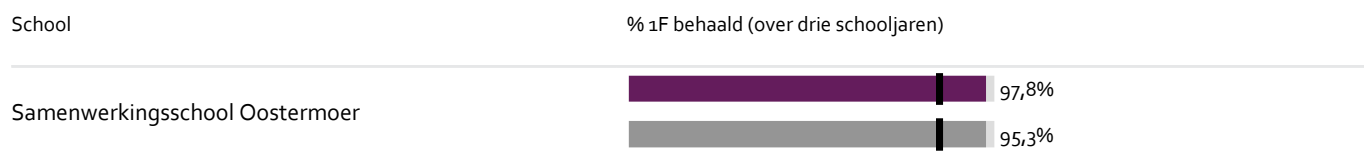
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

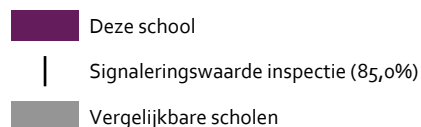
De resultaten van het onderwijs aan alle groepen worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden d.m.v. methode gebonden toetsen en van het leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito. Nadat de toetsen zijn afgenomen worden de uitkomsten op leerlingniveau en schoolniveau geanalyseerd. Conclusies worden getrokken en interventies worden gepleegd. In de afgelopen schooljaren voldoen we aan de inspectienorm.

In het schooljaar 2019-2020 is er i.v.m. de Corona-pandemie geen IEP-eindtoets afgenomen. In groep 3 t/m 8 zijn alleen de middentoetsen afgenomen.

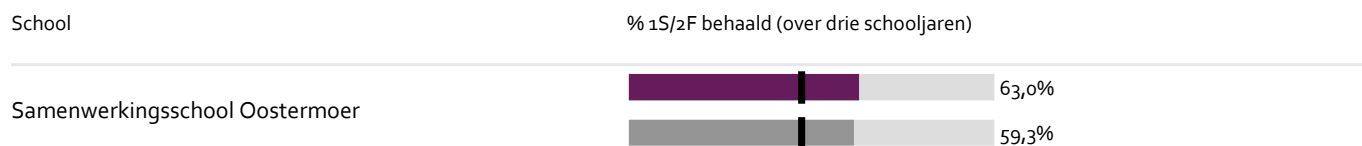
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



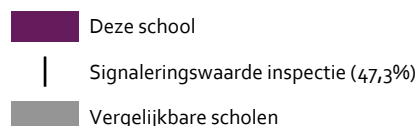
Legenda % 1F behaald



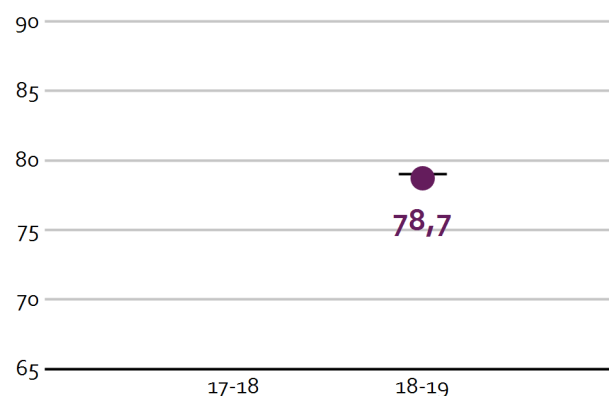
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



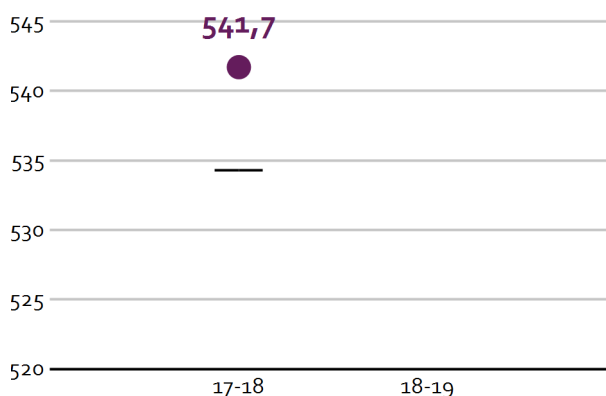
Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



■ Eindtoetsscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

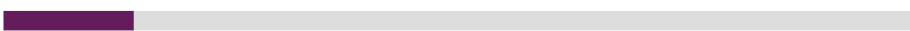
Tijdens het eindgesprek in groep 7 zal een eerste voorlopig advies worden gegeven. Op basis van het advies kan oriëntatie op voortgezet onderwijs plaatsvinden. In november organiseert het voortgezet onderwijs de eerste voorlichtingsronde. Dit is een eerste oriëntatie op een school voor voortgezet onderwijs.

Vanaf januari kunnen ouders met hun kind de open dagen van diverse scholen bezoeken. In februari vindt er met ouders en kind een gesprek plaats waarin het definitieve advies wordt gegeven. Dit advies is gebaseerd op resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen van Cito, de methode gebonden toetsen van groep 6 en 7, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, het karakter en het omgaan met huiswerk.

Het schooladvies van de basisschool heeft meer gewicht gekregen; het is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat van de eindtoets.

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Wij mogen dus een enkel (bijvoorbeeld Havo) of dubbel (bijvoorbeeld Mavo/Havo) advies geven. Leerlingen waarover twijfel bestaat, dienen in het voortgezet onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau in te stromen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		35,7%
vmbo-(g)t		14,3%
vmbo-(g)t / havo		14,3%
havo		7,1%
havo / vwo		7,1%
vwo		21,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Democratisch

Betrokkenheid

In onze visie staat dat veiligheid een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling. Een gevoel van veiligheid wordt gecreëerd door vertrouwen te hebben in elkaar, gelijkwaardig te zijn aan elkaar, respect te hebben voor elkaar, betrokken te zijn bij elkaar en plezier te hebben met elkaar. We werken

er naartoe dat kinderen zich geaccepteerd voelen, nieuwsgierig en geïnteresseerd zijn in elkaar. We zien de school als een gemeenschap waar iedereen zijn verantwoordelijkheid heeft en het is een mooie plek om te oefenen hoe je ervoor zorgt dat we het goed hebben met elkaar. We leren ze oog en oor te hebben voor de ander en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vreedzame school

Onze school is een Vreedzame School. Het bij De Vreedzame School horende lesprogramma is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor de basisschool. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Leerlingmediatie maakt onderdeel uit van De Vreedzame School; hiertoe is een aantal leerlingen opgeleid.

Leerkracht- en oudergedrag

In het programma worden bij de lessen de leerkrachtcompetenties genoemd die voor een pedagogische aanpak in het verlengde van een les van de leerkracht worden verwacht. Ook ouderbetrokkenheid heeft een plaats in de lessen.

Lesprogramma

De Vreedzame School is een programma voor de hele school. Het programma is zo opgebouwd dat in alle groepen dezelfde 6 thema's / blokken tegelijkertijd en wekelijks aan bod komen:

Blok 1 We horen bij elkaar – thema groepsvorming, omgaan met elkaar.

Blok 2 We lossen conflicten zelf op – thema leren omgaan met conflicten.

Blok 3 We hebben oor voor elkaar – thema communicatie.

Blok 4 We hebben hart voor elkaar - thema gevoelens.

Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij – thema verantwoordelijkheid.

Blok 6 We zijn allemaal anders – thema verschillen en overeenkomsten.

Wilt u meer weten over De Vreedzame School, dan kunt u natuurlijk langskomen of kijken op www.devreedzameschool.nl.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Hasselbraam](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang De Hasselbraam, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang vindt plaats in het dorpshuis. Het dorpshuis zit in hetzelfde gebouw als de school. Wilt u meer informatie dan kunt u contact opnemen met de opvang Tel:0642634713 e-mail: gieterveen@kinderopvangdehasselbraam.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Onderwijsontmoetingsdag	06 oktober 2021	
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Studiedag	04 november 2021	
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	25 februari 2022
Studiedag	08 maart 2022	
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Studiedag	16 mei 2022	
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	18 juli 2022	26 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do	8.30 - 17.00 uur

Dagelijks is het mogelijk om via het telefoonnummer van de school 0599-648953 een afspraak te maken met de directie of een van de leerkrachten. Ook kunt u een e-mail sturen naar oostermoer@primah.org. We zullen dan zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

