



Samenwerkingschool Oostermoer

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Daarom presenteren wij met veel plezier onze schoolgids. De gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkene bij de school.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen dat deze belangrijke periode zo voorspoedig en plezierig mogelijk verloopt. Ons eerste streven is het kind een veilige plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Daarnaast streven we ernaar dat het kind kennis, inzichten en vaardigheden verwerft, die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool.

Samenwerkingsschool Oostermoer, kort gezegd Sws Oostermoer in het Drentse dorp Gieterveen bestaat sinds 1992 en heeft de naam samenwerkingsschool gekregen omdat de school ontstaan is door een nauwe samenwerking van Openbaar en Christelijk onderwijs.

Sws Oostermoer heeft deze Schoolgids samengesteld om u een beeld te geven van wat onze school voor uw kind(eren) kan betekenen. De schoolgids bevat informatie over algemene en organisatorische zaken op school. Hopelijk leest u onze schoolgids met interesse en geeft deze voldoende informatie.

Mochten er naast de informatie, die wij u hierbij verstrekken, nog vragen zijn, dan nodigen we u van harte uit om langs te komen. Zowel directie als leerkrachten willen uw vragen graag beantwoorden.

Team Samenwerkingsschool Oostermoer

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Samenwerkingsschool Oostermoer
Bonnerveen 7 A
9511PM Gieterveen

☎ 0599648953
🌐 <http://www.swsoostermoer.nl>
✉ oostermoer@primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annemie Pathuis	directie.oostermoer@primah.org

Het team van Sws Oostermoer bestaat momenteel uit 11 medewerkers: 6 leerkrachten, een onderwijsassistent, een intern begeleider, een vakleerkracht gymnastiek, een GVO-docent en een directeur. Het is een klein en compact team, waarbij de meeste medewerkers in deeltijd werken.

Wij voelen ons sterk met elkaar verbonden en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de organisatie en de professionele cultuur binnen onze school. Door deze nauwe samenwerking creëren we een warme en betrokken werkomgeving, waarin we samen streven naar het beste onderwijs voor onze leerlingen.

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1465

<http://www.primah.org>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

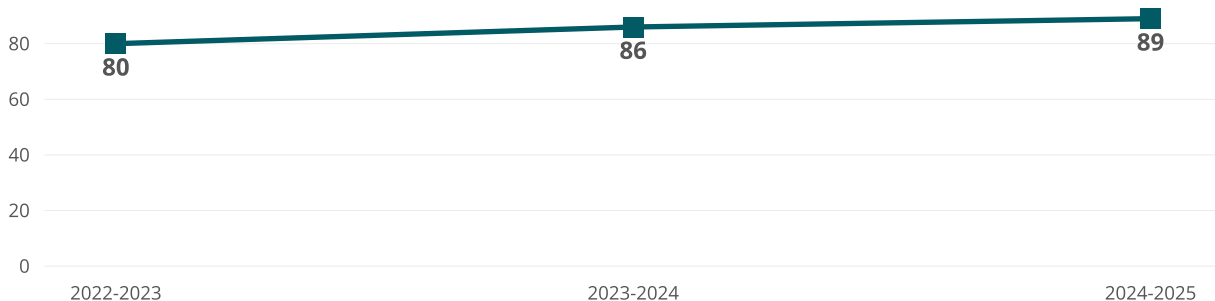
 2024-2025
89

De wet op het primair onderwijs geeft ouders de vrijheid om zelf een school te kiezen. In de gemeente Aa en Hunze bestaan geen schoolgrenzen, waardoor onze leerlingen niet alleen uit Gieterveen komen, maar ook uit omliggende dorpen zoals Nieuwediep en Stadskanaal Noord.

Op 25 augustus 2025 telt onze school ongeveer 88 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. We werken met combinatiegroepen: groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Dit betekent dat we vier groepen hebben waarin meerdere jaargangen samen les krijgen. Ten opzichte van vorig schooljaar is het aantal leerlingen stabiel gebleven. Volgens de prognoses blijft dit aantal de komende jaren ook zo.

Wanneer een leerling zich aanmeldt bij Sws Oostermoer terwijl hij of zij al ingeschreven staat bij een andere basisschool, vindt er eerst een gesprek plaats met de ouders. Tijdens dit overleg vragen wij informatie op over de resultaten en voortgang van het kind, zodat wij het onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kwaliteit

Communicatie en samenwerken

Creativiteit

Autonomie

Veiligheid

Missie en visie

Ons motto is: "Creëer de mooiste versie van jezelf"

Missie: Leren van en met elkaar!

Visie

Veiligheid

Op Sws Oostermoer is veiligheid de basis voor leren en groeien. Deze veiligheid ontstaat door vertrouwen, gelijkwaardigheid, respect, betrokkenheid en plezier. We stimuleren een omgeving waarin iedereen geaccepteerd wordt zoals hij of zij is. We zijn nieuwsgierig en geïnteresseerd in elkaar, en hebben respect voor wie je bent, wat je kunt en wat je doet. Zo zorgen we ervoor dat kinderen met plezier naar school gaan en hun talenten kunnen ontwikkelen.

Autonomie

Wij zien autonomie als een fundamentele behoefte van iedereen. Iedereen doet ertoe en het ontwikkelen van eigenaarschap helpt kinderen hun competenties en vaardigheden te versterken en betekenisvolle relaties aan te gaan. Kinderen krijgen bij ons de ruimte om zelf keuzes te maken en te ontdekken wat bij hen past.

Communicatie

Communicatie is bij ons een belangrijk middel om jezelf uit te drukken en kennis te delen. We leren kinderen om duidelijk en respectvol te communiceren, zodat zij zich verstaanbaar kunnen maken en informatie kunnen uitwisselen.

Samenwerken

Samenwerken is essentieel om rekening te houden met anderen en elkaar te ondersteunen. Door samen te werken leren kinderen oplossingen te vinden en verbeteren ze hun mondelinge taalvaardigheid. Dit draagt bij aan een positieve groepsdynamiek en gezamenlijke groei.

Creativiteit

Bij Sws Oostermoer stimuleren we creativiteit als een manier om kinderen te leren flexibel te denken en nieuwe oplossingen te bedenken voor diverse uitdagingen. Dit vergroot hun probleemoplossend vermogen en bevordert hun persoonlijke ontwikkeling, waardoor ze zich op nieuwe manieren kunnen ontplooiën.

Kwaliteit

Wij streven continu naar ontwikkeling en kwaliteit, op alle niveaus binnen onze school — van medewerkers tot materialen. Reflectie op zowel proces als resultaat is hierbij essentieel. Door regelmatig terug te kijken op ons werk kunnen we nieuwe uitdagingen aangaan en blijven we cyclisch werken aan het verbeteren van ons onderwijs.

Identiteit

In 1988 zijn de christelijke en openbare basisschool in Gieterveen samengegaan tot Samenwerkingsschool Oostermoer. Wij bieden onderwijs aan kinderen met zowel een christelijke als een niet-christelijke achtergrond. Onze openbare identiteit vormt een belangrijke pijler van onze school. Dit betekent dat onze school voor alle leerlingen toegankelijk is, ongeacht hun godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond. Iedereen is bij ons welkom!

Binnen ons onderwijs besteden we bewust aandacht aan de diverse levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die in onze samenleving bestaan. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid tot het volgen van godsdienstonderwijs en Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO). Bij GVO ligt de focus op de persoonlijke vorming en menswording van het kind, waarbij zij in aanraking komen met verschillende religieuze tradities en waarden.

Als algemeen toegankelijke en pluriforme school sluiten wij aan bij de principes van een democratische en open samenleving, waarin respect, diversiteit en wederzijds begrip centraal staan. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een wereld waarin iedereen meetelt en waarin ruimte is voor verschillende overtuigingen en ideeën.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Sws Oostermoer is een dorpsschool waar we werken met combinatiegroepen. Dit betekent dat er 2 groepen in een klas zitten met 1 leerkracht. We werken met 1 groep 1/2, 1 groep 3/4, 1 groep 5/6 en 1 groep 7/8 en we werken met het leerstofjaarklassen systeem. We proberen daar waar mogelijk het systeem van kansrijke combinatiegroepen te hanteren. Dat betekent dat we daar waar het kan instructies samenvoegen, omdat de doelen van de lessen op elkaar aansluiten.

Vanaf groep 3 werken we met het bovengenoemde leerstofjaarklassen systeem. Leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd werken met dezelfde leerstof.

Effectieve Directe Instructie (EDI)

Met dit model zorgen we ervoor dat iedere leerling actief betrokken is bij de instructie. Bij iedere les starten we met het ophalen van voorkennis en zorgen we ervoor dat het doel van de les voor alle leerlingen duidelijk is. Tijdens de instructie maken we gebruik van de aanpak 'voordoen, samen doen en zelf doen'. Met behulp van wisbordjes controleren we direct of de lesstof wordt begrepen door iedereen. We weten dan gelijk wie nog een extra uitleg nodig heeft. Hierdoor kunnen we snel en adequaat reageren.

Bewegend Leren

Binnen ons onderwijs speelt bewegend leren een belangrijke rol. We zien bewegend leren als een middel om instructies te ondersteunen. We zorgen ervoor dat er meerdere keren per week in iedere groep geleerd wordt door middel van beweging. Bewegend leren is op Sws Oostermoer geïmplementeerd, maar blijft steeds in ontwikkeling. Het moet iets toevoegen voor de ontwikkeling van de leerlingen.

In het onderwijs op Sws Oostermoer wordt er rekening gehouden met het tempo en de mogelijkheden van de leerlingen. De persoonlijke ontwikkeling van het kind is belangrijk. Differentiatie is daarom altijd een onderdeel van ons onderwijs. We bieden ruimte voor individuele begeleiding, die kan uitmonden in extra ondersteuning voor leerlingen die bij bepaalde leer- en vormingsgebieden extra tijd en aandacht nodig hebben.

Verkeerseducatie

Als je opgroeit ga je steeds meer deelnemen aan het verkeer. Het is voor kinderen daarom belangrijk om te leren wat de regels zijn in het verkeer en wat dat betekent voor je eigen gedrag. Vanaf groep 4 werken we in school met de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. Alle leerlingen verlaten onze school met een verkeersdiploma, zodat ze weten wat de regels zijn en hoe je veilig kunt verplaatsen in het verkeer. Ieder jaar worden er verschillende verkeersactiviteiten georganiseerd, zoals de fiets controle en de dodehoekvoorlichting. Daarnaast wordt er voor iedere groep een andere verkeersactiviteit georganiseerd. We hebben een verkeersouder die helpt om de activiteiten goed te laten verlopen en mee te denken over de veiligheid rondom school.

We willen deelname aan het verkeer voor kinderen begrijpelijk maken. Daarvoor maken we gebruik van het vervoersprotocol van Veilig bereikbaar Drenthe. Met deze activiteiten voldoen we aan de voorwaarden voor het keurmerk Drents Verkeersveiligheidslabel.

Kunst en Cultuur

Elk schooljaar wordt er een kunstmenu samengesteld voor alle leerlingen van Sws Oostermoer. Dit programma zorgt ervoor dat leerlingen gedurende hun schooltijd op een laagdrempelige en inspirerende manier in aanraking komen met verschillende vormen van kunst en cultuur. Door de opbouw en variatie in het aanbod maken zij kennis met uiteenlopende kunstdisciplines, zoals beeldende vorming, media, drama, muziek en dans. De lessen worden verzorgd door vakdocenten en sluiten aan bij de leeftijd en ontwikkelfase van de leerlingen. Het kunstmenu wordt jaarlijks aangepast om het aanbod actueel, afwisselend en uitdagend te houden.

Naast het aanbod voor leerlingen investeren we ook in de deskundigheid van ons team. Zo krijgen leerkrachten de kans om trainingen en scholing te volgen die gericht zijn op kunst- en cultuureducatie. In het komende schooljaar gaat het team zich verdiepen in thematisch en vakoverstijgend werken met kunst en cultuur als verbindend element. Leerkrachten leren hierbij hoe zij kunst kunnen inzetten binnen bredere thema's, waarbij verschillende vakken op een natuurlijke manier met elkaar worden verbonden.

De opgedane kennis en vaardigheden worden direct toegepast in het klaslokaal. Op deze manier krijgt kunst en cultuur een betekenisvolle plek binnen ons onderwijs en dragen we bij aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen — niet alleen cognitief, maar ook creatief, sociaal en emotioneel

Bieb op School

Een deel van de school is ingericht als bibliotheek. Kinderen kunnen daar rustig rondkijken en een boek naar keuze uitzoeken. Ze worden geholpen door vrijwilligers. Dit kunnen ouders zijn of belangstellenden uit het dorp. Ze lenen het boek van de Bibliotheek op School op dezelfde manier als bij de lokale bibliotheek. Door de samenwerking met de bibliotheek is het mogelijk om structureel en strategisch te werken aan leesbevordering, -beleving en -motivatie. We willen daarmee de taalontwikkeling, algemene kennis, leesmotivatie en mediawijsheid stimuleren. De boekencollectie van de Bibliotheek op School wordt meerdere malen per jaar vervangen door de provinciale bibliotheek Drenthe. We worden begeleid door een medewerker van de bibliotheek bij de inrichting van de bibliotheek en het organiseren van leesactiviteiten.

Thematisch werken

We werken met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Faqta is een methode voor wereldoriëntatie. Deze methode werkt volgens de kerndoelen voor wereldoriëntatie. Ontdekkend en onderzoekend leren staan centraal, naast de 21 century skills. De les start met een centrale instructie, maar omdat er vanuit thema's wordt gewerkt kunnen leerlingen van 2 groepen vanuit hun eigen perspectief en vaardigheden werken aan het thema. Ze vullen elkaar aan en de leerkracht heeft naast de rol van instructeur ook een coachende rol. Naast de basiskennisontwikkeling is de methode ook gericht op talentontwikkeling.

De Vreedzame School

De lesmethode van de Vreedzame School heet vanaf dit schooljaar "Vreedzaam". Als Vreedzame School willen we twee dingen combineren: een structureel programma aanbieden voor sociale competentie en democratisch burgerschap met een goed pedagogisch klimaat. De samenleving is een democratische samenleving. De kern van een democratie is erkenning van verschillen. Wij willen kinderen al op jonge leeftijd leren hoe je kunt omgaan met verschillen. Wij werken wekelijks met de lessen van Vreedzaam. We praten over hoe je op een positieve manier met elkaar omgaat en hoe je daar invloed op kunt hebben.

Taal

Voor taalontwikkeling werken we met Staal Taal en Staal Spelling. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Staal combineert spelling en grammatica en gebruikt een vast ritme in het aanbieden van de lesstof. Iedere dag wordt de lesstof herhaald en doen we voor hoe je spellingsregels kunt onthouden.

Rekenen

Voor rekenen maken we vanaf 2024-2025 gebruik van de methodes Semsom gr. 1 t/m 4 en Pluspunt voor groep 5 t/m 8. Deze methodes voldoen aan alle leerdoelen van deze tijd. Automatiseringsoefeningen zijn verwerkt in de methode.

Gymnastiek

2 keer per week krijgen de leerlingen gymnastiek. De school is gevestigd in een Multifunctioneel Centrum. In dit gebouw zit een sportzaal. We maken hier wekelijks gebruik van voor de gymnastieklessen, maar ook regelmatig voor een andere activiteit.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	3 u 00 min	3 u 00 min
Taalontwikkeling	6 u 00 min	6 u 00 min
Spel en bewegingsonderwijs	6 u 00 min	6 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5 u 00 min	5 u 00 min
Expressieactiviteiten en muziek	3 u 00 min	3 u 00 min
Burgerschap en kennisverwerving wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	3 u 15 min	3 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Taaktijd	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Bovenstaande urentabel is ons uitgangspunt. Op basis van de onderwijsbehoeften van de (individuele) leerlingen kan hier van afgeweken worden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Het team bestaat uit:

- 6 leerkrachten die verantwoordelijk zijn voor het lesgeven en de organisatie in de klas.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor de organisatie in de school en richt zich op de interne organisatie; onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg, pedagogisch, financieel beleid, personele zaken, advisering MR en externe contacten.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg en samen met de directeur voor de kwaliteitszorg. Zij ondersteunt en adviseert leerkrachten en voert gesprekken met leerkrachten en ouders.
- De gedragsspecialist observeert, begeleidt en ondersteunt leerkrachten en leerlingen bij vraagstukken rondom gedrag en werkaanpak.
- De vakleerkracht gymnastiek zorgt ervoor dat de leerlingen specifieke lessen bewegingsonderwijs krijgen en met behulp van een sportfolio kunnen de leerlingen hun eigen motorische ontwikkeling volgen. In het sportfolio wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling.
- De vakleerkracht muziek werkt op projectbasis in de school. In deze lessen staat muziekbeleving en welzijn centraal. De leerlingen leren hoe muziek is opgebouwd, wat maat en ritme is en wat muziek met je kan doen. Dit wordt gedaan met behulp van zang en muziekinstrumenten.
- De GVO-leerkracht verzorgt wekelijks Godsdienst/GVO lessen. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht godsdienst/ GVO. Groep 1 t/m 4 krijgt Godsdienstles of S.W.O.-lessen door de eigen leerkracht. Groep 5 t/m 8 krijgt GVO.
- De administratief medewerkster is verantwoordelijk voor de leerlingen- en financiële administratie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang De Hasselbraam*.

Onderbouwd

In groep 1/2 werken wij met de methode Onderbouwd. Onderbouwd volgt het jonge kind in de ontwikkeling door middel van spelaanbod. Dit wil zeggen dat wij de ontwikkeling van de kinderen bijhouden in Onderbouwd, waarbij wij doelen aan bod laten komen tijdens het spel. We werken aan taal- en rekendoelen maar ook aan motorische en sociaal-emotionele doelen. Deze doelen bieden wij aan door middel van kringactiviteiten om vervolgens de kinderen aan de slag te laten gaan met het doel tijdens de speel- en werkmomenten. We kijken naar het niveau van het kind

Onderbouwd werkt met verschillende Ontwikkelstappen van A tot en met D. De leerkracht observeert de kinderen tijdens speel- en werkmomenten en houdt in Onderbouwd bij in welke Ontwikkelstap de kinderen zitten. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt vaak in grote sprongen. Soms staat de ontwikkeling even stil, en daarna is er weer een grote groei te zien. Met Onderbouwd kunnen we ieder kind persoonlijk volgen. Op verschillende ontwikkelingsgebieden kan het jonge kind zich verschillend ontwikkelen. Wij kijken in de klas per doel in welke Ontwikkelstap elk kind zit, en passen het aanbod van dat doel aan op het niveau van het kind.

Aan het eind van groep 2 zullen de meeste kinderen alle Ontwikkelstappen afgerond hebben.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

We hebben contacten met de voorschoolse organisaties, zoals kinderdagverblijven en peuterspeelzaal. De leerkracht heeft contact met de voorschoolse opvangorganisaties. Hierdoor kan er op allerlei gebieden afstemming plaatsvinden, zodat de kinderen een betere start maken aan het begin van de basisschool.

Passend Onderwijs

Soms kan het zo zijn dat uw kind onderwijsbehoeftes heeft die specifiek zijn. Dan kijken we samen met ouders naar een passend aanpak of plek voor hun kind. Zie ook bij Passend Onderwijs (Extra ondersteuning van leerlingen 3.1).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitscyclus

Sws Oostermoer heeft kwaliteit van onderwijs hoog in het vaandel staan. We gaan voor ontwikkeling en kwaliteit in alle lagen van de organisatie. Om dit te bereiken is reflectie op proces en resultaat belangrijk. Een effectieve reflectie waarborgt een doorgaande lijn in de ontwikkeling. Om de kwaliteit te waarborgen maken we gebruik van een kwaliteitscyclus PDCA (Plan-Do-Check-Act). Ontwikkelpunten en ambities worden beschreven in het verantwoordingsdocument Schoolmonitor. Met behulp van de kwaliteitscyclus en het verantwoordingsdocument volgen en evalueren we de kwaliteit van het onderwijs en wordt bepaald wat de volgende stap zal zijn in de ontwikkeling van de school.

Professionalisering van personeel

Scholingen van personeel is opgenomen in het scholingsplan. De schoolontwikkeling, ambities en persoonlijke professionele ontwikkeling zijn leidend voor de keuzes m.b.t. (team)scholing. Individuele scholingswensen worden altijd serieus gewogen. Professionalisering is wat SWS Oostermoer betreft meer dan alleen het volgen van scholing. Een onderzoekend klimaat, hand in hand met een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt, draagt bij aan continue professionalisering.

In schooljaar 2025-2026 streven wij de volgende doelen na:

Onze school levert basiskwaliteit. Daarnaast hebben we ook veel toegevoegde waarden. Het meest trots zijn we op:

De grote verbeterdoelen voor de komende 2 jaar zijn:

- We richten ons op rekenen; automatiseren, rekenbegrip en de weg naar referentieniveau 1S. We werken doordacht aan rekentaal. We gaan dit schooljaar een rekencursus volgen gericht op de implementatie van de nieuwe rekenmethode.
- We richten ons op begrijpend lezen. We willen Close Reading gaan implementeren in ons onderwijs.
- We oriënteren ons op een nieuwe methode voor taalverzorging.
- We gaan de leerlijn Burgerschap evalueren en het aanbod en de aanpak duurzaam verankeren
- We willen zicht krijgen op de digitale geletterdheid van leerkrachten en leerlingen en een plan van aanpak maken voor de ontwikkeling hiervan op school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Drie keer per jaar wordt het schooljaarplan geëvalueerd en worden afspraken vastgelegd. In dit document is de PDCA-cyclus leidend. Door collegiale consultatie en lesobservaties blijven we met elkaar in gesprek over kwaliteit. Wat is kwaliteit en hoe kunnen we vasthouden wat we goed doen en indien nodig verbeteren daar waar nodig is.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning neem je vanaf het schooljaar 2025 -2026 op in de schoolgids, zodat ouders en leerlingen deze informatie niet meer in een apart document hoeven op te zoeken. Voordat je deze informatie opneemt in de schoolgids ga je het gesprek aan met de medezeggenschapsraad over de ondersteuning die je school kan leveren. Dus onderstaande info is basisinformatie en vul je aan met de (on)mogelijkheden van je school)

Bij Sws Oostermoer vinden we het belangrijk dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ons schoolondersteuningsprofiel beschrijft hoe wij invulling geven aan passend onderwijs en welke ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen met verschillende behoeften.

Ons team van deskundige leerkrachten en ondersteuners werkt samen om een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren. We richten ons op de sterke punten van elke leerling en zorgen ervoor dat zij zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Dit doen we door middel van:

- Differentiatie in de klas: Onze leerkrachten passen hun lesmethoden aan om tegemoet te komen aan de diverse leerstijlen en tempo's van leerlingen.
- Extra ondersteuning: Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, bieden we verschillende vormen van ondersteuning, zoals verlengde instructie, een aangepast lesprogramma, begeleiding door een onderwijsassistent of in specifieke gevallen door experts van buiten (bv. Schoolmaatschappelijk werk, dyslexie of logopedie).
- Samenwerking met ouders en externe partners: We geloven in een sterke samenwerking met ouders en indien nodig, externe specialisten, om de best mogelijke ondersteuning te bieden.
- Sociale en emotionele ontwikkeling: We besteden aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen door verschillende programma's en activiteiten die een positieve schoolcultuur bevorderen.

Wij zijn trots op de sfeer en de ondersteuning op onze school en zetten ons in om ervoor te zorgen dat elke leerling zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt. Voor meer informatie over ons schoolondersteuningsprofiel of specifieke ondersteuningsmogelijkheden, kunt u contact opnemen met onze intern begeleider/kwaliteitscoördinator of de directeur.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Coördinator taal/ lezen
- Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator Rekenen

Op SWS Oostermoer werken we met verschillende coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor specifieke vakgebieden binnen ons onderwijsaanbod. Zij spelen een belangrijke rol in de kwaliteitsontwikkeling en ondersteuning van collega's.

Taal- en Leescoördinatie

Binnen onze school hebben we twee taal-/leescoördinatoren. Zij coördineren alle activiteiten rondom lezen en taalontwikkeling. Daarnaast bereiden zij themagerichte activiteiten voor die tijdens teamvergaderingen worden besproken en zorgen zij voor afstemming binnen het team. Hun doel is om het leesplezier en de taalvaardigheid van onze leerlingen duurzaam te versterken.

Coördinatie Meer- en Hoogbegaafdheid (HB)

De coördinator meer- en hoogbegaafdheid richt zich op de ontwikkeling en begeleiding van (meer- en hoog)begaafde leerlingen. Dit gebeurt onder andere door het vormgeven van passende activiteiten en leertrajecten. Daarnaast ondersteunt de HB-coördinator collega's bij signalering, differentiatie en pedagogische aanpak. Ook bereidt de coördinator teamvergaderingen voor waarin dit thema centraal staat.

Rekencoördinatie en -ondersteuning

De rekencoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden van rekengerelateerde activiteiten die tijdens teamvergaderingen aan bod komen. Zij ondersteunen leerkrachten bij de uitvoering van het rekenonderwijs in de klas, bijvoorbeeld door het geven van didactische tips, het meedenken over differentiatie of het analyseren van leerlingresultaten. Ook onderwijsassistenten worden hierbij betrokken, zodat zij gericht kunnen ondersteunen in de groep — zowel tijdens instructiemomenten als bij verlengde oefening.

In schooljaar 2025-2026 ligt de focus op de implementatie van de nieuwe rekenmethodes *Semsom* (onderbouw) en *Pluspunt* (midden- en bovenbouw). Om dit proces goed te laten verlopen gaan we in 2025-2026 training volgen. In deze training is een theoretisch deel en praktijkgericht deel opgenomen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Coördinator De Vreedzame School

Gedragsspecialist en Sociaal-Emotionele Ondersteuning

Op SWS Oostermoer is een gedragsspecialist werkzaam die, naast haar werkzaamheden voor de klas, een belangrijke rol vervult in de begeleiding van leerlingen en collega's bij sociaal-emotionele en gedragsvraagstukken.

De gedragsspecialist biedt gerichte ondersteuning aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op het gebied van gedrag, sociale vaardigheden of emotionele ontwikkeling. Dit kan variëren van preventieve begeleiding tot individuele gesprekken met leerlingen die tijdelijk extra aandacht nodig hebben. Daarbij wordt er nauw samengewerkt met de intern begeleider, de leerkracht en ouders.

Ook leerkrachten kunnen bij de gedragsspecialist terecht voor advies, observatie of ondersteuning bij het omgaan met complexe groepsdynamiek of specifieke gedragsproblemen. Indien nodig neemt de gedragsspecialist zelf het initiatief om met een leerling in gesprek te gaan of een begeleidingsplan op te stellen.

Daarnaast kan de gedragsspecialist samenwerken met onderwijsassistenten om leerlingen op structurele basis extra ondersteuning te bieden in of buiten de klas. Denk hierbij aan het begeleiden van leerlingen in een rustige omgeving, het aanleren van sociale vaardigheden of het ondersteunen bij het omgaan met emoties en spanningen.

Door deze integrale aanpak zorgen we voor een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen – zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

- Coördinator meer- en hoogbegaafdheid

Op SWS Oostermoer is een gedragsspecialist werkzaam die, naast haar lesgevende taken, een belangrijke rol vervult in het begeleiden van leerlingen en collega's op het gebied van gedrag, werkhouding en taakgericht werken.

De gedragsspecialist ondersteunt leerlingen die moeite hebben met gedragsregulatie, taakgerichtheid of het zelfstandig uitvoeren van opdrachten. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het ontwikkelen van een betere concentratie, het leren plannen van werk of het omgaan met frustratie bij moeilijke taken. De begeleiding is maatwerk en wordt afgestemd op de behoeften van het kind.

In nauwe samenwerking met de intern begeleider, de leerkracht en – indien nodig – de ouders, bekijkt de gedragsspecialist welke aanpak het meest passend is. Soms betekent dit individuele begeleiding, soms een korte interventie of coaching binnen de klas. Ook het opstellen van gerichte handelingsplannen of het inzetten van observaties behoort tot haar taken.

Leerkrachten kunnen bij de gedragsspecialist terecht voor ondersteuning bij het omgaan met leerlingen die moeite hebben met taakaanpak, werkhouding of klasgedrag. Samen wordt gekeken naar praktische strategieën om het onderwijsaanbod en de benadering af te stemmen op wat de leerling nodig heeft om tot leren te komen.

Onderwijsassistenten worden actief betrokken bij de ondersteuning. Zij kunnen onder aansturing van de gedragsspecialist specifieke leerlingen begeleiden, bijvoorbeeld bij het starten met werk, het volgen van stappenplannen of het oefenen van taakgerichte vaardigheden in een rustige setting.

Met deze gerichte ondersteuning willen we leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, taakgerichte en sociaal vaardige deelnemers aan de klasgemeenschap. Zo zorgen we samen voor een leeromgeving waarin ieder kind tot zijn recht komt.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig op het gebied van grove of fijne motoriek, of bij lichamelijke ontwikkeling. Dit kan zich uiten in moeite met schrijven, bewegen, evenwicht of coördinatie. In samenwerking met externe specialisten, zoals een fysiotherapeut of ergotherapeut, en onder begeleiding van de intern begeleider, bieden we gerichte hulp op school. Denk hierbij aan motorische oefenmomenten, aangepast lesmateriaal of een passende werkplek. Zo zorgen we ervoor dat ook deze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Samenwerking met de GGD – Jeugdgezondheidszorg

Voor vragen op het gebied van medische of persoonlijke ontwikkeling van leerlingen kunnen wij een beroep doen op de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). In samenwerking met ouders en school kan de GGD ondersteuning bieden via de jeugdgezondheidszorg.

Binnen deze zorg vallen onder andere de schoolarts, jeugdverpleegkundige en logopedist. Zij kunnen betrokken worden bij onderzoek, preventieve zorg of advisering rondom de ontwikkeling, gezondheid en het welzijn van leerlingen. Op deze manier zorgen we samen voor een brede ondersteuning van het kind, zowel op school als daarbuiten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ondersteuning op maat

Op onze school willen we dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Ook als leren of het functioneren in de groep soms extra aandacht vraagt. In onze combinatiegroepen — waar leerlingen van twee leerjaren samen les krijgen — is dat een mooie uitdaging, die vraagt om zorgvuldige afstemming en duidelijke keuzes.

Onze leerkrachten stemmen de instructie en het aanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken met instructiegroepen, waarbij sommige leerlingen extra uitleg krijgen (bijvoorbeeld in de vorm van preteaching of verlengde instructie), terwijl anderen zelfstandig aan de slag gaan. Hierdoor krijgt ieder kind de instructie die het nodig heeft — of het nu gaat om extra ondersteuning of juist om verdieping.

Een combinatiegroep vraagt om een slimme organisatie. Daarom maken we een duidelijke planning waarbij bijvoorbeeld groep 3 op een ander moment instructie krijgt dan groep 4. Zo ontstaat er ruimte voor extra begeleiding, persoonlijke aandacht of een goed gesprek. We werken met weektaken op verschillende niveaus, zodat elk kind werk heeft dat past bij zijn of haar ontwikkeling.

Daarnaast zetten we waar mogelijk onderwijsassistenten of ondersteuners in. Zij begeleiden kleine groepjes of ondersteunen bij de les, zodat de leerkracht meer tijd heeft voor gerichte ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben.

We vinden het belangrijk dat leerkrachten zich bekwaam en ondersteund voelen in het omgaan met verschillen in de groep. Daarom investeren we in professionalisering en teamoverleg. Onze intern begeleider speelt een centrale rol in het begeleiden van de zorgstructuur en het maken van duidelijke afspraken. Wanneer nodig maken we samen met ouders en collega's een ontwikkelplan, waarin doelen en aanpak helder zijn afgestemd.

Tot slot: ouders zijn voor ons belangrijke partners. We hechten veel waarde aan goed contact en regelmatige afstemming. Ook het kind zelf betrekken we, in de vorm van kindgesprekken waarin we samen bespreken wat goed gaat en wat nog lastig is.

Zo zorgen we er met elkaar voor dat ieder kind de aandacht en ondersteuning krijgt die het verdient.

Inbreng en invloed van leerlingen

Alle leerlingen met een OPP hebben hoorrecht. Dat betekent dat we elk kind met een OPP actief betrekken bij het gesprek over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Kinderen kunnen vaak zelf goed aangeven wat hen helpt om tot leren te komen of wat ze lastig vinden. Ze worden daarom gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen én evalueren. Het gesprek voeren we op een manier die past bij de leeftijd en het niveau van het kind.

Extra informatie

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs
- de deskundigheid en ervaring van het personeel; de continuïteit binnen het team
- de organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school
- fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voor komen dat wij het desondanks toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen. In onze optiek kan er een te groot gat zitten tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat wij kunnen bieden (ook met extra externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind

Passend Onderwijs

Soms kan het zo zijn dat uw kind onderwijsbehoeften heeft die specifiek zijn. Wij willen ervoor zorgdragen dat uw kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs heeft. Dat kan op onze school zijn, op een andere basisschool binnen ons schoolbestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor werken we samen met andere schoolbesturen in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 (Assen en Omgeving [www. passendonderwijs-po-22-01.nl](http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl)). Samen zijn we verantwoordelijk voor een dekkend netwerk. Elk kind is anders en heeft daardoor andere onderwijsbehoeften.

Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband zorgt dat alle leerlingen in onze regio de onderwijssteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs.

Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband.

Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van **Passend Onderwijs Drenthe**.

Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

In 2025 treedt de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs** in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt moet hebben. Concreet betekent de inwerkingtreding van de wet, dat je ouders en leerlingen kunt doorverwijzen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als zij onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan hen ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

No Blame Aanpak tegen pesten – 7 stappen

De No Blame Aanpak is een effectieve methode om pesten op een positieve en oplossingsgerichte manier aan te pakken. In plaats van het zoeken naar schuldigen, ligt de focus op het verbeteren van de situatie voor het gepeste kind door samen te werken met de hele groep. Het doel is om empathie te vergroten en het pestgedrag te stoppen zonder beschuldigingen of straf.

1. Gesprek met ouders

De coördinator pedagogisch klimaat (of een ander personeelslid) bespreekt met de ouders van het gepeste kind de situatie en de aanpak.

2. Gesprek met de gepeste leerling

Er wordt aandacht besteed aan de gevoelens van het kind en samen wordt een steungroep samengesteld. Deze bestaat uit pester(s), meelopers en neutrale leerlingen. Er wordt afgesproken hoe de gevoelens gedeeld mogen worden.

3. Gesprek met de steungroep

De gespreksleider deelt de gevoelens van het gepeste kind zonder te beschuldigen. Er wordt vertrouwen uitgesproken en besproken hoe zij kunnen helpen. Elke leerling bedenkt een voorstel in de ik-vorm.

4. Uitvoering van de voorstellen

De steungroep voert hun plannen 1 tot 2 weken uit. Bij vragen kunnen zij terecht bij de gespreksleider. Leerkrachten houden de situatie in de gaten.

5. Evaluatie met steungroep

De gespreksleider bespreekt individueel met de leerlingen hoe het gaat en of er nieuwe afspraken nodig zijn.

6. Gesprek met de gepeste leerling

Er wordt teruggeblikt op de ervaring en de huidige situatie.

7. Afsluitend gesprek met ouders

De situatie en voortgang worden besproken met de ouders.

De stappen worden herhaald indien de pestsituatie zich herhaalt. Mocht het pesten dan nog niet stoppen, volgen we het stappenplan Grensoverschrijdend Gedrag van Stichting PrimAH.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Naast de enquêtetool van Vensters maken wij ook gebruik van de 'Hart en Handen'-vragenlijsten van het IEP Leerlingvolgsysteem. De leerlingenvragenlijst van Vensters wordt jaarlijks ingevuld door alle leerlingen van groep 6 tot en met 8, in de periode tussen november en april. Deze lijst biedt waardevolle inzichten in hoe leerlingen hun schoolervaring beleven.

Daarnaast vullen alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 twee keer per jaar de 'Hart en Handen'-vragenlijst van het IEP Leerlingvolgsysteem in. Bij deze vragenlijst krijgen leerlingen verschillende situaties voorgelegd, waarna zij aangeven in hoeverre deze situaties op hen van toepassing zijn. Nadat alle vragen zijn beantwoord, wordt de uitkomst weergegeven in een spindiagram. Dit visuele overzicht helpt ons om snel te zien waar aandachtspunten liggen voor iedere leerling.

De informatie uit de spindiagrammen gebruiken wij actief tijdens de kindgesprekken die we regelmatig met alle leerlingen voeren. Hierdoor krijgen we beter inzicht in hun beleving, behoeften en eventuele knelpunten, zodat we gerichte ondersteuning kunnen bieden.

Na afloop van de enquêtes evalueren we de opbrengsten gezamenlijk en bespreken we met het team welke acties en verbeteringen nodig zijn. Op basis hiervan maken we afspraken over de aanpak om het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen continu te verbeteren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. de Graaf	margreetdegraaf@primah.org
Vertrouwenspersoon	Dhr. Romke Visser	romke.visser@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Gelijkwaardig partnerschap

Ouders en school werken samen met hetzelfde doel: het optimaal ondersteunen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind. Hiervoor is een goede samenwerking en open communicatie tussen beide partijen essentieel. We vinden het belangrijk om zoveel mogelijk informatie vanuit zowel thuis als school te verzamelen en met elkaar te delen. Deze gezamenlijke informatie vormt de basis om een passend en effectief ondersteuningsplan op te stellen, zodat we de situatie voor het kind zowel thuis als op school kunnen optimaliseren.

Wij hechten grote waarde aan een gelijkwaardig partnerschap, waarbij wederzijds respect, vertrouwen en openheid centraal staan. Ouders kennen hun kind het beste en brengen belangrijke inzichten mee, terwijl de school expertise biedt op het gebied van onderwijs en ontwikkeling. Door onze krachten te bundelen, kunnen we beter inspelen op de behoeften van het kind en zorgen voor een omgeving waarin het zich veilig en gewaardeerd voelt.

Daarnaast stimuleren wij regelmatig overlegmomenten en betrokkenheid van ouders bij het onderwijsproces. Zo creëren we samen een ondersteunend netwerk dat het kind helpt groeien, leren en bloeien. Dit partnerschap is de sleutel tot het succes van onze gezamenlijke inzet voor het welzijn en de ontwikkeling van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op Sws Oostermoer worden ouders/ verzorgers op de volgende manieren geïnformeerd. We maken gebruik van verschillende kanalen:

- de schoolgids
- de website
- het ouderportaal (Social Schools)
- Informatiebijeenkomsten met verschillende thema's
- oudergesprekken

Schoolgids en website

Sws Oostermoer heeft een website en schoolgids waarin informatie staat over de school. Er staat informatie over algemene zaken en het onderwijs op school.

Informatiebijeenkomsten

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiebijeenkomst, te vergelijken met een nieuwjaarsvisite. Ouders zijn samen met hun kind van harte welkom om te zien en te horen hoe er in de klas en op school wordt gewerkt.

Leerkrachten zijn aanwezig om vragen te beantwoorden over de dagelijkse gang van zaken in de klas en de school. Ook de ouderraad en de medezeggenschapsraad zijn aanwezig voor vragen en om kennis te maken.

Oudergesprekken

Gedurende het schooljaar zijn er drie vaste gespreksmomenten tussen ouders en leerkrachten:

- **September:** Kennismakingsgesprek met kind, ouders en leerkracht. Er worden afspraken gemaakt die tijdens het jaar worden geëvalueerd.
- **November:** Facultatief gesprek op verzoek van ouders of leerkracht.
- **Maart:** Verplichte gespreksronde met alle ouders over de ontwikkeling van het kind.
- **Juni:** Facultatief eindgesprek indien gewenst.

Daarnaast is het altijd mogelijk om tussentijds een gesprek aan te vragen, bij vragen of zorgen over uw kind. Dit kan zowel op initiatief van ouders als van de leerkracht.

Ouderportaal

Oudercommunicatie via Social Schools

Voor alle schriftelijke communicatie tussen school en ouders gebruiken we het ouderportaal **Social Schools**. Wanneer uw zoon of dochter bij ons op school start, ontvangt u per e-mail een activatielink om een account aan te maken.

Via Social Schools ontvangt u belangrijke informatie, zoals nieuwsbrieven, ouderavondplanning, mededelingen van de leerkracht en de schoolagenda. Ook kunt u via het portaal eenvoudig verlof aanvragen of uw kind ziek melden.

Leerlingdossier

Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van uw kind volgen we via het systeem **ParnasSys**. Hierin leggen we vast wat uw kind eventueel extra nodig heeft naast het basisprogramma om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

U heeft altijd inzage in het dossier van uw kind.

Klachtenregeling

In gesprek blijven is het allerbelangrijkste in een relatie. Mocht u het gevoel hebben niet meer in gesprek te komen dan vragen we u om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met school over u onvrede.

Voor het omgaan met klachten hebben we de volgende richtlijnen opgesteld:

Bij onduidelijkheden en problemen over uw kind is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. U kunt een afspraak maken met deze leerkracht en het probleem voorleggen. Meestal komt u samen tot een oplossing. Lukt dit niet, dan is het mogelijke om een derde partij in te schakelen. Dit kan de intern begeleider of de directeur zijn.

Indien u na het bespreken van uw probleem het gevoel heeft dat uw probleem onvoldoende wordt onderkend, kunt u contact opnemen met de directeur. Er wordt een afspraak met u gemaakt om het probleem te bespreken en op welke wijze de groepsleerkracht bij het gesprek wordt betrokken.

Soms kan het probleem dusdanig zijn dat het onmogelijk is om het met de groepsleerkracht te bespreken. In dat geval kunt u rechtstreeks contact opnemen met de directeur. Na het gesprek met ouders zal zij contact opnemen met de groepsleerkracht. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt dat door beide partijen wordt ondertekend.

Ons uitgangspunt is altijd om voor alle partijen een bevredigende oplossing te zoeken.

Mocht het niet lukken, dan kunnen ouders (en leerkrachten) gebruik maken van de klachtenregeling Primair Onderwijs van Stichting PrimAH

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing.

Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Bieb op school vrijwilliger
- decoratiewerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp op school

Op onze school vinden we ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Samen zorgen we voor een fijne, stimulerende leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De hulp van ouders is daarbij onmisbaar.

Ouderhulp kan op verschillende manieren: van het begeleiden bij uitstapjes en het ondersteunen tijdens creatieve lessen tot het helpen in de schoolbibliotheek of bij sportactiviteiten. Ook denken ouders mee in commissies, zoals de ouderraad of bij de organisatie van verschillende activiteiten.

We doen regelmatig een beroep op u, en we hopen dat u zich – waar mogelijk – wilt inzetten. Uw betrokkenheid maakt écht het verschil.

Lijkt het u leuk om mee te helpen? Laat het weten aan de leerkracht of via het ouderportaal Social Schools. Samen maken we de schooltijd van uw kind nóg waardevoller!

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR zet zich in voor de belangen van kinderen, ouders en personeel voor belangrijke zaken die de school aangaan. Als lid van de MR bent u nauw betrokken bij de school, u praat mee, stemt mee en adviseert over beleid op school. Het doel van de MR is het zo goed mogelijk laten functioneren van de school, met inspraak van alle belanghebbenden: het bevoegd gezag, de ouders en het personeel. Verder heeft de MR als taak openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen. In de MR van SWS Oostermoer hebben drie ouders en drie teamleden zitting.

De Ouderraad (OR)

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school. De ouderraad denkt mee over activiteiten op school, zoals sinterklaas, kerst en schoolreizen en voeren uit of ondersteunen bij deze activiteiten. Als u lid bent van de ouderraad kunt u meedenken over de activiteiten die georganiseerd worden. U werkt mee aan de inhoud en kwaliteit van de activiteiten samen met andere ouders die zich kunnen inschrijven om te helpen of worden gevraagd om te helpen.

De OR zorgt ook voor inning en beheer van de vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisgeld.

De klassenouder

Elke groep heeft één of twee klassenouders. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij praktische en organisatorische zaken, zoals het regelen van hulp bij uitjes, vieringen of andere activiteiten. Ook is de klassenouder vaak het aanspreekpunt voor ouders die willen helpen. De klassenouder vormt zo een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de oudergroep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die buiten het reguliere lesprogramma vallen en niet door de overheid worden gefinancierd. Denk aan vieringen zoals Sinterklaas en Kerst, excursies, sportdagen, culturele activiteiten en het schoolreisje of schoolkamp.

Het betalen van deze bijdrage is **vrijwillig**. Dat betekent dat het geen voorwaarde is om mee te mogen doen: **alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten**, ongeacht of ouders bijdragen of niet.

We waarderen het uiteraard zeer als u wél kunt bijdragen, want daarmee kunnen we deze extra's blijven organiseren en voor alle kinderen iets bijzonders neerzetten.

De ouderbijdrage is een geldelijke bijdrage voor extra activiteiten binnen en buiten de school. Deze bijdrage is vrijwillig. Er is dus geen verplichting om deze bijdrage te betalen. De bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van extra activiteiten buiten het normale lesprogramma om.

Middels het blauwe boekje wordt jaarlijks in oktober/ november aangegeven waar het geld van de vrijwillige ouderbijdrage aan besteed wordt en zal er verantwoording worden afgelegd over het afgelopen schooljaar. De ouderbijdrage is €17,50 per kind. Jaarlijks krijgt u via Social Schools het verzoek om de vrijwillige bijdrage over te maken op de bankrekening van de OR. De bijdrage voor de schoolreizen is ook vrijwillig.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van activiteiten als de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Toch hopen we dat alle ouders betalen. Met de bijdrage worden activiteiten, w.o. schoolreizen, voor de kinderen gefinancierd. Mocht het voor u niet mogelijk zijn de bijdragen te betalen, neemt u dan contact op met de administratie. Wellicht kan ook de Stichting Leergeld u van dienst zijn, zie www.leergeld.nl.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziekmelden bij de school: 0599-648953. Het is ook mogelijk om via het ouderportaal een ziekmelding te doen en afspraken voor bijvoorbeeld de tandarts door te geven. Dit willen we graag weten voordat de school begint. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen. Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat de contactgegevens up to date zijn, zodat we u kunnen bereiken. De contactgegevens kunt u aanpassen via Social Schools of doorgeven bij de administratieve medewerker,

e-mailadres: administratie.oostermoer@primah.org

Verzuim en verlofregeling

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week 5 uur thuis blijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

Bezoek huisarts e.d.

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunt u melden aan de leerkracht van uw kind. We vragen u wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we uw kind van school te halen. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces verbaal opmaakt.

Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. U dient wel een geldige werkgeversverklaring te overleggen en het verzoek minimaal **acht weken** van tevoren in te dienen.

In gewichtige omstandigheden kan de directeur vrij geven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. Een verlofaanvraag kunt u via Social Schools doen. Nadat u de aanvraag hebt gedaan, zal de directeur deze aanvraag beoordelen en u op de hoogte stellen of de aanvraag wordt goedgekeurd of afgewezen.

Indien de directeur aanvullende informatie wenst om tot toekenning of afwijzing te komen, wordt u daarvoor benaderd.

4.4 Toelatingsbeleid

Sws Oostermoer is een samenwerkingsschool met een openbaar karakter, waar alle leerlingen welkom zijn zolang wij het passende onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Na aanmelding vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Als tijdens dit gesprek blijkt dat het kind zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden, zoeken we samen met de ouders naar een school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. In ons Schoolondersteuningsprofiel staat duidelijk beschreven welke ondersteuning wij bieden en waar onze grenzen liggen.

4.5 Extra informatie

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolgids, op de website of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

Toelatingsbeleid

Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede

onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen).

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We toetsen met regelmaat. Daarvoor maken we gebruik van de methodetoetsen van IEP en het leerlingvolgsysteem. Dit doen we om goed zicht te hebben en te houden op de ontwikkeling van de leerlingen. Op basis van de toets resultaten stellen we vast of het aanbod toereikend is geweest. Het kan zijn dat de leerstof extra geoefend moet worden of dat er verdiepende leerstof aangeboden moet worden. Daarbij kijken we welke aanpak (de manier waarop de leerkracht de leerstof aanbiedt) het meest geschikt is. Hiervoor is een goede analyse van het toets resultaat vereist. Observatiegegevens van de leerkracht en informatie vanuit gesprekken met de leerling maken onderdeel uit van de analyse. Deze informatie verzamelen we in ons zorgadministratiesysteem ParnasSys.

De methode toetsen worden afgenomen na ieder blok/hoofdstuk. De methode onafhankelijke toetsen (IEP) worden in januari en juni afgenomen. Methode toetsen laten ons zien of een leerling een aangeleerde vaardigheid beheerst. Methode onafhankelijke toetsen laten ons zien of een leerling de vaardigheid in nieuwe situaties kan toepassen. Zo krijgen we een beeld van wat de leerling nodig heeft aan ondersteuning om door te ontwikkelen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

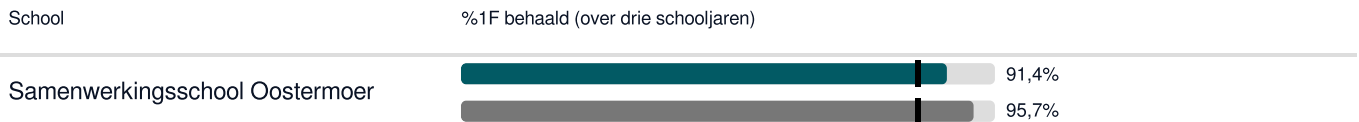
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

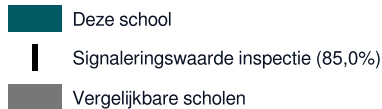
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten van het onderwijs aan alle groepen worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden d.m.v. methode gebonden toetsen en van het IEP leerlingvolgsysteem (LVS) . Nadat de toetsen zijn afgenomen worden de uitkomsten op leerlingenniveau en schoolniveau geanalyseerd. Er worden conclusies getrokken en interventies gepleegd indien nodig. Voor het schooljaar 2022-2023 voldoen we aan de inspectienorm. Alle leerlingen hebben het fundamentele niveau 1F gehaald en de norm van 49% (67,5% voor onze school) voor 2F/ 1S is ook gehaald. Dit betekent dat alle leerlingen de basisvaardigheden beheersen.

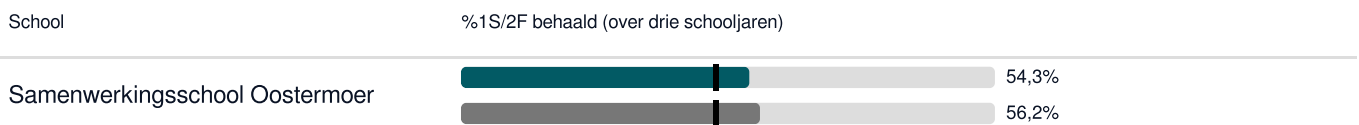
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



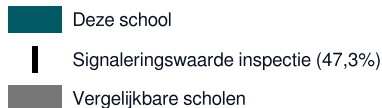
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

Tijdens het eindgesprek in groep 7 wordt er een globaal advies gegeven. Op basis van het advies kan oriëntatie op voortgezet onderwijs plaatsvinden. In november krijgen alle leerlingen en hun ouders een voorlopig advies, zodat ze weten waar ze zich op kunnen richten als de voorlichtingsronde van het voortgezet onderwijs plaatsvindt. Dit is een eerste oriëntatie op een school voor voortgezet onderwijs.

In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. uiterlijk 15 maart ontvangen we daarvan de uitslag. In de week na 15 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve advies. daarna kunnen ze zich aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs naar hun keuze.

Het advies komt tot stand op basis van de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van de laatste drie jaren, de methode gebonden toetsen van groep 6, 7 en 8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, het karakter en het omgaan met huiswerk.

Het schooladvies van de basisschool heeft meer gewicht gekregen; het is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de doorstroomtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat van de doorstroomtoets.

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Wij mogen dus een enkel (bijvoorbeeld Havo) of dubbel (bijvoorbeeld Mavo/Havo) advies geven. Leerlingen waarover twijfel bestaat geven wij het hoogst mogelijk advies voor het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	18,2%
vmbo-b / -k	9,1%
vmbo-k	9,1%
havo	36,4%
vwo	27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Democratisch

Betrokkenheid

In onze visie staat dat veiligheid een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling. Een gevoel van veiligheid wordt gecreëerd door vertrouwen te hebben in elkaar, gelijkwaardig te zijn aan elkaar, respect te hebben voor elkaar, betrokken te zijn bij elkaar en plezier te hebben met elkaar. We werken er naartoe dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, nieuwsgierig en geïnteresseerd zijn in elkaar. We zien de school als een gemeenschap waar iedereen zijn verantwoordelijkheid heeft en het is een mooie plek om te oefenen hoe je ervoor zorgt dat we het goed hebben met elkaar. We leren ze oog en oor te hebben voor elkaar en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vreedzaam (voorheen Vreedzame school)

Onze school is een vreedzame school. Het bij De vreedzame school horende lesprogramma is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor de basisschool. De vreedzame school beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Leerlingmediatie maakt onderdeel uit van De Vreedzame School; hiertoe is een aantal leerlingen opgeleid.

Leerkracht- en oudergedrag

In het programma worden bij de lessen de leerkrachtcompetenties genoemd die voor een pedagogische aanpak in het verlengde van een les van de leerkracht worden verwacht. Ook ouderbetrokkenheid heeft een plaats in de lessen.

Lesprogramma

Vreedzaam is een programma voor de hele school. Het programma is zo opgebouwd dat in alle groepen dezelfde 6 thema's / blokken tegelijkertijd en wekelijks aan bod komen:

Blok 1 We horen bij elkaar! Groepsvorming en een positief Sociaal klimaat

Blok 2 We lossen conflicten zelf op! Conflicthantering

Blok 3 We hebben oor voor elkaar! Communicatie

Blok 4 We hebben hart voor elkaar! Gevoelens.

Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij! Verantwoordelijkheid.

Blok 6 We zijn allemaal anders! Diversiteit

Wilt u meer weten over Vreedzaam, dan kunt u natuurlijk langskomen of kijken op www.devreedzameschool.nl.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang De Hasselbraam**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang De Hasselbraam**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang vindt plaats in de ruimte van de buitenschoolse opvang. Dit zit in hetzelfde gebouw als de school. Wilt u meer informatie dan kunt u contact opnemen met de opvang Tel:0599-245401 e-mail:

Zeker! Hier is een uitgebreide versie van je tekst:

De opvang vindt plaats in de speciaal daarvoor ingerichte ruimte van de buitenschoolse opvang, die zich in hetzelfde gebouw als de school bevindt. Dit zorgt voor een vertrouwde en veilige omgeving waar kinderen na schooltijd prettig kunnen verblijven. De opvang biedt diverse activiteiten aan die aansluiten bij de leeftijd en interesses van de kinderen, waardoor zij zich op een ontspannen en plezierige manier kunnen ontwikkelen en vermaken.

Wilt u meer informatie over de opvangmogelijkheden, openingstijden, kosten of het aanmelden van uw kind? Neem dan gerust contact op met de buitenschoolse opvang: tel: 0599-245401, e-mailadres: gieterveen@kinderopvangdehasselbraam.nl

Het team van de Hasselbraam kan uw vragen beantwoorden en u informeren over de verschillende diensten die zij aanbieden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Naast de reguliere vakantieplanning zijn er in het schooljaar 2025-2026 ook verschillende studiedagen ingepland voor het onderwijzend personeel. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij van school en vinden er geen lessen plaats. Deze studiedagen zijn bedoeld om het team de gelegenheid te geven zich te richten op professionalisering, scholing, het evalueren van onderwijsprocessen en het verder ontwikkelen van het onderwijsaanbod.

De geplande studiedagen voor het schooljaar 2025-2026 zijn als volgt:

- **30 september 2025**
- **20 november 2025**
- **20 februari 2026**
- **18 maart 2026**
- **4 juni 2026**

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do	8.30 - 17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	di	8.30 - 17.00 uur

Dagelijks kunt u via het telefoonnummer van de school, 0599-648953, een afspraak maken met de directie, de intern begeleider of een van de leerkrachten. Of u kunt een e-mail sturen naar ooostermoer@primah.org. Wij streven ernaar om zo snel mogelijk contact met u op te nemen om uw vragen te beantwoorden of een afspraak in te plannen.