



SWS Oostermoer

Schoolplan 2023 - 2027

Directeur	Annemie Pathuis
Adres	Bonnerveen 7a
Plaats	GIETERVEEN
E-Mail	directie.oostermoer@primah.org
Datum	10-10-2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1. Voorwoord.....	5
1.2. Doelen en functie	5
1.3. Procedures.....	5
1.4. Verwijzingen	6
2. Schoolbeschrijving.....	7
2.1. Schoolgegevens	7
2.2. Kenmerken van het personeel	7
2.3. Leerlingpopulatie.....	8
2.4. Sterkte- zwakteanalyse.....	8
2.5. Onze omgeving.....	9
3. Ambities.....	11
3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH	11
3.2. School specifieke ambities	12
4. Onderwijskundig beleid.....	16
4.1. De missie en visie van de school	16
4.2. Levensbeschouwelijke identiteit	17
4.3. OP-0 Basisvaardigheden	17
4.4. OP-1 Aanbod.....	18
4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling.....	20
4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen	21
4.7. OP-4 Onderwijstijd	22
4.8. OP-6 Afsluiting.....	23
4.9. OR-1 Resultaten.....	25
4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties	25
5. Personeelsbeleid	27
5.1. Strategisch beleid	27
5.2. Organisatorische doelen.....	27
5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie.....	27
5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten.....	28
5.5. Werkverdelingsplan.....	28
5.6. Gesprekkencyclus	28
5.7. Professionalisering	28

5.8. Verzuimbeleid.....	28
5.9. Kweekvijver potentieel beleid	29
5.10. Formatiebeleid	29
6. Organisatiebeleid	30
6.1. Organisatiestructuur	30
6.2. Groeperingsvormen.....	30
6.3. Veiligheid	30
6.4. Arbobeleid	31
6.5. Samenwerking	31
6.6. Contacten met ouders.....	32
6.7. Overgang PO/VO	33
6.8. Privacy beleid.....	33
6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang	34
7. Financieel beleid.....	35
7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken	35
7.2. Externe geldstromen	36
7.3. Interne geldstromen.....	37
7.4. Sponsoring.....	37
7.5. Begrotingen	37
8. Zorg en kwaliteit.....	39
8.1. Kwaliteitszorg	39
8.2. Kwaliteitscultuur.....	39
8.3. Verantwoording en dialoog.....	40
8.4. Het meten van de basiskwaliteit	40
8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten.....	40
8.6. Wet- en regelgeving	41
8.7. Inspectiebezoeken.....	41
8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters).....	42
8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)	42
8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige).....	42
8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023	42
9. Strategisch beleid	44
9.1. Koersplan.....	44
Meerjarenplanning.....	46

Rekenen; nieuwe methode	48
Digitale geletterdheid.....	49
Burgerschap.....	50
Close Reading	51
Handelingsgericht werken.....	52
Cyclisch werken	53
Werken met een verbeterbord	54

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting PrimAH, eventueel aangevuld met thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast zijn het wettelijke kader en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs uitgangspunt voor dit schoolplan.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het formuleren van de doelen/projecten voor de komende 4 jaren.

Het schoolplan 2023-2027 bouwt op drie pijlers:

- Wettelijke kaders
- Afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Het Koersplan van Stichting PrimAH

Hieraan voegen we de thema's toe die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Dit samen vormt de focus voor onze kwaliteitszorg. We houden daarbij de beleidscyclus (plan-do-check-act) als leidraad aan.

1.2. Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan, do, check, act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

1.3. Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Ook de jaarplannen en jaarverslagen zullen op deze wijze, voor het einde van het schooljaar, tot stand komen. Daarbij kijken we met het team terug op de realisatie van voorgenomen acties en vooruit naar het volgende schooljaar.

1.4. Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden binnen onze Schoolmonitor en opvraagbaar wanneer nodig.

2. Schoolbeschrijving

2.1. Schoolgegevens

Gegevens van de Stichting	
Naam Stichting	Stichting PrimAH
Directeur-bestuurder	Jeroen Kleyberg
Adres	Spiekersteeg 1
Postcode en plaats	9461 BH Gieten
Telefoonnummer	0592 333800
E-mailadres	info@primah.org
Website adres	www.primah.org

Gegevens van de school	
Naam school	Sws Oostermoer
Directeur	Annemie Pathuis
Adres	Bonnerveen 7a
Postcode en plaats	9511PM
Telefoonnummer	0599648953
E-mailadres	oostermoer@primah.org
Website adres	www.oostermoer.nl

2.2. Kenmerken van het personeel

Het team van Sws Oostermoer bestaat uit 12 mensen. Een directeur, 1 intern begeleider, 7 leerkrachten, 1 vakleerkracht gymnastiek. Twee collega's hebben de Master SEN gedragsspecialist gedaan. Het team wordt ondersteund door een administratieve kracht en een conciërge. Het team bestaat uit 10 vrouwen en 2 mannen. Eén collega werkt bijna fulltime (0,9 fte) en de rest werkt parttime, variërend van 0,4 tot 0,7 fte. De leeftijdsopbouw ziet er als volgt uit. 1 medewerker tussen de 20 en 30 jaar, 2 medewerkers tussen de 30 en 40 jaar, 2 medewerkers tussen de 40 en 50 jaar, 4 medewerkers tussen de 50 en 60 jaar en 3 medewerkers tussen de 60 en 70 jaar.

Het is een ervaren team met veel expertise. Samen dragen ze de school en proberen ze leerlingen die kennis en vaardigheid mee te geven die ze nodig hebben voor een goed vervolg in het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

2.3. Leerlingpopulatie

Wij hebben onze leerlingpopulatie goed in beeld en gebruiken hiervoor het document "Leerling populatie SWS Oostermoer september 2023".

Het begrijpen van de leerlingpopulatie is belangrijk, omdat het helpt bij het plannen en aanpassen van het onderwijsprogramma, om tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen, maar ook de organisatie en uitvoering van taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten reguleert.

Zie document Leerling populatie september 2023

2.4. Sterkte- zwakteanalyse

Onze school kent sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In onderstaand schema geven we weer waar we goed in zijn en waar de aandachtspunten zitten in de school.

Positieve punten	Negatieve punten
<i>Sterkte</i>	<i>Zwakte</i>
• De leerdoelen zijn duidelijk en helder geformuleerd en de leerinhoud is afgestemd • De communicatie en sfeer in het team is goed. • Een team met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. • De communicatie met ouders is goed. • Een goed pedagogisch klimaat • De methodes zijn voor een groot deel vervangen de afgelopen jaren • We hebben voortdurend oog voor de kwaliteitszorg. • We hebben een mooi schoolplein waar buitenles en bewegend leren kan worden gedaan. • Lesinstructies • Kindgesprekken • Kansen geven aan alle leerlingen • Aandacht voor brede ontwikkeling (muziek, bewegen en cultuur)	• Rekenen; automatiseren van basisvaardigheden. • Verbale communicatie: kunnen uitleggen wat er geleerd is. • Taal; werkwoordspelling en leestekens.
<i>Kansen</i>	<i>Bedreigingen</i>

	• Inzetten op rekenen; automatiseren en kunnen verwoorden wat je aan het doen bent • De rol van de leerkracht verbreden naast een sturende rol ook een meer coachende rol. • 21 century skills. Accent op onderzoekend - en ontdekkend leren. • PDCA-cyclus blijven volgen • Digitale vaardigheden van leerkrachten en leerlingen	• Taalomgeving. Gesprekken voeren en leescultuur. • Taal/ spraakontwikkeling van jonge kinderen.
--	---	---

In de schoolplanperiode 2023-2027 gaan we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. De reken- en taalontwikkeling van de leerlingen.
2. Burgerschapsontwikkeling van de leerlingen
3. De rol van de leerkracht centraal zetten.
4. Aandacht voor de 21 Century skills: accent op vaardigheden onderzoekend -en ontdekkend leren.
5. De PDCA-cyclus

2.5. Onze omgeving

De wereld staat niet stil. In ons onderwijs hebben wij rekening te houden met de ontwikkelingen in de samenleving.

Een aantal uitdagingen waar we mee te maken hebben:

De trend van individualisering en maatwerk

Het individu staat steeds meer centraal in onze maatschappij en economie.

Er is in toenemende mate sprake van maatwerk op het gebied van producten en diensten. Ook van het onderwijs wordt daarom verwacht dat het tegemoetkomt aan individuele ambities, competenties/talenten en contexten.

De uitdaging van kansenongelijkheid

Het is duidelijk dat de welvaart in onze maatschappij ongelijk is verdeeld.

Onderwijs kan bijdragen aan een betere balans door jongeren gelijke kansen te bieden. Ook de uitdagingen rond armoede en de komst van nieuwkomers maken dat scholen te maken krijgen met nieuwe vraagstukken binnen hun maatschappelijke rol.

Toenemende digitalisering

ICT speelt een grote rol in alle beroepen. Daar hoort digitale geletterdheid bij. Online onderwijsvormen zullen een plek krijgen in ons onderwijs.

Daarnaast kan ICT helpen bij het personaliseren van onderwijs. De

ontwikkelingen gaan razendsnel, scholen hebben amper tijd om het onderwijs aan te passen aan de veranderende vraag.

Krimp

Onze scholen staan in kleinere kernen. Vanwege de vergrijzing wonen er minder jonge gezinnen in deze dorpen. We vinden het belangrijk de school in deze kernen te behouden, mits de kwaliteit niet in het geding komt en het financieel mogelijk blijft.

De kwetsbaarheid van kleine(re) schoolbesturen

Binnen kleine(re) schoolbesturen zijn de ondersteunings- of stafbureaus ook klein qua omvang. Dit maakt de ondersteuning kwetsbaar bij ziekte en uitval van personeel. Om de continuïteit van de ondersteuning te kunnen garanderen, verkennen veel kleine(re) besturen onderlinge samenwerking.

De noodzaak van profilering als werkgever

Scholen moeten in tijden van krapte op de arbeidsmarkt een aantrekkelijke werkgever zijn voor huidige en nieuwe leerkrachten en ondersteuners. In tijden van lerarentekort is het 'binden en boeien' een uitdaging. Een stichting moet voldoende kansen en ontwikkelmogelijkheden bieden voor leerkrachten en ondersteuners.

De roep om meer duurzaamheid

Er is een maatschappelijke roep om meer klimaatbewust en duurzamer te leven en organiseren. Scholen hebben als taak om hun bijdrage te leveren en voor bewustwording te zorgen. Dit uit zich binnen de schoolorganisatie op beheersmatig en facilitair niveau, maar ook in het primaire proces van het onderwijs zelf.

3. Ambities

3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Stichting Primah is een ambitieuze organisatie. De visie, kernwaarden en de uitdagingen uit onze omgeving bepalen de te varen koers voor de komende vier jaar. Deze koers is samen te vatten in zes gezamenlijke ambities. De basis is goed onderwijs. Maar dit vinden we niet voldoende. We werken continu aan verbeteringen. Naast het basiscurriculum willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten die hun nieuwsgierigheid prikkelen of waarbij de wereld buiten de school wordt verkend. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar manieren om bij te dragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.

Ambities voor alle scholen binnen Stichting Primah

Vanuit onze visie en de ontwikkelingen in onze omgeving hebben we de volgende ambities opgesteld. Deze worden onderverdeeld in 4 speerpunten en op de volgende pagina's uitgewerkt. We blijven goed onderwijs verzorgen, dat wil zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs altijd centraal staat en we altijd werken aan verbeteringen. Daarnaast willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten buiten het gewone curriculum die hun nieuwsgierigheid prikkelen, en willen we bijdragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. Met 'samen' bedoelen we dat we als scholen van elkaar willen leren en elkaar willen inspireren.

Met onze leerlingen en medewerkers werken wij aan de volgende ambities:

1. Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

2. Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

3. Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.

4. Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen

ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

5. Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

6. Elke school op eigen wijze

Elke school geeft op een eigen manier invulling aan onze missie en visie, passend bij de eigen doelgroep, onderwijskundige visie en de leer- en werkgemeenschap die ze wil zijn. We gaan uit van vertrouwen, kracht en ruimte. Op deze wijze faciliteren we onze medewerkers maximaal en bieden we onze leerlingen het onderwijs dat het beste bij hen past.

3.2. School specifieke ambities

Onze school levert basiskwaliteit. Daarnaast hebben we ook veel toegevoegde waarden. Het meest trots zijn we op:

- Op onze school is een grote ouderbetrokkenheid.
- Onze school is laagdrempelig en toegankelijk.
- Op onze school wordt er goed samengewerkt met ouders en andere betrokkenen.
- Op onze school wordt doelgericht gewerkt aan een goede kwaliteitszorg.
- Op onze school heerst een fijn pedagogisch klimaat. De school wordt gezien als een democratische omgeving waar respect voor de ander en jezelf centraal staat.
- Op onze school worden leerlingen gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen.

De grote verbeterdoelen voor de komende 4 jaar zijn:

- We richten ons op rekenen; automatiseren, rekenbegrip en de weg naar referentieniveau 1S.
- We werken doordacht aan taal. We richten ons op begrijpend lezen. We willen Close Reading gaan implementeren in ons onderwijs.
- We willen de leerlijn Burgerschap evalueren en aanbod en aanpak borgen.
- We willen zicht krijgen op de digitale geletterdheid van leerkrachten en leerlingen en een plan van aanpak maken voor de ontwikkeling van digitale geletterdheid op school.

Een goede rekenaar

SWS Oostermoer heeft de ambitie om de rekenvaardigheden van de leerlingen te verbeteren. We willen kwalitatief hoogwaardige rekenlessen geven waardoor de rekenvaardigheden van de leerlingen verbeteren. We richten ons op de vaardigheden die nodig zijn voor referentieniveau 1S.

Tijdens de lessen rekenen is er aandacht voor:

- Het instructiemodel EDI.
- Modellen! We doen het voor, we doen het samen en daarna doen de leerlingen het zelf.
- De instructie is doelgericht.

- Leerlingen worden gestimuleerd om opdrachten zelfstandig en volgens instructie uit te voeren.
- De leerlingen worden gestimuleerd om aantekeningen te maken.

Om de rekenvaardigheden van leerlingen te verbeteren is het belangrijk dat we weten hoe een rekenontwikkeling is opgebouwd en wat leerlingen nodig hebben om een goede rekenaar te worden. Dat willen we bereiken door:

- Het handelingsmodel. Alle leerkrachten weten wat het handelingsmodel is en weten hoe ze het kunnen gebruiken bij de lessen rekenen. Het handelingsmodel laat zien dat leerlingen een bewerking kunnen uitvoeren op verschillende niveaus. Het is een mentaal handelingsmodel. Een opbouw in het leren verwoorden van rekenhandelingen. Het model bestaat uit vier niveaus: informeel handelen in werkelijkheidssituaties (doen), voorstellen-concreet (representeren van objecten en werkelijkheidssituaties in concrete afbeeldingen, voorstellen-abstract (representeren van de werkelijkheid aan de hand van denkmodellen), formeel handelen (formele bewerkingen uitvoeren).
- De opbouw van de leerlijnen centraal te zetten. Wat leert een kind voordat het bij jou in de klas komt en wat moet het kunnen als het naar de volgende groep gaat.
- Ons te richten op de vaardigheden die nodig zijn om 1S referentieniveau te halen.
- In alle groepen voldoende tijd te besteden aan rekenen.
- In alle groepen te werken aan automatisering van de basisvaardigheden rekenen
- 2 keer per jaar een trendanalyse maken en bespreken. Op basis daarvan nieuwe doelen en ambities uitspreken.
- Vroegtijdig interventies plegen binnen de groep wanneer leerlingen het doel van de les niet halen. Dit wordt uitgewerkt en uitgevoerd binnen de kleine zorgcyclus

Een goede lezer

Sws Oostermoer heeft de ambitie om de taalvaardigheden van leerlingen te verbeteren en wil van elke leerling een goede, kritische begrijpend lezer maken.

- Aandacht voor mondelinge en schriftelijke taal is merkbaar in school. In alle klassen zijn themamuren waarop woorden, teksten en verwerkingsopdrachten worden gepresenteerd.
- Het beleid voor de ontwikkeling van kennis en woordenschat is vastgelegd, wordt besproken en zo nodig bijgesteld.
- Dagelijks besteden we meer dan de voorgeschreven tijd door de inspectie aan lezen.
- Er wordt in alle groepen gewerkt aan dieper tekstbegrip (Close Reading)
- Het team bespreekt 2 keer per jaar de IEP LVS-resultaten voor begrijpend lezen. Op basis hiervan worden groepsplannen aangepast.
- Er vinden vroegtijdig interventies plaats binnen de groep wanneer leerlingen het doel van de les niet halen.

We richten ons op begrijpend lezen. Dat doen we door Close Reading te implementeren in ons onderwijs. In het schooljaar 2022-2023 hebben we ons verdiept in Close Reading en zijn we bekend met de 3 sessies van Close Reading. We hebben ons verdiept in het selecteren van goede teksten en weten hoe we tekstgerichte vragen kunnen stellen op letterlijk niveau, maar ook weten we vragen te stellen over de diepere laag van de tekst. We gebruiken Close Reading voor de leesteksten en merken dat leerlingen veel actiever zijn tijdens het lezen en sneller een deel van de tekst herlezen. Ze leren tekststructuren herkennen en woordenschatontwikkeling krijgt veel aandacht. Daarom willen we kundig worden in Close Reading en het vakoverschrijdend gaan gebruiken.

Burgerschap

SWS Oostermoer heeft de ambitie om Burgerschapsonderwijs duidelijk en herkenbaar uit te voeren. Werken aan een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn, is werken aan een omgeving waarin geleerd kan worden. Een omgeving die een voorbeeld is van de samenleving en leerlingen klaarmaakt voor de toekomst.

‘Zó gaan we met elkaar om’.

Burgerschap is de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij. In Nederland is dat met respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft. Die gemeenschappelijke waarden zijn van belang om met allerlei verschillende mensen vreedzaam samen te leven. Kinderen kennen deze waarden niet vanzelf: die moeten worden onderwezen, voorgedaan, geoefend en onderhouden. Naast ouders leveren wij daar, als school, een belangrijke bijdrage aan.

Burgerschapsvorming kent voor ons een zestal uitgangspunten:

- Een veilige en open sfeer creëren: leerlingen mogen zichzelf zijn
- Uitgaan van kernwaarden als verdraagzaamheid en solidariteit
- Aandacht voor het stellen van vragen aan elkaar, bewust luisteren, naar elkaar luisteren en open staan voor elkaars standpunten
- De wereld met de school verbinden: aandacht hebben voor gebeurtenissen in het leven van onze leerlingen en actuele maatschappelijke thema's (passend bij de leeftijd)
- De democratie: het formuleren van argumenten en oefenen met debatteren d.m.v. rollenspelen.

SWS Oostermoer is een Vreedzame school. We zijn ons ervan bewust dat goed burgerschapsonderwijs een actieve houding van ons vraagt. Daarom vinden we het belangrijk dat de school een gemeenschap is waar de hele schoolpopulatie kan oefenen met burgerschap. Leerlingen, leraren, directie én ouders, Een gemeenschap waar kinderen en volwassenen leren:

- Samen te werken
- Samen te leren
- Samen te delen in vreugde en verdriet.

De wet zegt het volgende:

Scholen houden ruimte om zelf inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Dit is in lijn met de vrijheid van onderwijs. Er is wel in een gemeenschappelijke verbindende kern verplicht gesteld voor alle scholen waarop het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar dient te richten.

- Kennis van de democratie en rechtstaat zelf, alsmede de grondrechten. Het gaat voor het primair onderwijs over kerndoel 36, 37, 38 en 39.
- Kennis van, inzicht in de werking van en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband.
- Vrijheid: alle mensen in Nederland zijn vrij om te denken en te doen wat ze willen, zolang ze daarbij de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen respecteren.
- Gelijkwaardigheid: iedereen in Nederland is gelijkwaardig aan elkaar en is gelijk voor de wet.
- Solidariteit: gemeenschappelijke waarden die betrekking hebben op de omgang tussen mensen, zoals respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.
- Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Wij werken als school aan een klimaat waarin we streven naar:

- Leerling participatie (een stem geven, democratie) en de school als oefenplaats
- Een positief sociaal en moreel klimaat in klas en school
- Sociale verbondenheid in de klas en school als een gemeenschap (relatie, contact!)
- De invloed van leeftijdgenoten
- Positieve conflictoplossing en mediatie als centraal thema
- Het vastleggen van waarden en normen en deze zeer consequent invoeren, onderhouden en naleven

Hoe we hier inhoud en vorm aangeven kunt u lezen in het beleidsplan burgerschapsonderwijs.

Digitale geletterdheid

Sws Oostermoer heeft de ambitie vaardig en kundig te worden in de digitale wereld. We willen zicht krijgen op de digitale geletterdheid van leerkrachten en leerlingen en een plan van aanpak maken voor de ontwikkeling van digitale geletterdheid in de school.

4. Onderwijskundig beleid

4.1. De missie en visie van de school

Creëer de mooiste versie van jezelf!

Onze missie

“Leren van en met elkaar”

In onze school staat leren centraal. Leren op elk vlak in de ontwikkeling. We leren kinderen de basisvaardigheden en werken dit dieper uit, zodat ze het kunnen toepassen in hun verdere leven. Om optimaal te kunnen leren heb je anderen nodig om in gesprek te gaan. We overleggen samen en bieden een veilige omgeving. Een omgeving waar iedereen er toedoet en er mag zijn. We gaan samen op zoek naar het antwoord en kunnen de ander vragen hoe het gaat.

Onze visie

Veiligheid

Op SWS Oostermoer is veiligheid een voorwaarde die wordt gecreëerd door de aspecten vertrouwen, gelijkwaardigheid, respect, betrokkenheid en plezier.

We streven naar acceptatie zoals hij of zij is. (we willen dat iedereen elkaar accepteert zoals hij of zij is.) We zijn nieuwsgierig naar en geïnteresseerd in elkaar. We hebben respect voor wie je bent, wat je kunt en wat je doet. Hierdoor kun je met plezier naar school gaan en al je talenten ontwikkelen.

Autonomie

Op SWS Oostermoer zien we autonomie als een basisbehoefte van alle mensen. Iedereen doet ertoe en het helpt mensen eigenaarschap te ontwikkelen. Dat heb je nodig om competenties en vaardigheden te ontwikkelen en relaties aan te gaan. Iedereen heeft het recht om keuzes te mogen maken en te ervaren wat wel en niet bij hem of haar past.

Communicatie

Op SWS Oostermoer is communicatie een basisbehoefte die ertoe bijdraagt dat je kunt weergeven wat je bedoelt en wat je weet. We doen dat duidelijk en respectvol. We willen onze kinderen leren dat communicatie een belangrijk middel is om je te uiten en om informatie uit te wisselen.

Samenwerken

Op SWS Oostermoer zien we samenwerken als een basisbehoefte die ertoe bijdraagt dat mensen leren rekening te houden met de ander, leren van elkaar en te helpen waar nodig is. Zo kun je samen tot een goede oplossing komen. Tevens stimuleert het de mondelinge taalvaardigheid.

Creativiteit

Op SWS Oostermoer is het stimuleren van creativiteit een middel om kinderen te leren oplossingen te bedenken voor vraagstukken binnen allerlei facetten van het leven. We willen zo het oplossend vermogen vergroten en de persoonlijke ontwikkeling stimuleren.

Het vinden van andere oplossingen leidt tot groei in nieuwe richtingen en vaardigheden. Dit stimuleert oplossingsgericht denken en handelen.

Kwaliteit

SWS Oostermoer gaat voor ontwikkeling en kwaliteit. Dit in alle lagen van de school d.w.z. alle betrokkenen en middelen. Om dit te bereiken is reflectie op proces en resultaat belangrijk. Een

effectieve reflectie waarborgt een doorgaande lijn in de ontwikkeling. Terugkijken naar eigen werk en handelen kan zorgen voor het aangaan van nieuwe uitdagingen. Zo is de cirkel rond en werken we cyclisch aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

4.2. Levensbeschouwelijke identiteit

Sws Oostermoer is een Samenwerkingsschool ontstaan uit een fusie tussen een openbare school en een protestant-christelijke school. We zijn een openbare school. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs. We zorgen in de school voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Ongeacht afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers: we respecteren de verschillen. De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen mensen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. De kinderen worden op deze wijze zo goed mogelijk voorbereid op hun (toekomstige) rol in de samenleving. Identiteit wordt gevormd door verschillende dingen: karakter en aanleg, opvoeding, belangrijke andere mensen in het leven en ervaringen. De term identiteit verwijst in eerste instantie naar de klassieke betekenis van grondslagen en levensbeschouwing; in ruimere zin is er nadrukkelijk ook een verbinding met het pedagogisch klimaat van de school en de plaats van de school in het dorp en de samenleving.

4.3. OP-0 Basisvaardigheden

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is verweven in de lessen van "De Vreedzaam School" Structureel en systematisch is er aandacht voor sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen leren wat verantwoord burgerschap is. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum.

- We besteden veel aandacht aan lezen (technisch en begrijpend). We maken gebruik van de Bieb op School. Iedere week kunnen de leerlingen een nieuw boek uitzoeken om te lezen. We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen genieten van een boek en zorgen ervoor dat de sfeer daarvoor goed is.
- We hebben toneelleesboeken. Samen lezen is samen beleven.
- Samen lezen wordt gestimuleerd.
- Spelling staat dagelijks op het rooster. Tijdens deze lessen komen nieuwe spellingscategorieën aan bod, maar dagelijks worden er spellingscategorieën herhaald. Leestekens krijgen extra aandacht, omdat gebleken is dat leerlingen onvoldoende weten wanneer je leestekens gebruikt.
- Begrijpend lezen krijgt inhoud met behulp van Close Reading. Close reading willen we implementeren in ons onderwijs.

Rekenen en wiskunde krijgt extra aandacht.

- Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.
- We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. We richten ons rekenonderwijs op het doel (concept en vaardigheid)
- We richten ons op automatiseren van kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen), zodat er ruimte komt voor het beredeneren van rekenopdrachten.
- Tevens richten we ons ook op het verwoorden van de rekenvaardigheden: "Wat ben ik aan het doen en hoe leg ik dat uit?"

Sociale veiligheid en Burgerschap krijgen structureel aandacht en tijd binnen het lesrooster in alle groepen.

- We zijn een Vreedzame School. In de lessen is structureel aandacht voor democratie, participatie en wederzijds respect.
- We maken zichtbaar welke afspraken en regels er zijn in de school en de klas.
- We hebben een beleidsplan Sociale veiligheid en Burgerschap.
- Alle activiteiten op dit gebied staan beschreven in een activiteitenplan.

4.4. OP-1 Aanbod

OP-1 Onderwijsaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daarvoor bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

SWS Oostermoer wil van elke leerling een goede, kritische rekenaar maken.

De inspectie van het onderwijs heeft in een nieuwsbericht (09-04-2021) daar het volgende over geschreven. Dit nieuwsbericht zegt dat er meer afstemming moet komen op verschillende rekenonderwijsbehoeften. Er blijft veel rekenpotentieel onbenut. Niet bij iedere leerkracht is bekend dat er naar het niveau van 1S (ambitie 65%) moet worden toegewerkt en dat leerlingen te vroeg op een leerlijn worden gezet die toewerkt naar 1F. De focus ligt vaak op de leerlingen die de rekenstof onvoldoende beheersen en minder op de vaardigere leerlingen die hogere prestaties kunnen halen. Weten leerkrachten voldoende waar ze naartoe moeten werken als het gaat om referentieniveaus.

Afstemming op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in het rekenonderwijs draagt bij aan een betere rekenvaardigheid op alle niveaus. Een voorwaarde hiervoor is dat leerkrachten voldoende zicht hebben op de inhoud van de landelijke leerlijnen die leiden tot de referentieniveaus rekenen en meer bewust zijn van de consequenties van de keuze voor een bepaalde leerlijn.

Op het niveau van de les hebben we ons de afgelopen jaren gericht op het geven van een goede instructie. We maken gebruik van EDI (effectieve directe instructiemodel). Naast instructie zijn er meer factoren van invloed op een goede rekenles. Ook het leerstofaanbod, de tijd en toetsing

(formeel en informeel) heeft invloed op de rekenontwikkeling. De huidige methode hebben we aangevuld met materialen die nodig zijn om de leerlingen van SWS Oostermoer goed te leren rekenen. In het schooljaar 2023-2024 willen we een nieuwe rekenmethode kiezen die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen van SWS Oostermoer.

Sws Oostermoer wil van elke leerling een goede technische lezer maken.

Daarvoor gebruiken we in groep 3 Veilig Leren Lezen. In groep 4 wordt de leesontwikkeling van leerlingen voorgezet met de Ralfi aanpak in combinatie met de spellingsmethode Staal spelling. Staal spelling is ontwikkeld met de onderwijsgedachte van José Schragen. “Zo leren kinderen lezen en spellen.” De combinatie van lezen en spellen met dezelfde spelling/leescategorieën is het uitgangspunt. Deze zelfde aanpak wordt ook in groep 5/6 toegepast. In 2024-2025 gaan we een nieuwe methode voor technisch lezen uitzoeken.

Lezen is essentieel voor de ontwikkeling van leerlingen. Daarom besteden we veel tijd aan leesbeleving. We hebben een bibliotheek op school waar alle leerlingen boeken kunnen uitzoeken die ze in de klas kunnen lezen tijdens het stillezen. We merken en zien dat het lezen van een boek heel verschillend wordt ervaren door leerlingen. Daarom organiseren we regelmatig activiteiten waarmee we een andere kijk op een boek proberen te ontwikkelen. We organiseren boekpresentaties en boekendoosprojecten. We doen mee aan de Drentse kinderjury voor kinderboeken. De leerlingen lezen boeken en mogen een oordeel geven over het boek dat ze hebben gelezen. We hebben nauwe contacten met een medewerker van de bibliotheek. Zij zorgen ervoor dat de boekencollectie regelmatig wordt verwisseld en brengt flitsbezoeken aan de groepen om kinderboeken onder de aandacht te brengen.

Ieder schooljaar vullen leerlingen de schoolmonitor in. Wat opvalt is dat naarmate kinderen ouder worden er thuis weinig gelezen wordt. De komende planperiode willen we ons richten op kinderen en hun ouders door activiteiten te organiseren die thuis kunnen worden gedaan. We gaan uitzoeken of het mogelijk is om boeken uit te lenen voor thuis. Zo komt de bibliotheek dichtbij en kunnen ouders zien hoe belangrijk lezen is.

SWS Oostermoer wil van elke leerling een goede, kritische begrijpend lezer maken.

We maken op dit moment gebruik van Nieuwsbegrip, gecombineerd met Close Reading. Het is belangrijk om goede geschikte tekstsoorten te hebben om de methodiek Close Reading te kunnen uitvoeren. We willen Close Reading gaan implementeren in ons onderwijs. We zien Close Reading als een manier waarop elke willekeurige tekst benadert kan worden om te begrijpen wat de tekst je wil leren.

SWS Oostermoer is een Vreedzame School.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen, constructief conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap en open te staan voor verschillen tussen mensen. Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat. Naast de sociale competenties wordt er aandacht besteed aan democratisch burgerschap. Dit gaat over hoe we met elkaar omgaan. In het beleidsplan burgerschap staat beschreven hoe wij dit aanpakken.

SWS Oostermoer wil van alle leerlingen wereldburgers maken.

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met Faqta. Een methode voor wereldoriëntatie. Faqta is een kerndoeldekkend programma voor wereldoriëntatie die je kunt inzetten op de manier die past bij de leerlingen. Wij zetten Faqta in ter vervanging van de vakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en Techniek. Naast de standaardlessen is er binnen deze methode ruimte voor talentontwikkeling. Hoe we het gaan inzetten kunnen we zelf bepalen. We willen naast de standaardlessen kinderen ook leren hoe ze onderzoekend en ontdekkend kunnen werken met Faqta.

Ze leren hoe ze een onderzoeksvraag bedenken en op welke manier ze antwoorden kunnen vinden op die vragen. Daarvoor maken we gebruik van de doeboeken van Faqta. Deze boeken helpen de leerlingen de juiste stappen te zetten om tot de juiste onderzoeksvraag te komen. De leerkracht helpt en ondersteunt de leerling om de juiste kritische houding te ontwikkelen. Naast deze mogelijkheden biedt de methode Topografie aan en worden de digitale vaardigheden van leerlingen ontwikkeld.

We willen leerlingen leren hoe ze theoretische kennis kunnen toepassen in de praktijk. We willen ze leren over de wereld om hen heen. Eerst dichtbij en later ook verder weg.

4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling

Op SWS Oostermoer wordt regelmatig gesproken over de visie op de werkwijze t.a.v. de kleine en groot zorgcyclus. De afspraken hierover zijn bekend bij het team. De zorgcyclus staat beschreven in de kwaliteitskaart kleine- en grote zorgcyclus. De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Het doel is dat door alle betrokkenen planmatig wordt gewerkt volgens de afspraken die gelden voor de kleine- én grote zorgcyclus. Op deze manier wordt er voortdurend aangesloten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en daarmee wordt de onderwijskwaliteit op SWS Oostermoer gewaarborgd en waar nodig verbeterd.

De zorgcyclus is opgesteld aan de hand van de 7 uitgangspunten van Handelingsgericht werken:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant

Zie kwaliteitskaart grote - en kleine zorgcyclus.

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op systematische wijze. Groep 1/2 maakt gebruik van de methode onderbouwd.

Onderbouwd is een methode waarmee je door middel van spel en observatie kleuters observeert en stimuleert om zichzelf uit te dagen. Door dagelijkse waarnemingen stimuleert de leerkracht hun ontwikkeling en leervermogen. De leerkracht stimuleert de leerlingen naar zichzelf te kijken, maar ook te kijken naar de ander. Hoe doet de ander iets en wat kan ik daarvan leren. De leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling door middel van spel. Daarvoor gebruiken we ontwikkelingsmaterialen.

We gebruiken directe instructie en ontwikkelingsmaterialen om ieder kind op eigen tempo te volgen. Als we merken dat een leerling stilstaat in de ontwikkeling gaan we spelenderwijs gericht aan het werk met deze leerling.

De ontwikkeling van de leerlingen vanaf groep 3 wordt gevolgd met IEP leerlingvolgsysteem. Hier zijn we mee gestart in het schooljaar 2022-2023. Twee keer per jaar wordt door middel van toetsen de cognitieve ontwikkeling van leerlingen gevolgd (hoofd). Naast deze toetsen wordt de sociale-emotionele ontwikkeling van leerlingen ook gevolgd. In 2023-2024 starten we met de vragenlijst van IEP (hart en handen). De leerlingen vullen een vragenlijst in. De antwoorden op deze vragenlijst wordt weergegeven in een spindigram. We zien in deze lijst waar een leerling goed in is en waar het

nog kan groeien. Dit document gaan we gebruiken we bij de gesprekken die we voeren met leerlingen en ouders.

Bij de ontwikkeling van onze leerlingen kunnen we gebruikmaken jeugdzorg in de gemeente Aa en Hunze. Attenta is verantwoordelijk voor de regie en coördinatie rondom een leerling. Ze kunnen zorgorganisaties inschakelen om te helpen bij de begeleiding van een kind. Daarnaast kunnen we een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Zij kunnen leerlingen helpen die sociaal-emotioneel kortdurend ondersteuning nodig hebben. Als blijkt dat deze ondersteuning onvoldoende is wordt samen gezocht naar een andere ondersteuning. Impuls biedt ook trainingen aan voor leerlingen die sociaal-emotioneel onhandig zijn of ondersteuning nodig hebben.

We doen een beroep op de GGD. De GGD richt zich op de gehele gezondheid van kinderen. Eén keer per jaar worden leerlingen in groep 2 en 7 gecontroleerd. Als blijkt dat er zorgen zijn of vragen voor ouders, wordt er door de jeugdarts contact opgenomen en indien nodig wordt het kind met ouders uitgenodigd voor een bezoek aan de jeugdarts. Daarnaast kunnen we een beroep doen op de jeugdverpleegkundige voor ondersteuning bij opvoedkundige of sociaal emotionele problemen. De GGD verzorgt ook de screening van leerlingen met taal/spraakproblemen. In groep 1/2 worden alle leerlingen gezien door een logopedist. Daarnaast kunnen we op aanvraag leerlingen laten screenen. Voor behandeling van logopedische problemen wordt een particuliere logopedist ingeschakeld. Heel vaak vindt behandeling plaats in school.

We hebben een School OndersteuningsPlan (SOP). Hierin staat beschreven welke leerlingen we kunnen helpen/ondersteunen binnen ons onderwijs en waar onze grenzen liggen voor ondersteuning.

We werken met buidels (arrangement binnen onze Stichting). We kunnen jaarlijks een aanvraag doen voor een buidel. Deze buidel bevat geld waarmee we middelen kunnen inkopen die ertoe bijdragen dat een leerling de ondersteuning krijgt die bijdraagt aan zijn/haar ontwikkeling. Het gaat hierbij om leerlingen die ondersteuning nodig hebben voor cognitieve, gedrags- en sociaal-emotionele problemen.

Voor leerlingen die een buidel hebben wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Hierin staat beschreven:

- het verwachte uitstroomperspectief van de leerling
- de belemmerende - en stimulerende factoren.
- de ondersteuning die de leerling krijgt.

Het OPP wordt meerdere malen per jaar besproken met ouders leerkrachten en de ambulant begeleider.

4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Op wij-leren.nl (verdiepingsartikel over pedagogisch didactisch handelen, geplaatst op 1 juni 2013) staat dat pedagogisch en didactisch 2 wetenschappen zijn.

Ik citeer: "Didactiek is de wetenschapsdiscipline die zich bezighoudt met de vraag hoe kennis, vaardigheden en leershoudingen door de leerkracht kunnen worden onderwezen aan leerlingen en studenten. Pedagogiek is de studie naar opvoeding en ontwikkeling van een kind tot volwassenheid. De wetenschap bestudeert de opvoeding, de ontwikkelingsfasen en ook de relatie tussen het kind en zijn omgeving: familieleden, school, vriendjes en vriendinnetjes, de gebouwde omgeving, media, etc."

Het pedagogisch-didactisch handelen is essentieel voor goed onderwijs en kun je niet los zien van elkaar. We stellen ons altijd de vraag, zien we de leerlingen voldoende en horen we wat ze zeggen? Horen we welke boodschap ze afgeven, zijn we instaat om goed te luisteren naar anderen en hebben we de juiste houding? Kijken we voldoende naar onszelf en naar ons eigen aandeel in een relatie om

te begrijpen wat de ander bedoeld?

SWS Oostermoer biedt de leerlingen de mogelijkheid zich goed te kunnen ontwikkelen:

- We werken met EDI. Het effectieve directe instructiemodel. Hiermee willen we kennis overdragen, vaardigheden en leerhoudingen aanleren. (zie kwaliteitskaart EDI)
- We werken aan een einddoel. We willen minimaal het landelijk gemiddelde behalen, maar denken ook na over ons ambitiedoel. We willen tussen de 95% en 100% 1F behalen en voor 2F/1S willen we minimaal 60% te halen.
- We voeren kindgesprekken. Deze gesprekken zijn gericht op het welbevinden van de leerlingen, hoe het leren gaat en wat ze willen bereiken en denken nodig te hebben van ons. Daar worden afspraken over gemaakt.
- We werken met de grote - en kleine zorgcyclus (zie kwaliteitskaart Grote - en kleine zorgcyclus)
- In ons zorgadministratiesysteem staat beschreven wat de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn. In de groepsplannen staat beschreven welke instructie en ondersteuning wenselijk is voor de leerlingen in de verschillende niveaugroepen. De kleine zorgcyclus is vastgelegd in de klassenmap.

Speerpunten voor de planperiode 2023-2027:

- De kleine zorgcyclus. Er wordt door alle betrokkenen planmatig gewerkt volgens de afspraken die gelden voor de kleine- én grote zorgcyclus, met als doel voortdurend aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en daarmee de onderwijskwaliteit op SWS Oostermoer te waarborgen en waar nodig te verbeteren.
- Verbeteren gebruik PlanB2. Hoe beschrijf je kort, bondig, duidelijk en consequent in PlanB2 hoe het gaat met de leerlingen?
- Kindgesprekken evalueren en verbeteren. Met kindgesprekken willen we het volgende bereiken. We willen kwalitatief hoogwaardige gesprekken voeren die bijdragen aan het welzijn, de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de verschillende partijen. (zie ambitiekaart kindgesprekken)

4.7. OP-4 Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Wettelijk is vastgelegd dat de leerlingen van de basisschool minimaal 7520 uren les krijgen in de 8 jaar dat ze op school verblijven. Omdat we werken met een vijf-gelijke-dagen model betekent dat, dat de leerlingen per week 25 uur en per jaar 940 uren les krijgen. De leerlingen krijgen hiermee voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Per groep is vastgesteld hoeveel tijd wordt besteed aan een bepaald vak. Het rooster voldoet aan de wettelijke normen. Wel wordt er per groep bekeken waar de onderwijsbehoeften liggen en meer tijd nodig is om het gewenste resultaat te halen. Zo komen we tegemoet aan de leer- sociaal-emotionele- en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We besteden relatief meer tijd aan de basisvakken, taal, lezen en rekenen, omdat de leerlingen van SWS Oostermoer daar behoefte aan hebben.

Vakantie en margedagen

SWS Oostermoer sluit met de vakanties aan bij de vakantie-periodes voor alle scholen binnen Stichting PrimAH. Stichting PrimAH stemt de schoolvakanties af op de richtlijnen van het ministerie.

Wel zijn er individuele verschillen. Iedere school heeft de vrijheid om margedagen in te plannen. Margedagen zijn dagen waarop de leerlingen vrij zijn. De leerkrachten vergaderen of nemen deel aan een cursus op een margedag. Bij het plannen van de margedagen wordt rekening gehouden met het uitvallen van een schooldag door ziekte van een leerkracht. Door de krapte op de arbeidsmarkt kan het voorkomen dat er geen vervanging is voor een zieke leerkracht. We zijn dan genoodzaakt om de leerlingen vrij te geven. Dit doen we alleen als we dit vooraf met ouders kunnen communiceren. De communicatie vindt plaats via het ouderportaal Social Schools en in de schoolgids staat beschreven hoe we hiermee omgaan.

Via het ouderportaal "Social Schools" en de schoolgids wordt dit gecommuniceerd.

Verzuim en verlofregeling

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouder(s)/verzorger(s) weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week een aantal uren thuis blijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

Ziekmelding

Als de leerling ziek is of om andere reden niet op school kan komen, willen we graag via het ouderportaal "Social Schools" of telefonisch daarvan in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na een kwartier zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen.

4.8. OP-6 Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

Eindtoets

Ieder schooljaar wordt er door de leerlingen van groep 8 een eindtoets gemaakt. De laatste jaren werd de toets in april gemaakt, maar vanaf 2024 wordt de doorstroomtoets geïntroduceerd. Deze toets wordt door de leerlingen van groep 8 in de eerste twee weken van februari gemaakt.

Schooladviezen

In november krijgen de leerlingen hun voorlopig schooladvies en na de uitslag van de doorstroomtoets (medio maart) wordt het advies definitief gemaakt en kunnen leerlingen zich aanmelden bij de door hun gekozen school voor voortgezet onderwijs. Leerlingen die de overstap naar het Praktijkonderwijs (Pro) of het voortgezet speciaal onderwijs (vso) maken kunnen zich na het voorlopig schooladvies al aanmelden bij het vso of pro.

Als de resultaten van de doorstroomtoets een ander schooladvies geven dan het voorlopig

schooladvies dan kan er een hoger definitief schooladvies gegeven worden als dat in het belang van de leerling is. Er wordt dan een oudergesprek gepland om dit te bespreken.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen gebruiken we het leerlingvolgsysteem van IEP. Het IEP leerlingvolgsysteem werkt volgens het hoofd-hart- en handenprincipe. Met dit systeem brengen we naast de cognitieve ontwikkeling ook de leeraanpak, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het creatief vermogen van de leerlingen in beeld. Naast het leerlingvolgsysteem voeren we kindgesprekken met de leerlingen om een volledig beeld te krijgen. Deze informatie gebruiken we om het onderwijs goed af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Oudergesprekken

Ieder jaar worden de ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind. Drie keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Wij werken op de volgende manier

- In september wordt er een startgesprek gehouden. Het is voor ons een omgekeerd oudergesprek. We vragen ouders om te vertellen hoe zij hun kind zien en wat zij denken dat hun kind nodig heeft het gestarte schooljaar. Tevens blikken we terug op de afspraken gemaakt tijdens voorgaande gesprekken. De afspraken van dit gesprek worden vastgelegd in PlanB2 (zorgadministratiesysteem)
- In november staan er facultatieve gesprekken gepland. Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van ouders of leerkrachten.
- In maart worden alle ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens dit gesprek wordt met ouders besproken hoe het gaat met het welzijn van de leerling hoe de leerling de toetsen hebben gemaakt van de methode en het leerlingvolgsysteem.
- In juni staan er wederom facultatieve gesprekken gepland op dezelfde manier als in november.
- Voor ouders die behoefte hebben aan extra gesprekken over hun kind wordt tijd en ruimte gemaakt om in gesprek te gaan over de cognitieve ontwikkeling en/of het welzijn van hun kind.

Toetsing

IEP leerlingvolgsysteem (IEP LVS) kent verschillende toetsen. IEP LVS heeft toetsen die gericht zijn op de basisvaardigheden taal, lezen (technisch en begrijpend) en rekenen. Deze toetsen brengen de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen in beeld. Naast de cognitieve ontwikkeling van leerlingen meten we ook hoe het gaat met de leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en het creatief vermogen. Daarvoor gebruiken de toetsen voor hart en handen van IEP LVS.

Twee keer per jaar worden de cognitieve toetsen afgenomen bij leerlingen van groep 3 t/m 7. Groep 8 maakt een begintoets van IEP LVS in november en in februari maken ze de doorstroomtoets (zie eindtoets hierboven).

4.9. OR-1 Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

De eindresultaten voldoen aan de minimaal gestelde norm.

SWS Oostermoer heeft in het schooljaar 2022-2023 een schoolweging van 29.8. Daar hoort een signaleringswaarde bij van 85% voor 1F en 49% voor 2F/1S bij. SWS Oostermoer voldoet aan de signaleringswaarde.

Het landelijk gemiddelde voor 2021-2023 is 1F, 94% en 2F/1S, 60% Voor alle vakken scoren we gemiddeld 1F 98% en 2F/1S 68%.

Als we naar de vakken afzonderlijk kijken kunnen we concluderen dat we boven de signaleringswaarde zitten en de meeste scores ook boven het landelijk gemiddelde. We zien dat bijna alle leerlingen referentieniveau 1F halen en leerlingen die het referentieniveau 1F niet halen is een verklaring voor. Deze verklaring is vastgelegd in een OPP. De opbrengsten van de referentieniveaus 2F laten zien voor de vakken taalverzorging en lezen ruim voldoende leerlingen dit niveau halen. Bij rekenen zien we een variërend beeld. Dit is voor ons aanleiding om de komende jaren het rekenonderwijs te analyseren en verbeteren.

Vak	2021	2022	2023
Taalverzorging	1F - 100% 2F - 65%	1F - 100% 2F - 56%	1F - 100% 2F - 54%
Lezen	1F - 100% 2F - 94%	1F - 100% 2F - 89%	1F - 100% 2F - 77%
Rekenen	1F - 94% 1S - 65%	1F - 100% 1S - 44%	1F - 92% 1S - 54%

De Tussenresultaten

Met behulp van het leerlingvolgsysteem van IEP hebben we zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Nadat de toetsen zijn gemaakt wordt er door iedere leerkracht een analyse gemaakt van de resultaten. We kijken of de leerlingen op, onder of boven niveau hebben gescoord, maar ook of ze voldoende zijn gegroeid in hun ontwikkeling. De analyse wordt besproken met de intern begeleider en directeur. Samen bepalen we hoe we het gaan aanpakken en wat we gaan doen.

Zie trendanalyse juni 2022-2023 en eindtoetsanalyse 2022-2023.

4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Leerlingenpopulatie

Ieder jaar wordt er een analyse gemaakt van de leerlingenpopulatie. Daarin staat beschreven wat de kenmerken van de leerlingen zijn, welke onderwijsbehoeften ze hebben en wat de sociaal-emotionele en maatschappelijke kenmerken en competenties zijn van de leerlingen op SWS Oostermoer. Afhankelijk van de behoeften van de leerlingen gaan we hiermee aan het werk. Zie ook document leerlingenpopulatie september 2023

De Vreedzame School

We zijn een Vreedzame school. Samen met de leerlingen maken we de school. De leerlingen worden medeverantwoordelijk gemaakt voor de schoolgemeenschap. School is een oefenplaats om te ervaren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. De school is een oefenplaats voor sociale competenties en actief Burgerschap. Het uitgangspunt van de Vreedzame school is iedereen doet ertoe en is welkom. Het maakt niet uit wie je bent. We willen een positieve sociale en morele norm creëren. Een cultuur waar het vanzelfsprekend is dat iedereen erbij hoort en met respect behandeld wordt.

Kindgesprekken

In het onderwijs is lange tijd vooral over leerlingen gesproken in plaats van met leerlingen. Volgens Van Dycke, Martin en Lovett (2006) is het van belang dat de leerling al op jonge leeftijd betrokken is bij zijn of haar ontwikkeling. Worden ze hier niet op jonge leeftijd bij betrokken, dan wordt het lastig in een later stadium betrokkenheid te stimuleren.

SWS Oostermoer wil leerlingen vanaf groep 1 betrekken bij hun ontwikkeling. Dat doen we door gebruik te maken van kindgesprekken. Deze gesprekken hebben een oplossingsgericht en opbouwend karakter. Bij het voeren van een kindgesprek is het belangrijk aan te sluiten bij de belevingswereld en wat de leerling wil vertellen.

5. Personeelsbeleid

5.1. Strategisch beleid

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Hierbij hoort goed gekwalificeerd personeel. Binnen een duidelijk kader stimuleren en motiveren we onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het HR-beleid. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen de scholen.

5.2. Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand eruit ziet en wat wenselijk is voor de toekomst. We voeren hierover gesprekken met de medewerkers op het stafbureau over welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

Om goed en degelijk onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat het personeelsbestand op orde is. Met voldoende en goed gekwalificeerd personeel kunnen we de plannen die we willen realiseren beter uitvoeren. Op dit moment hebben we voldoende personeel en zijn alle posten ingevuld.

Ons doel voor de komende jaren is:

- alle posten opgevuld te houden.
- de verhouding man/vrouw
- de verhouding LB/LC leraren.
- de positie van de intern begeleider, de gedragsspecialist.
- een taal- en rekenspecialist opleiden.

Hieronder een overzicht van het huidige personeelsbestand en wat gewenst is:

Specifieke taken en functies Huidige situatie 2022-2023 Gewenste situatie 2026-2027

1 Aantal personeelsleden 10 10

2 Verhouding man/vrouw 2 mannen, 8 vrouwen 4 mannen, 6 vrouwen

3 LB-leraren 4 6

4 LC-leraren 5 4

5 Intern Begeleider 1, 1 dag 1, 1,5 dag

6 Onderwijsassistenten 1 1

7 Specialisten 1, gedragsspecialisten 3, gedrags-, taal- en rekenspecialist

8. Administratief medewerker 1, 1 dag 1, 1 dag

9. Conciërge 1, 1 dagdeel 1, voor meerdere dagdelen.

5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie

Op SWS Oostermoer streven we naar een professionele cultuur. We willen een lerende organisatie zijn waarin iedereen gevraagd wordt z'n bijdrage te leveren aan deze cultuur. We communiceren open met elkaar en nemen besluiten op basis van vertrouwen, respect en waardigheid. Iedereen krijgt een stem en wordt gehoord. Hiermee sluiten we aan bij de mening van Stichting PrimAH. Zij streven naar een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. Ze communiceren open en tijdig, zodat ze hun acties en besluiten kunnen uitleggen.

5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten

Op onze school ontvangen we jaarlijks stagiaires, dit zijn PABO-studenten, maar dit kunnen ook MBO studenten zijn van o.a. de opleiding tot onderwijsassistent. De stagecoördinator op onze school zorgt voor de verdeling van de stagiaires en heeft binnen PrimAH overleg met de andere stagecoördinatoren en de bovenschools stagecoördinator. Al onze leerkrachten volgen in de komende jaren de coach opleiding via de Pabo zodat ze studenten goed kunnen begeleiden.

Nieuwe leerkrachten volgen op onze school en binnen PrimAH een speciaal voor hen opgesteld begeleidingstraject van drie jaar. Zij worden in die drie jaar begeleid op school, maar ook door de starterscoach van de Stichting. Op die manier kunnen startende leerkrachten een goede start maken waarbij we op de lange termijn kwalitatief goede leerkrachten voor ons onderwijs behouden.

5.5. Werkverdelingsplan

Voor de start van een nieuw schooljaar stelt de directeur met het team het werkverdelingsplan op. In dit werkverdelingsplan zijn o.a. de werkzaamheden, geplande scholingen, afspraken over verdeling van taken en pauzetijden opgenomen. Voor de zomervakantie heeft elke individuele werknemer zicht op zijn/haar takenpakket en op de les gebonden en niet les gebonden uren.

5.6. Gesprekkencyclus

Al onze medewerkers starten met een doelstellingengesprek binnen onze gesprekkencyclus van twee jaar. Na het doelstellingengesprek volgen minimaal twee ontwikkelgesprekken en de cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dan start de cyclus opnieuw. Belangrijk onderdeel van deze gesprekken is het PrimAHKompas waar de leerkracht met de directeur gezamenlijk mee werken om zicht te krijgen op de ontwikkeling. In dat kader bezoekt de directeur de klas regelmatig, maar legt de IB'er ook klassenbezoeken af.

5.7. Professionalisering

Professionalisering is vanzelfsprekend en wordt afgestemd op de schooldoelen. Naast individuele trainingen zijn er teamtrainingen. Zowel op schoolniveau als bovenschools is er jaarlijks budget beschikbaar voor scholing. Er zijn schoolspecifieke studiedagen en één keer in twee jaar is er een studiedag op stichtingsniveau. Tijdens de lerende netwerken en expertgroepen voor specialisten wordt kennis gedeeld met als doel het stimuleren van een onderzoekende, nieuwsgierige houding en het delen van kennis. Er zijn netwerken voor taal, rekenen, HB en expertgroepen voor Het Jonge Kind en NT2.

5.8. Verzuimbeleid

Zieke werknemers melden zich bij hun directeur. De directeur is casemanager van zieke werknemers en krijgt hierbij ondersteuning van de beleidsmedewerker P&O en de bedrijfsarts. We hebben aandacht voor onze medewerkers om te voorkomen dat ze zich ziek melden. Medewerkers kunnen contact hebben met de bedrijfsarts, maar ook in gesprek gaan met hun directeur en/of de beleidsmedewerker P&O.

5.9. Kweekvijver potentieel beleid

Binnen onze stichting hebben we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders. Zij krijgen de mogelijkheid om de opleiding te volgen. Daarnaast wordt bovenschools soms de mogelijkheid geboden tot het volgen van andere opleidingen.

5.10. Formatiebeleid

Binnen onze stichting hebben we formatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de formatie zodanig wordt ingezet dat er sprake is van een optimale bezetting per (combinatie)groep. Op basis van dat beleid wordt jaarlijks de formatie toegekend voor de groepsformatie, maar ook voor de directeur, lichte ondersteuning en eigen beleid. Jaarlijks inventariseren we de wensen van medewerkers. Het mobiliteitsbeleid wordt toegepast waar het gaat om de vrijwillige en verplichte mobiliteit.

6. Organisatiebeleid

6.1. Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR waarin ouders meedenken over de festiviteiten en het beleid van de school.

6.2. Groeperingsvormen

SWS Oostermoer is een kleine dorpsschool met gemiddeld 80 tot 90 leerlingen. Daarom werken we met gecombineerde groepen van 2 leerjaren. We werken met 4 combinaties: groep 1 en 2, groep 3 en 4, groep 5 en 6, groep 7 en 8.

6.3. Veiligheid

6.3.1 VS-1 Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

SWS Oostermoer wil graag de veiligheid van leerlingen en medewerkers garanderen. Hoe we dat doen staat beschreven in ons veiligheidsplan. We beschikken over een ontruimingsplan en jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats en wordt jaarlijks de gebruikersvergunning gecontroleerd op veiligheidsaspecten.

Sociale veiligheid

We willen dat onze school een plek is waar iedereen zich veilig voelt. Belangrijk daarbij is dat een kind graag naar onze school gaat. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Daarom hebben we een beleidsplan Sociale Veiligheid

Het programma van De Vreedzame school is uitgangspunt voor het beleid rond de sociale veiligheid op SWS Oostermoer.

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt ons een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Als er sprake is van pesten maken we gebruik van de Oplossingsgerichte Pest Aanpak (OPA). We hebben op school een interne en externe vertrouwenspersoon en er is een klachtenregeling.

Het veiligheidsbeleid van SWS Oostermoer is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook directie, leerkrachten en ander ondersteunend personeel hebben recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen een ieder die betrokken is bij de school is ontoelaatbaar.

Meldcode

Alle medewerkers van SWS Oostermoer kennen de werkwijze van de meldcode en weten wat ze moeten doen als ze een vermoeden hebben van mishandeling in welke vorm dan ook.

Leerlingen- en medewerkersenquête

Ieder jaar wordt er bij de leerlingen een enquête afgenomen. In deze enquête zijn vragen opgenomen die gaan over het welbevinden van de leerlingen.

Eens in de 2 jaar worden leerkrachten gevraagd een medewerkers enquête in te vullen. Na het invullen wordt de uitkomst met elkaar besproken en worden nieuwe afspraken vastgelegd.

6.3.2 VS-2 Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale - en maatschappelijke competenties.

Het werken aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties zit verweven in ons gehele onderwijsprogramma en pedagogisch-didactische handelen. We willen kinderen leren hoe je met elkaar de school maakt. We organiseren regelmatig activiteiten waarbij leerlingen van alle leeftijden met elkaar samen werken en samen spelen. Ze leren rekening te houden met elkaar en ontwikkelen een positieve houding ten opzichte van elkaar en de omgeving.

Als school hebben we een rijk aanbod waarin onze kinderen leren buiten het klaslokaal. Excursies cultureel erfgoed, geschiedenis en wereldoriëntatie dragen bij aan de ontwikkeling van vele sociaal en maatschappelijke competenties.

6.4. Arbobeleid

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Om de 4 jaar wordt er een RI&E enquête afgenomen. Na afname wordt er een Plan van Aanpak gemaakt n.a.v. de ingevulde enquêtes. Het Plan van Aanpak wordt geëvalueerd door de preventiemedewerker en de directeur. Daarna wordt het besproken met het team en de medezeggenschapsraad.

In het Plan van Aanpak staat op een duidelijke manier beschreven hoe, door wie en binnen welke tijd knelpunten worden opgelost.

6.5. Samenwerking

Externe contacten

Timpaan Onderwijs

Wij maken gebruik van de diensten van Timpaan Onderwijs als er leerlingen zijn met zeer ernstige leesproblemen. Timpaan onderwijs doet onderzoek en geeft behandeling bij dyslexieonderzoek.

Accaré/ Lentis

We werken samen met deze instellingen als we een vermoeden hebben van psychische- en/of gedragsproblemen. Accare en Lentis doen onderzoek en schrijven behandeling voor.

Peuteropvang "'t Porkenhoesie"

We werken samen met de peuteropvang "'t Porkenhoesie" om de overgang van de peuteropvang soepel en plezierig te laten verlopen. We organiseren gezamenlijke activiteiten. Met toestemming van ouders vindt er een overdracht plaats.

Geestelijke Gezondheidsdienst

Jaarlijks wordt onze school bezocht door de doktersassistentie voor screening van groep 2 en 7. Indien nodig wordt, afhankelijk van de vraag, doorverwezen naar de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. De jeugdarts neemt zitting in de school en ontvangt ouders met hun kind voor een consult op school.

De jeugdverpleegkundige begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen thuis of op school bij gedrags- of opvoedkundige vragen. Hij komt op aanvraag van school of de jeugdarts.

Interne contacten

PrimAH Expertise Team (PET)

Het PET bestaat uit 2 orthopedagogen en een gedragsspecialist. Kinderen die belemmeringen ondervinden kunnen worden onderzocht door een orthopedagoog, die adviezen geeft over de verdere begeleiding van het kind. De gedragsspecialist kan in de klas observeren en geeft adviezen. Voor alle onderzoeken gaan ze in gesprek met ouders en wordt toestemming gevraagd.

PrimAH ICT Team (PIT)

Het PIT is een bovenschools ict-team. Het team bestaat uit 3 personen en zij verzorgen alle vragen omtrent de digitale wereld binnen Stichting PrimAH. Voor technische problemen kunnen we bij ze terecht. Ook denken ze met ons mee over verschillende thema's, zoals Social Media en digitale geletterdheid.

6.6. Contacten met ouders

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de school en hun kinderen.

Medezeggenschapsraad (mr)

De mr geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. De mr beschikt over een reglement waarin taken en bevoegdheden worden omschreven. De mr bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. Ouders kunnen zich kandidaat stellen en indien nodig worden er verkiezingen gehouden. De mr doet jaarlijks verslag van hun activiteiten aan ouders.

Ouderraad (or)

De ouderraad heeft een andere taak dan de mr. Zij ondersteunen in praktische zin bij activiteiten die plaatsvinden op school. In overleg met het team worden allerlei activiteiten georganiseerd. Zoals sinterklaas en kerst, schoolreisjes, de voorjaarsmarkt. Ze beheren het geld en leggen verantwoording af aan een kascommissie. De ouderraad doet jaarlijks verslag van hun activiteiten aan ouders.

Klassenouders

Deze ouders worden ingezet als er een activiteit plaatsvindt waar de hulp van ouders gevraagd wordt. De klassenouder regelt ouders die willen en kunnen helpen. Iedere combinatiegroep heeft een klassenouder.

Bibliotheekouders

Eén keer per week mogen leerlingen boeken ruilen in de bibliotheek op school. Om dit goed en gestructureerd te laten verlopen zijn er ouders die ons daarbij helpen. De taak van de ouders is het ruilen van boeken te coördineren. Leerlingen uit de bovenbouw helpen bij het uitzoeken van een nieuw boek en de zetten de teruggebrachte boeken weer in de kast.

Decoratieouders

Deze ouders zorgen voor de aankleding van de school in de verschillende seizoenen en tijdens de jaarfeesten.

Verkeersouders

Deze ouders helpen en denken mee bij activiteiten die te maken hebben met verkeer en verkeersveiligheid. Er worden in een schooljaar verschillende activiteiten georganiseerd die betrekking hebben op verkeer, fietscontrole en de veilige schoolomgeving.

Leesouders

Deze ouders helpen ons om met groepjes leerlingen te lezen. Dit kan uit een boek (voor)lezen zijn of helpen bij een leesprogramma.

6.7. Overgang PO/VO

Als leerlingen in groep 7/8 zitten wordt informatie gegeven over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De tijdslijn waarin alles gaat plaatsvinden wordt besproken. In groep 7 krijgen ouders informatie over welke vormen van voortgezet onderwijs er zijn. In groep 8 wordt de informatie herhaald en is het specifiek. We vertellen wanneer de eindtoets afgenomen wordt en wanneer het definitief schooladvies gegeven wordt.

De leerlingen van onze school gaan meestal naar scholen voor voortgezet onderwijs in Stadskanaal, Gieten of Veendam. Een enkele keer gaan er leerlingen naar Assen, Haren of Borger. Al deze scholen verzorgen hun eigen voorlichtingsavonden en open huizen, zodat leerlingen met hun ouders een bewuste, weloverwogen keuze kunnen maken.

Na de voorlichtingsavonden en open huizen wordt er door ons een definitief advies gegeven. Daarna kunnen ouders hun kind aanmelden op de door hun gekozen school. Na aanmelding vindt er een warme overdracht plaats tussen ons en de school voor voortgezet onderwijs. Na aanmelding wordt er rechtstreeks gecommuniceerd met de ouders van de leerlingen over het vervolg. Tot slot worden de leerlingen uitgenodigd voor een kennismaking met de toekomstige klasgenoten en mentor.

Deze tijdslijn staat beschreven in de schoolgids.

6.8. Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG raakt ons als organisatie ook: wij verwerken in de dagelijkse praktijk veel gegevens, onder andere van leerlingen en ouders. Zonder deze gegevens kunnen wij ons werk niet goed doen. Door de toenemende digitalisering is het steeds belangrijker om, als organisatie, goed na te denken over de beveiliging van informatie om de privacy van onze leerlingen goed te kunnen waarborgen.

In de afgelopen jaren hebben we al veel aanpassingen in onze systemen en werkwijze doorgevoerd om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen. Scholen in Nederland krijgen de ruimte om in de komende periode de puntjes op de i te zetten. Hoe wij dit gaan doen, staat beschreven in de brochure **“Informatiebeveiliging en privacy bij Stichting PrimAH”**. In deze brochure vindt u het tijdpad en de maatregelen die we in de komende tijd gaan nemen om helemaal te voldoen aan de

wetgeving van de AVG. Al het beleid en alle procedures die in de komende tijd worden ontwikkeld, vindt u op onze website: **www.primah.org** (documenten, privacy)

6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang

SWS Oostermoer is onderdeel van het Multi Functionele Centrum in Gieterveen. In dit centrum zit een dorpshuis, heeft een sportaccommodatie en kinderopvang. Wij werken intensief samen met Kinderopvang De Hasselbraam, omdat veel van onze leerlingen voor- of naschools naar kinderopvang "De Hasselbraam" gaan. Kinderopvang De Hasselbraam verzorgt naast kinderopvang ook peuteropvang in Gieterveen.

We hebben regelmatig overleg over:

- *de overgang van peuteropvang naar de basisschool.*
- *gezamenlijke activiteiten die we kunnen organiseren*
- *VVE en ontruimingsoefeningen*
- *Samenwerking met het dorpshuis*

Heel af en toe hebben we contact met een andere kinderopvangorganisatie. Dit contact is op het niveau van overdracht van een leerling.

7. Financieel beleid

7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en controlcyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen.

Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt.

In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van ‘zelfbeheer’ regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

- De schooldirecteur is budgethouder.
- Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan.
- Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige “checks en balances” en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interne controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige “checks en balances” zijn ingebouwd kunnen we in dergelijke situaties snel handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van rekenmodellen van de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. We begroten behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario’s makkelijker door te rekenen. In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. Hiermee kunnen we het verloop van de begroting volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. Vanaf 2022 hebben ook de scholen toegang tot Capisci om zo het verloop van hun zelfbeheerbudget te kunnen volgen.

Allocatie middelen

Binnen Stichting PrimAH werken we sinds 2005 met Formatie op Maat.

Het belangrijkste uitgangspunt van FOM is om de scholen op maat te bedienen van formatie. Als een school extra formatie nodig heeft, wordt die toegekend op basis van argumenten.

We berekenen de formatie op basis van T-O:

- We kennen op basis van de prognose van het komende schooljaar de formatie toe.
- Het werkelijke aantal leerlingen op de teldatum van het lopende schooljaar is leidend.
- Er kan (bij voorkeur vooraf) een verzoek worden neergelegd voor extra formatie in de loop van het schooljaar, bijv. bij extra instroom van kleuters. Daarvoor reserveren we budget.

Via het samenwerkingsverband 22.01 in Assen krijgen we ondersteuningsmiddelen en zetten die deels in voor Basisondersteuning als onderdeel van het FOM.

In de loop van 2018 werden door het ministerie aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend. Deze zijn één-op-één doorgerekend naar de formatie van de scholen.

Materiële instandhouding (MI)

De scholen krijgen de beschikking over een Jaarlijks Exploitatiebudget, bestaande uit een deel materieel en een deel personeel, en bevat de volgende componenten:

Materieel budget

- Overige uitgaven
- OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- Onderhoud
- MR-vergoeding
- Cultuurbudget
- OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meer jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ICT

Personeelsbudget

- Scholingsbudget: - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
- € 500,- per fte
- Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We ontvangen voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

7.2. Externe geldstromen

Vanuit het rijk ontvangen we voor de school lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie. Daarnaast hebben scholen ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Daar waar nodig worden aparte projectverantwoordingen geschreven.

7.3. Interne geldstromen

Wij hebben geen interne geldstromen.

7.4. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

7.5. Begrotingen

Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar. Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen).
- Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.
- Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.
- CAO Primair Onderwijs.
- Meerjarenformatieplan.
- Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan.
- De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur.

- Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar.

De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De begroting wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze.

Zelfbeheer

Een onderdeel van de materiële bekostiging is de vergoeding voor de jaarlijkse en meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket en ICT. Tot nu toe werden deze budgetten afzonderlijk bepaald op basis van de Londo vergoeding. Omdat de uitgaven voor deze deelbudgetten elkaar steeds meer overlappen (lesmethodes, licenties, repro en gebruik van papier of computer lopen steeds meer door elkaar) was er behoefte aan een evenwichtige budgetbepaling waarin duidelijk is welke kosten we bovenschools dragen en wat onder het zelfbeheer van de scholen valt. In 2018 zijn uitgangspunten opgesteld voor de bepaling van de hoogte van deze budgetten.

Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan met in achtneming van de vooraf gestelde beleidsdoelen. Indien er gelden niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren.

8. Zorg en kwaliteit

8.1. Kwaliteitszorg

SKA-1 Visie, ambities en doelen

Het is onze verantwoordelijkheid om constant te werken aan de verbetering van ons onderwijs, zodat alle talenten van iedere leerling ontwikkeld worden en alle leerlingen kansen krijgen om te groeien tot de mooiste versie van zichzelf.

De standaarden waarmee de inspectie scholen beoordeelt op hun kwaliteit, vormen het uitgangspunt voor het schoolplan. De doelen uit het schoolplan worden in het schooljaarplan concreet gemaakt

De wereld waarin we leven vraagt maatwerk. Samenwerken, goed werkgeverschap en duurzaamheid vragen aandacht van ons. Hoe zorgen we er samen voor dat de wereld leefbaar blijft. We stemmen ons onderwijs af op deze thema's. Goed onderwijs vraagt om systematisch met elkaar in gesprek te gaan over hoe het gaat, wat we doen en waar we kunnen verbeteren. We werken volgens de PDCA-cyclus om ons onderwijs te verbeteren. We werken handelings- en opbrengstgericht. We analyseren op groeps- en inhoudsniveau. We denken en werken vanuit onderwijsbehoeften.

We werken vanuit de volgende kernwaarden. We dragen zorg voor onze leerlingen en alle medewerkers. Om goed onderwijs te kunnen ontwikkelen is de samenwerking met ouders en de omgeving van de school belangrijk. We zijn samen verantwoordelijk voor de school en zijn omgeving en houden vast wat goed gaat en stellen bij waar dat nodig is.

In ons Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden. Dit kan per kind en per situatie verschillend zijn.

8.2. Kwaliteitscultuur

SKA-2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen gaan we werken met de grote - en kleine PDCA-cyclus. We maken om de grote lijn van de PDCA te waarborgen gebruik van ontwikkelend leren (Beek, 2019) Datacratisch werken. We doorlopen de PDCA-cyclus in miniatuurvorm en passen ons onderwijs aan als dat nodig is.

In 2021-2022 zijn we hiermee gestart. We blijven voortdurend werken aan deze kwaliteitscyclus. Op deze manier realiseren we de doelen voor goed onderwijs en kunnen we tussentijds bijstellen waar dat nodig is.

We werken met kwaliteitskaarten. Na een doorloop van de PDCA-cyclus worden nieuwe team- en schoolafspraken verwerkt of bijgewerkt in een kwaliteitskaart. Bestaande kwaliteitskaarten worden in een jaarlijkse cyclus geëvalueerd.

Het komend schooljaar willen we starten met bordsessies. We willen met een verbeterbord zicht krijgen op het onderwijs op SWS Oostermoer. Het is een snelle manier om te bespreken met elkaar wat je wilt bereiken. Met een verbeterbord werk je doelgericht en effectief aan het onderwijs. We zoeken naar een manier waar theorie en praktijk elkaar versterken en waar we snel en praktisch mee kunnen werken.

8.3. Verantwoording en dialoog

SKA-3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

We werken handelingsgericht (HGW). (zie kwaliteitskaart Grote - en kleine zorgcyclus). Met de werkwijze van handelingsgericht werken evalueren we op een systematische wijze of we onze doelen bereiken. Dit doen we met een duidelijke zorgstructuur waarbij interventies zowel binnen de grote als de kleine zorgcyclus plaatsvinden. Specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd en benoemd tijdens ouder-kind gesprekken en vastgelegd in ons zorgadministratiesysteem PlanB². Twee keer per jaar worden er na het afnemen van de methode onafhankelijke toetsen trendanalyses gemaakt op groeps- en schoolniveau. Tijdens deze besprekingen worden de opbrengsten per leerjaar besproken met behulp van pdca-cyclus.

Twee keer per jaar wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur d.m.v. een gesprek en het document "Zicht op Onderwijskwaliteit".

8.4. Het meten van de basiskwaliteit

Onze school levert minimaal de basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 3 x per jaar met behulp van de schoolmonitor. Daarmee beoordelen we de kwaliteit van het onderwijs op SWS Oostermoer. We richten ons bij analyses op data voor het primaire proces; data over de leeropbrengsten en vaardigheidsgroei van leerlingen en data over het onderwijsleerproces. We analyseren data en zoeken naar een verklaring om daarna het onderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingen.

We kijken naar:

- de schoolambities en de landelijke normen
- het school-, groeps- en leerlingenniveau
- het onderwijsleerproces. Welke kenmerken zien die van invloed zijn op dit proces.

Vanuit deze analyse formuleren we nieuwe concrete doelen voor de komende periode. Er worden afspraken gemaakt over waar naartoe wordt gewerkt en wanneer er wordt geëvalueerd.

Naast data van de leeropbrengsten en vaardigheidsgroei maken we gebruik van:

- tevredenheidspeilingen
- onderzoek door de inspectie
- interne- of externe audits
- zelfevaluatie

8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde. Het meest trots zijn we op onze parels:

Uitdagend aanbod

We zijn trots op ons aanbod voor wereldoriëntatie. We hanteren een nieuwe methode waar

talentontwikkeling een onderdeel is van de methode. Naast een basisaanbod hebben ze aanbod voor talentontwikkeling. De leerlingen worden uitgedaagd om een onderzoeksvraag te bedenken en daarmee onderzoekend - en ontdekkend aan het werk te gaan m.b.v. de bibliotheek en het internet. Ze worden gestimuleerd om kritisch na te denken en creatief te zijn om een project goed en mooi af te sluiten. Ze leren te werken met digitale middelen en kritisch daarmee om te gaan.

Het pedagogisch klimaat

We hechten veel waarde aan het welzijn van onze leerlingen. Om een kind goed tot ontwikkeling te laten komen is het belangrijk dat het zich veilig voelt en vertrouwen heeft in de omgeving. Op SWS Oostermoer heerst een gemoedelijke sfeer en is er ruimte voor persoonlijke aandacht. We zijn een Vreedzame School en besteden wekelijks aandacht aan hoe we met elkaar omgaan en hoe we het samen willen doen.

We voeren kindgesprekken. In deze gesprekken gaan we in gesprek met elkaar over hoe het gaat en wat een leerling wil bereiken. Samen bespreken we wat een leerling nodig heeft om zich goed te voelen en te ontwikkelen.

Samen school zijn

Onze missie is: Samen en met elkaar leren"" We zoeken bewust de samenwerking op met de kinderen, ouders en de samenleving. Alle leerlingen leren, werken en spelen samen. Ze helpen elkaar en ondersteunen elkaar. Ook zoeken we de samenleving op met de ouders en de omgeving van de school. Wij zijn onderdeel van een multifunctioneel centrum met een dorpshuisfunctie, een kinderopvang en sportaccommodaties. We werken samen waar dat kan en hebben overleg over gezamenlijke activiteiten.

8.6. Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- 1) de schoolgids leveren we tijdig aan bij de inspectie
- 2) schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- 3) het schoolplan wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- 4) het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- 5) het jaarplan/jaarverslag wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- 6) we nemen vragen lijsten af bij de leerlingen (Vensters) en wisselen deze op tijd uit met de inspectie

8.7. Inspectiebezoeken

Het laatste inspectiebezoek was op 28 maart 2016. De inspectie heeft toen geconstateerd dat de kwaliteit voldoende is en het basisarrangement wordt toegekend.

Aandachtspunten uit dat rapport waren onderdelen van didactisch handelen, afstemming en kwaliteitszorg. Inmiddels 7 jaren later hebben we deze punten ontwikkeld en geven we onderwijs in strategieën, geven we feedback op het leer- en ontwikkelingsproces en stemmen we instructie af op de behoefte van de leerlingen.

8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters)

Medewerkerstevredenheid

Eén keer per twee jaar wordt de medewerkerstevredenheidsspeiling afgenomen. De laatste afname van in 2021- 2022. De medewerkers beoordelen de school met een 8.3. We hebben het rapport besproken met elkaar en afspraken gemaakt. Naar aanleiding van dat gesprek zijn we gestart met de aanschaf van nieuwe methodes voor Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en techniek. Tevens hebben we besproken hoe we ervoor zorgen dat alle informatie bij iedereen terecht komt. De volgende afname is in 2023-2024.

De school heeft ook deelgenomen aan het onderzoek van Klasse-werkplek. Dit onderzoek is gericht op werkgeluk van personeel. Aandachtspunt uit dit onderzoek is aandacht voor de balans tussen werk en privé.

8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)

Oudertevredenheid

Eén keer per twee jaar wordt de oudertevredenheidsspeiling afgenomen. De laatste afname was in 2021-2022. De respons was te laag om een betrouwbaar resultaat van de ouderpopulatie weer te geven. 35 van de 60 ouders hebben gereageerd en beoordelen de school met een 8.0.

De volgende afname is in het schooljaar 2023-2024

8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)

Leerlingentevredenheid

We volgen de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid heel zorgvuldig. Dit doen we met behulp van:

- Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). Deze lijst wordt twee keer per jaar ingevuld door de leerkrachten en de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen het één keer in oktober in.
- We gebruiken de Leerlingtevredenheidsspeiling en de Monitor Sociale Veiligheid van Vensters. Deze lijsten worden ingevuld door de leerlingen van groep 6 t/m 8. Dit doen we in april
- Vanaf het schooljaar 2023-2024 vullen leerlingen van groep 3 t/m 8 het onderdeel Hart en Handen van IEP leerlingvolgsysteem in. Hiermee krijgen we zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en het creatieve vermogen van de kinderen.

8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023

Het schoolplan 2019-2023 is afgerond. Speerpunten uit het plan waren.

1. Een vernieuwde heldere visie op Daltononderwijs ontwikkelen. Het team weet hoe het deze eigen visie moet toepassen op de Oostermoer. We hebben een vernieuwde heldere visie ontwikkelt voor SWS Oostermoer en kwamen tot de conclusie dat deze visie niet past bij Daltononderwijs. Dit hebben we besproken met de medezeggenschapsraad. Zij begrepen onze standpunten en visie. We zijn niet meer gevisiteerd door de Daltonvereniging en hebben we hebben het lidmaatschap bij de Daltonvereniging opgezegd.
2. Leerkrachten leren hoe ze de taalvaardigheid en woordenschat kunnen verhogen van de leerlingen. Dit is gerealiseerd. Close Reading is ingevoerd. Een methodiek voor begrijpend lezen waar woordenschat een essentieel onderdeel is en taalvaardigheid en kritisch denken

wordt gestimuleerd. Naast Close Reading hebben we een nieuwe methode aangeschaft voor taal.

3. Leerkrachten leren hoe ze meer-hoogbegaafde leerlingen kunnen herkennen en begeleiden. Dit is gerealiseerd. We hebben een hoogbegaafdheidscoördinator. Zij organiseert teambijeenkomsten voor deskundigheidsbevordering over hoogbegaafdheid en voert regelmatig gesprekken met collega's over leerlingen en coördineert de procedure bij vermoeden van meer- of hoogbegaafdheid.
4. Kennis en vaardigheden verhogen, zodat leerkrachten weten hoe ze effectief en doelmatig moeten werken met PlanB2. Dit is gerealiseerd en blijft in ontwikkeling. Leerkrachten weten wat en hoe ze PlanB² gebruiken. Ze weten wat er in PlanB² moet staan en hoe ze dat moeten doen.

De afgelopen planperiode hebben we ons naast bovenstaande punten ook gericht op de instructievaardigheden en afstemming van ons onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij alles wat we doen willen we het onderwijs op SWS Oostermoer zo inrichten dat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van dit onderwijs en zich kunnen ontwikkelen tot de mooiste versie van zichzelf.

9. Strategisch beleid

9.1. Koersplan

Bestuurlijk hebben we een koersplan opgesteld voor de komende vier jaren.

Het koersplan is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH.

Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan?

Terwijl we rekening houden met verschillende omgevingsfactoren, stellen we ons de vragen: welke kernwaarden passen bij onze stichting, missie en visie en welke ambities spreken we uit? Deze ambities hebben we vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen.

De scholen vertalen deze gezamenlijke koers naar de praktijk in hun eigen school en verankeren de gemaakte keuzes in hun eigen plannen en voornemens. Zo versterken we het onderwijskundig profiel van elke school. De scholen geven hier op eigen manier invulling aan en leggen hierover verantwoording af. Het bestuur geeft richting en behartigt de collectieve belangen. Te denken valt aan: goed werkgeverschap, adequate voorzieningen en huisvesting.

We stimuleren dat scholen van elkaar leren, elkaar inspireren en samen problemen oplossen om zo het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze werkwijze gaat uit van de eigen kracht van de scholen en van de kracht van samenwerking tussen de scholen.

De koers is bepaald op basis van inbreng op een tweedaagse met de schooldirecteuren en een werksessie met vertegenwoordiging van alle belanghebbenden binnen Stichting PrimAH. Op basis van de ingebrachte punten is de koers voor de komende vier jaar uitgezet en samengevat in dit plan. Het plan is ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Door deze gezamenlijke koers te kiezen, zullen de scholen er in slagen de leerlingen het beste te bieden dat mogelijk is. Elke dag weer. Samen werken we aan PrimAH onderwijs!

Het Koersplan is bijgevoegd als bijlage [2023-02-07-primah-koersplan-2023-2027-incl-getekend-voorstel](#)

[vaststellingsdocument-schoolplan-2023-2027](#)

Meerjarenplanning

Projecten	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
Implementeren: Rekenen; nieuwe methode				
Ontwikkelen: Digitale geletterdheid				
Ontwikkelen: Burgerschap				
Implementeren: Close Reading				
Verbeteren: Handelingsgericht werken				
Ontwikkelen: Cyclisch werken				
Ontwikkelen: Werken met een verbeterbord				

Rekenen; nieuwe methode

Aanleiding voor dit project

SWS Oostermoer werkt met de methode Rekenrijk en vult deze methode aan met materialen die nodig zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We werken al enige jaren met deze methode. Rekenrijk heeft een basisprogramma en daarnaast heeft het een F-lijn. Het doel van deze lijn is om leerlingen op een vereenvoudigde manier de doelen voor rekenen aan te leren. Tevens heeft het een routeboek met verdiepte opdrachten voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Huidige situatie

De leerkrachten van SWS Oostermoer geven rekenlessen m.b.v. Rekenrijk. Daarnaast is er extra aandacht voor automatiseren en wordt huiswerk met regelmaat ingezet om thuis extra te oefenen.

Tijdens de lessen rekenen is er aandacht voor:

- We hanteren tijdens een les rekenen EDI.
- Modellen van een rekenvaardigheid. We doen het voor, samen en daarna doen de leerlingen het zelf.
- De instructie is doelgericht.
- Leerlingen worden gestimuleerd om opdrachten zelfstandig en volgens instructie uit te voeren.
- De leerlingen worden gestimuleerd om aantekeningen te maken.
- Het vergroten van kennis is het doel.

Uiteindelijk gewenste situatie

Kwalitatief hoogwaardige rekenlessen geven waardoor de rekenvaardigheden van de leerlingen verbeteren.

Uren

De komende schoolplanperiode werken we aan het verbeteren van onze reken- en instructievaardigheden. Rekenen wordt tijdens studiedagen met elkaar besproken. Tijdens bordsessies komt rekenen wekelijks aanbod en bespreken we met elkaar hoe het gaat. ongeveer 50 uren reserveren we hiervoor.

Budget

Scholingsbudget

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Digitale geletterdheid

Aanleiding voor dit project

De digitale wereld gaat steeds een groter rol spelen in het leven van kinderen en is ons werk. Door de jaren heen heeft het onderwijs zich hieraan gepast en werken we met computers en andere digitale middelen. Methodes zijn steeds meer ingesteld op de digitale wereld.

Door deze ontwikkelingen is het belangrijk om als professional daarin mee te ontwikkelen. Dat doen we geleidelijk aan. Het is voor ons belangrijk op te weten waar we staan en waar we kunnen ontwikkelen.

Huidige situatie

De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan een ontwikkelplan Social Media. Daar maken we aan activiteitenplan van en gaan we concreet lessen geven aan de leerlingen op school met ondersteuning van het ICT team van Stichting PrimAH. We hebben een nulmeting gedaan in het team om te weten waar iedereen staat als het gaat om digitale vaardigheden en welke scholing iedereen nodig heeft en/of wenst.

Deze nulmeting gebruiken we voor het planmatig ontwikkelen van de digitale geletterdheid van leerkrachten en leerlingen. We krijgen daarbij hulp van het PrimAH ICT Team (PIT)

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van deze planperiode willen we dat ieder personeelslid kennis heeft van de noodzakelijke digitale vaardigheden in het onderwijs. Dat ze er zelfstandig mee kunnen werken. Kennis hebben van begrippen uit de digitale wereld.

Uren

We denken daar in het schooljaar 2023-2024 20 uren aan te werken.

Budget

Het scholingsbudget.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Burgerschap

Aanleiding voor dit project

SWS Oostermoer werkt met de methode “De Vreedzame School”.

Huidige situatie

De leerkrachten van SWS Oostermoer maken gebruik van de lesmappen van de Vreedzame School. We werken in blokken met steeds een ander thema. De thema's zijn:

- We horen bij elkaar (groepsvorming)
- We lossen conflicten zelf op (conflicthantering)
- We hebben oor voor elkaar (communicatie)
- We hebben hart voor elkaar (gevoelens)
- We dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid)
- We zijn allemaal anders (diversiteit)

In de lessen is er aandacht voor coöperatieve werkvormen, transfer naar het echte leven en voorbeeldgedrag.

Uiteindelijk gewenste situatie

Kwalitatief hoogwaardige burgerschapslessen geven waardoor de kijk op de maatschappij bij onze leerlingen zo ontwikkeld wordt dat ze weten wat democratisch burgerschap is, hoe het werkt en hoe ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Uren

E-wise cursussen worden ingezet voor deskundigheidsbevordering burgerschap. Het (her)schrijven van het burgerschapsplan.

Budget

Scholingsbudget: E-wise scholing.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Close Reading

Aanleiding voor dit project

SWS Oostermoer werkt met een meerjarenplan thematisch werken. We hebben inmiddels een nieuwe methode aangeschaft. De keuze is gevallen op Faqta. Na de kerstvakantie 2022-2023 zijn de groepen 3 t/m 8 gestart met de methode Faqta. Deze methode is gericht op de vakken van wereldoriëntatie, topografie en burgerschap. Om leerlingen kennis te laten opdoen over de thema's wordt er veel gewerkt met teksten. Begrijpend lezen staat centraal in deze aanpak en is dus een onderdeel van de werkwijze van Faqta.

De leerkrachten van SWS Oostermoer geven goede begrijpend leeslessen m.b.v. Nieuwsbegrip. Deze lessen staan los van andere thema's die centraal staan in de klas.

Huidige situatie

Tijdens de lessen begrijpend lezen en luisteren is er aandacht voor:

- We hanteren tijdens een begrijpend leesles EDI
- Modellen van een tekst. We doen het voor, samen en daarna doen de leerlingen het zelf.
- De instructie is tekstgericht.
- Leerlingen wordt gestimuleerd om teksten te lezen en herlezen.
- De leerlingen worden gestimuleerd om aantekeningen te maken en maken studieschema's.
- Het vergroten van kennis is het doel.
- Leesstrategieën worden aangeleerd.

Uiteindelijk gewenste situatie

De uiteindelijk gewenste situatie is:

- dat alle leerkrachten zich Close Reading eigen hebben gemaakt
- dat de 3 verschillende sessies goed uitgevoerd worden ook qua tijd
- dat Close Reading ingezet wordt bij verschillende vakken en verschillende teksten
- dat de leerlingen van SWS Oostermoer beter teksten leren begrijpen

Uren

Tijdens bordsessies bespreken we hoe het gaat en welke acties er van iedereen wordt verwacht.

Budget

We maken gebruik van E-wise. Een platform voor studie en nascholing. Het biedt cursussen aan en kan ingezet worden op verschillende thema's.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Handelingsgericht werken

Aanleiding voor dit project

De visie op de werkwijze t.a.v. de kleine- en grote zorgcyclus op SWS Oostermoer wordt met regelmaat besproken tijdens studiedagen/zorgvergaderingen. De afspraken hierover zijn bekend bij het team. Om de zorgcycli te borgen, staan deze beschreven in de kwaliteitskaart kleine- en grote zorgcyclus.

Huidige situatie

Er wordt door alle betrokkenen planmatig gewerkt volgens de afspraken die gelden voor de kleine- én grote zorgcyclus, met als doel voortdurend aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en daarmee de onderwijskwaliteit op SWS Oostermoer te waarborgen en waar nodig te verbeteren.

Uiteindelijk gewenste situatie

Dat iedereen die werkzaam is op SWS Oostermoer structureel werkt met de grote- en kleine zorgcyclus en daarbij gebruik maakt van het zorgadministratiesysteem PlanB²

Uren

We schatten in ongeveer 20 uren hiervoor nodig te hebben.

Budget

Niet van toepassing.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Cyclisch werken

Aanleiding voor dit project

Om meer zicht te krijgen op het onderwijs op SWS Oostermoer willen we de werkwijze Plan-Do-Check-Act (PDCA) gaan implementeren in het onderwijs. We zijn ermee gestart, maar dit vraagt om een structurele aanpak. Door deze aanpak vraag je je altijd af waarom doen we dit, hoe doen we het en wat doen we. Het uiteindelijke doel is om die dingen te doen die bijdragen aan een betere ontwikkeling van onze leerlingen.

Huidige situatie

De grote PDCA is al goed uitgezet in de school.

1. Waarnemen/analyseren/(na alle stappen terug bij 1 = evalueren)
2. Onderwijsbehoeften benoemen, doelen opstellen en aanpak omschrijven.
3. Plannen onderwijsaanbod en ondersteuning: zoveel mogelijk clusteren
4. Realiseren

De kleine zorgcyclus is in ontwikkeling

Hiermee wordt bedoeld dat telkens snel en op korte termijn gehandeld wordt wanneer de leerkracht merkt dat iets niet loopt zoals verwacht wordt. Het gaat om korte en kleine interventies (bijvoorbeeld een andere vraagstelling tijdens een instructie. Er is dan kort aandacht voor dit punt zodat iedereen daar vlot mee aan het werk kan. Dit voorkomt hiaten en door direct actie te ondernemen wordt het niet vergeten en is iedereen actief betrokken.

Uiteindelijk gewenste situatie

Gewenste situatie

Door te werken met bordsessies kan er snel en adequaat gehandeld worden. Zo kunnen we de huidige situatie verbeteren en de betrokkenheid vergroten. En de acties worden niet vergeten.

Uren

Wekelijks kort aandacht tijdens de bordsessies.

Budget

Niet van toepassing, indien nodig scholingsbudget.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Werken met een verbeterbord

Aanleiding voor dit project

We willen doelgericht, kort en bondig vergaderen waarbij onderwijs centraal staat. We willen dat iedereen betrokken is bij de ontwikkel- en verbeterthema's en dat het duidelijk is welke rol iedere deelnemer heeft.

Huidige situatie

We vergaderen om de week met collega's die op dat moment aanwezig zijn. Van deze vergadering worden notulen gemaakt. Zo kan iedereen teruglezen welke afspraken gemaakt zijn en wat er van iedereen wordt verwacht.

Uiteindelijk gewenste situatie

We willen wekelijks bordsessies houden van ongeveer 15 minuten en dat het voor iedereen duidelijk is wat het doel van deze sessies is. Met deze bordsessies willen we dat het gesprek over onderwijs gaat en dat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het team wordt vergroot. Uiteindelijk willen we dat het leidt tot meer focus, efficiëntie en betere resultaten.

Uren

We starten met deze manier van werken en gaan wekelijks in gesprek op deze manier.

Budget

Scholingsgeld: E-wise.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027